



Woonzorgcentrum Deken Darras - Ergotherapeut (IFIC 14)

Zorg Tielt gaat over tot de aanwerving van **Ergotherapeuten** – contractuele aanstelling voor onbepaalde duur (aanwervingsprocedure met aanleg van wervingsreserve)

Functieomschrijving

Als ergotherapeut geef je de zorgbehoevende bewoners alle kansen om hun psychische, fysische en sociale mogelijkheden te vergroten of te behouden en maximaal te benutten waardoor een optimaal functioneren, comfort en een kwaliteitsverbetering van het leven in het thuis(vervangend) milieu wordt nagestreefd

Je zorgt voor het opmaken en uitvoeren van het ergotherapeutisch zorgplan voor bewoners met problemen in hun dagelijks functioneren teneinde hun zelfredzaamheid te verbeteren en hun vaardigheden te ontwikkelen/behouden.

Als ergotherapeut

- stel je ergotherapeutische diagnoses bij bewoners m.b.t. problemen in hun dagelijks functioneren
- behandel je bewoners en volg je hun evolutie op: je werkt een ergotherapeutische behandeling uit in overleg met het multidisciplinair team en rekening houdend met zowel de specifieke ziektebeelden van bewoners als het globaal behandelingsplan
- bied je specifieke en gevarieerde activiteiten aan, die aangepast zijn aan de mogelijkheden van bewoners en die hun ontwikkeling of verworven vaardigheden bevorderen en hun het gevoel geven van nuttig te zijn; hierbij implementeer je de STEK-visie.
- organiseer je in samenspraak met de bewoners groepsactiviteiten en individuele activiteiten die o.m. betrekking hebben op het dagelijkse leven en de vrijetijdsbesteding van de bewoners en die rekening houden met hun noden en behoeften
- volg je de uitgevoerde behandelingen administratief op en onderhoud je contacten met externe personen en instanties
- zorg je voor efficiënte en heldere communicatie met medewerkers en collega's en deelname aan overlegmomenten

Als ergotherapeut

- kan je omgaan met zeer verschillende mensen en vooral met de gevolgen van het ouder worden
- kan je werken in teamverband en kom je gemaakte afspraken stipt na
- heb je organisatietalent om projecten en werkzaamheden systematisch te plannen en af te werken

- heb je een empathische en respectvolle basishouding zowel naar de oudere volwassene als naar collega's
- ben je flexibel, creatief en oplossingsgericht

Jouw profiel

Verwachtingen

- Je hebt een hart voor ouderen om onze STEK-visie dagelijks waar te maken.
- Je bent in het bezit van een diploma als bachelor ergotherapeut of master of science in de ergotherapeutische wetenschap

Ons aanbod

- Een gevarieerde job in een dynamische organisatie die focust op relatiegerichte zorg
- Een voltijds (of deeltijds) contract (38u/week of 19u/week) van onbepaalde duur.
- Verloning volgens IFIC 14 barema (min. € 3313,66€- max. € 5234,62), waarbij alle relevante anciënniteit wordt meegenomen in de berekening
- Geen weekendwerk
- Een aantrekkelijk pakket extralegale voordelen:
 - maaltijdcheques van €8 per gewerkte dag
 - 26 verlofdagen per jaar
 - 11 betaalde feestdagen en 3 lokale verlofdagen
 - gratis hospitalisatieverzekering (gezinsleden kunnen aansluiten tegen gunstig tarief)
 - aanvullend pensioensparen (3% van jouw bruto jaarloon)
 - gratis openbaar vervoer of fietspremie
 - andere personeelsvoordelen zoals winkelkortingen, goedkopere pretparken en cinema tickets,...
 - fietslease
 - verschillende opleidingsmogelijkheden
- Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van één jaar. De geldigheidsduur van de wervingsreserve kan voor maximum drie jaar verlengd worden.

Plaats tewerkstelling

Woonzorgcentrum Deken Darras
Schependomstraat 4
8700 Tielt

Interesse?

Solliciteren kan uiterlijk tot **31 maart 2026** via mail (personeelsdienst@ztielt.be) aan de hand van het inschrijvingsformulier (terug te vinden op de site van Zorg Tielt: www.ztielt.be), een cv en een kopie van het diploma. De selecties zullen plaats vinden tijdens de 2^{de} en 3^{de} week van april'26.

De volledige functiebeschrijving en bijhorende visie-missie en leidende principes van de organisatie kan steeds opgevraagd worden bij Annelies Thorrée – diensthoofd personeelsdienst – personeelsdienst@ztielt.be.