

	KWALITEITSHANDBOEK Kwaliteitsmanagementsysteem - organisatiestructuur Functiebeschrijving: directeur WZC	Datum opmaak: Datum introductie:
---	---	---

1 Functiebenaming

- Naam Directeur WZC
- Contract contractueel onbepaalde duur, voltijds
- Weddeschaal A5a-A5b
- Dienst/niveau woonzorgcentrum Deken Darras - Zorg Tielt
- Vereiste diploma masterdiploma of bachelordiploma

2 Plaats in de organisatie

De directeur heeft de dagelijkse leiding over het woonzorgcentrum met het oog op een concrete en correcte uitwerking van de missie, visie en strategische doelstellingen met als doel de kwaliteit van de dienstverlening te organiseren en optimaliseren.

- Rapporteert aan algemeen directeur
- Interne contacten overleg met personeelsdienst, paramedici, teamcoördinatoren, keukenverantwoordelijke, hoofd technische dienst, woonzorgteam, administratie
- Externe contacten leveranciers, vrijwilligers, studenten, ...

3 Doelstelling

De directeur heeft de dagelijkse leiding over het woonzorgcentrum met het oog op een concrete en correcte uitwerking van de missie, visie en strategische doelstellingen met als doel de kwaliteit van de dienstverlening te organiseren en optimaliseren.

	KWALITEITSHANDBOEK Kwaliteitsmanagementsysteem - organisatiestructuur Functiebeschrijving: directeur WZC	Datum opmaak: Datum introductie:
---	---	---

4 Rol in de organisatie : takenpakket en verantwoordelijkheden

Leidinggeven aan het woonzorgcentrum

- Neemt volgens de bestaande procedures en na overleg met de leidinggevenden, de algemeen directeur en de personeelsdienst beslissingen omtrent het personeelsbeleid van de afdelingen (bv. aanwerving, ontslag, omschrijving van de verpleegkundige en verzorgende taken).
- Werkt samen de leidinggevenden het vormingsbeleid uit, organiseert vormingsactiviteiten en verleent methodisch bijstand aan de afdelingen om de kwaliteit van de zorgverlening te verbeteren.
- Ondersteunt de leidinggevenden bij de organisatie van hun afdeling door het superviseren van de werkplanning en door het nemen van finale beslissingen bij problemen.
- Begeleidt, motiveert en stuurt de teams o.a. door deelname aan de teamvergaderingen en toelichting van de genomen beslissingen.
- Volgt het personeelseffectief op en anticipeert op wijzigingen in de personeelsbezetting om de zorgvoorziening af te stemmen op de zorgvraag.
- Begeleidt de medewerkers, detecteert hun opleidingsbehoeften en voert ontwikkelings- en functioneringsgesprekken.

Organiseren van diverse acties binnen het woonzorgcentrum

- Maakt afspraken met de algemeen directeur i.v.m. de beleidsdoelstellingen en vertaalt deze op het niveau van het woonzorgcentrum.
- Stelt, in samenwerking met de financiële dienst, een voorstel van budget op, realiseert het, volgt het op en stelt verbeterings- en besparingsmaatregelen voor.

	KWALITEITSHANDBOEK Kwaliteitsmanagementsysteem - organisatiestructuur Functiebeschrijving: directeur WZC	Datum opmaak: Datum introductie:
---	---	---

- Rapporteert (bv. budget, personeelseffectief) aan de directie en de verantwoordelijke diensten (bv. personeelsdienst) m.b.t. het functioneren van het woonzorgcentrum.
- Volgt de aankoop van de nieuwe materialen met de leveranciers op, in overleg met de aankoopdienst en volgens de procedures van de instelling, het medisch en niet-medisch materiaal om ervoor te zorgen dat de medewerkers de nodige middelen ter beschikking hebben voor de uitvoering van hun taken.
- Maakt afspraken met de diverse interne diensten en externe partners voor het optimaliseren van de werking en volgt de dossiers hieromtrent op.

Waken over de kwaliteit van de zorgverlening

- Evalueert de kwaliteit van de zorgverlening door deel te nemen aan kwaliteitsstudies en door het verzamelen van informatie bij de patiënten/bewoners m.b.t. de zorgverlening.
- Bestudeert en implementeert de nieuwe tendensen in de zorgverlening.
- Organiseert (multi)disciplinaire vergaderingen (bv. met diverse eenheden, paramedici, artsen) voor de organisatie en optimalisatie van de zorgverlening en de ontwikkeling van richtlijnen rond specifieke thema's (bv. wondzorg).
- Adviseert de algemeen directeur omtrent de verbetering van de zorgverlening.
- Licht de beslissingen van het bestuur toe aan de leidinggevenden en stelt procedures en richtlijnen op om deze beslissingen te implementeren in de diverse afdelingen en voor een optimale informatiedoorstroming te zorgen.
- Coördineert projecten ter verbetering van de zorgverlening.
- Is verantwoordelijk voor een klantgerichte benadering van bewoners en familie en heeft hierbij aandacht voor het kennen en beantwoorden van hun wensen en behoeften.

	KWALITEITSHANDBOEK Kwaliteitsmanagementsysteem - organisatiestructuur Functiebeschrijving: directeur WZC	Datum opmaak: Datum introductie:
---	---	---

5 Competenties

Kennis en kunde

- Bezit kennis van de interne procedures m.b.t. het personeelsbeleid en beleid van woonzorgcentrum
- Kan werken met de specifieke informaticatoepassingen
- Bezit kennis van (openbare) zorg-gerelateerde wetgeving en reglementering (bv. RIZIV, erkenningen, verplichte registraties, ...)

Leidinggeven

- Hiërarchisch leidinggeven : > 54 unisite
- Beschikt over de nodige sociale vaardigheden om leiding te geven
- Is vaardig in plannen en organiseren

Communicatie

- Bezit luistervaardigheden
- Kan duidelijk en objectief communiceren in groep en het eigen standpunt verdedigen
- Kan beïnvloeden en overtuigen
- Adviseert het bestuur m.b.t. het beleid van het woonzorgcentrum
- Neemt deel aan multidisciplinaire werkgroepen waar de optimalisatie van de dienstverlening wordt besproken
- Werkt samen en wisselt informatie uit met diverse departementsverantwoordelijken, de dienstverantwoordelijken en externen.
- Communiqueert open en duidelijk met bewoners en familie en organiseert inspraakmomenten

	KWALITEITSHANDBOEK Kwaliteitsmanagementsysteem - organisatiestructuur Functiebeschrijving: directeur WZC	Datum opmaak: Datum introductie:
---	---	---

Probleemoplossing

- Lost de diverse personeelsgerelateerde problemen op (bv. niet-ingevulde vacatures, functioneringsproblemen, conflicten, personeelsbezetting), in samenwerking met de leidinggevenden
- Zoekt mogelijkheden om de werking van het woonzorgcentrum en de kwaliteit van dienstverlening te optimaliseren.

Verantwoordelijkheid

- Neemt samen met de algemeen directeur en de personeelsdienst beslissingen omtrent het personeelsbeleid van het woonzorgcentrum.
- Beheert het woonzorgcentrum volgens de richtlijnen van het bestuur en binnen het wettelijk kader en is mee verantwoordelijk voor het beheer en de besteding van het toegewezen budget van het woonzorgcentrum
- Bepaalt het zorgbeleid van het woonzorgcentrum in samenwerking met het bestuur en optimaliseert de samenwerkingsverbanden met andere diensten, zowel intern als extern.