



Woonzorgcentrum Deken Darras – Centrale uurroosterplanner - aankoopverantwoordelijke (IFIC 15)

Zorg Tielt gaat over tot de aanwerving van **1** medewerker voor de functie “**Centrale uurroosterplanner – aankoopverantwoordelijke (afgekort Planner/Aankoper)**” – contractuele aanstelling voor onbepaalde duur (aanwervingsprocedure met aanleg van wervingsreserve)

Functieomschrijving

Als uurroosterplanner bij WZC Deken Darras sta je in voor het efficiënt en effectief opstellen van uurroosters voor de zorgmedewerkers / logistieke medewerkers van het woonzorgcentrum, rekening houdend met de behoeften van de organisatie, de beschikbaarheid van de medewerkers en de geldende regels en voorschriften.

Als aankoopverantwoordelijke bij WZC Deken Darras ben je ook verantwoordelijk voor het voorraadbeheer en zorg je ervoor dat alle noodzakelijke goederen en diensten tijdig, kostenefficiënt en volgens de juiste kwaliteitseisen worden aangekocht en beheerd.

Als uurroosterplanner/ aankoopverantwoordelijke

- sta je in voor de volledige voorbereiding, opmaak en coördinatie van de verpleegkundige en zorgkundige planning van de uurroosters of planning van de uurroosters van het logistiek personeel (keuken, schoonmaak, wasserij) voor de vier afdelingen van het woonzorgcentrum
- volg je de personeelsbezetting nauwlettend op en signaleert behoeften aan de directeur van het woonzorgcentrum.
- sta je in voor aankoop van alle verpleegmateriaal (medische hulpmiddelen, verzorgingsproducten) of schoonmaakproducten en - materialen.

Als uurroosterplanner/ aankoopverantwoordelijke

- heb je een talent voor organiseren en het efficiënt inplannen van taken
- communiceer je correct met medewerkers, directie en externe partners
- ben je in staat om complexe planningen te maken rekening houdend met verschillende variabelen
- denk en handel je probleemoplossend
- kan je je inleven in de situatie van de medewerker

Jouw profiel

Verwachtingen

- Je beantwoordt aan de functiebeschrijving en voldoet aan de algemene aanwervingsvoorwaarden

- Je bent minimaal in het bezit van een bachelor diploma
- Heb je reeds een ervaring in een gelijkaardige functie of in de ouderenzorg? Dit is alvast een pluspunt
- Je ondersteunt goed functionerende interdisciplinaire teams in het woonzorgcentrum die dagelijks onze STEK-visie waarmaken voor de bewoners, door het opmaken van duidelijke en correcte uurroosterplanning

Ons aanbod

- Een gevarieerde job in een dynamische organisatie die focust op relatiegerichte zorg ook tussen werkgever en medewerker
- Een voltijds contract (38u/week) van onbepaalde duur.
- Verloning volgens IFIC 15 barema (min. €3549,33 - max. €5606,91), waarbij alle relevante anciënniteit wordt meegenomen in de berekening.
- Een aantrekkelijk pakket extralegale voordelen:
 - maaltijdcheques van €8 per gewerkte dag;
 - 26 verlofdagen per jaar;
 - gratis hospitalisatieverzekering (gezinsleden kunnen aansluiten tegen gunstig tarief)
 - aanvullend pensioensparen (3% van jouw bruto jaarloon);
 - gratis openbaar vervoer of fietspremie;
 - andere personeelsvoordelen zoals winkelkortingen, goedkopere pretparken en cinema tickets,...
 - verschillende opleidingsmogelijkheden.
- Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van één jaar. De geldigheidsduur van de wervingsreserve kan voor maximum drie jaar verlengd worden.

Plaats tewerkstelling

Woonzorgcentrum Deken Darras
Schepondomstraat 4
8700 Tielt

Interesse?

Solliciteren kan uiterlijk tot **25 februari 2026** via mail (personeelsdienst@ztielt.be) aan de hand van het inschrijvingsformulier (terug te vinden op de site van Zorg Tielt: www.ztielt.be), een cv en een kopie van het diploma.

De selectieproeven zullen plaats vinden op maandag 2 maart 2026 (schriftelijk gedeelte) en op donderdag 19 maart 2026 (mondelinge gedeelte – indien geslaagd voor schriftelijk gedeelte).

De volledige functiebeschrijving en bijhorende visie-missie en leidende principes van de organisatie kunnen steeds opgevraagd worden bij Annelies Thorrée – diensthoofd personeelsdienst – personeelsdienst@ztielt.be.