

**BESTEK**  
**VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR**  
**DIENSTEN**  
**MET ALS VOORWERP**  
**"CONCESSIE BROODAUTOMAAT"**

**ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER**  
**VOORAFGAANDE BEKENDMAKING**

**Opdrachtgevend bestuur**  
**Zorg Tielt**

**Ontwerper**

**Technische Dienst, Isabelle De Langhe**  
**Deken Darraslaan 17 te 8700 Tielt**

**Inhoudsopgave**

<b>I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN .....</b>	<b>4</b>
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER .....	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING .....	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE .....	4
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	5
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE .....	5
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES .....	6
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	6
I.10 GUNNINGSCRITERIA .....	6
I.11 VARIANTEN.....	6
I.12 OPTIES.....	6
I.13 KEUZE VAN OFFERTE .....	6
<b>II. CONTRACTUELE BEPALINGEN .....</b>	<b>8</b>
II.1 LEIDEND AMBTENAAR .....	8
II.2 ONDERAANNEMERS.....	8
II.3 VERZEKERINGEN .....	9
II.4 BORGTOCHT .....	9
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	9
II.6 VOORSCHOTTEN .....	<b>FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.</b>
II.7 LOOPTIJD .....	9
II.8 BEHANDELINGSTERMIJN.....	9
II.9 WAARBORGTERMIJN .....	10
II.10 OPLEVERING .....	10
II.11 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	11
II.12 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS .....	11
II.13 UITSLUITINGSCLAUSULE.....	12
<b>III. TECHNISCHE BEPALINGEN .....</b>	<b>13</b>
<b>BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....</b>	<b>15</b>
<b>BIJLAGE B: INVENTARIS .....</b>	<b>18</b>

**Ontwerper**

Naam: Technische Dienst  
Adres: Deken Darraslaan 17 te 8700 Tielt  
Contactpersoon: Mevrouw Isabelle De Langhe  
Telefoon: 051/ 42 79 79  
E-mail: isabelle.delanghe@ztielt.be

**Toepasselijke reglementering**

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

**Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**

7. Reglement vastgesteld door de gemeenteraad van Stad Tielt van 18 december 2025 voor het vestigen en uitbaten van verkoopautomaten en automatenshops, in werking vanaf 1 januari 2026

## I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot plaatsing van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

### I.1 Beschrijving van de opdracht

**Voorwerp van deze diensten:** Concessie broodautomaat .

**Plaats van dienstverlening:** DC Ter Deeve, Bonestraat 24 te 8700 Tielt

Het betreft een opdracht met als doel een concessieovereenkomst af te sluiten voor het gebruiksklaar installeren en het beheer van een broodautomaat. Het gaat over een full service contract met inbegrip van de levering van de producten voor de bevoorrading van de automaten, alsook het preventief en curatief onderhoud van de automaten.

Dit is een concessieopdracht onder de vorm van een exploitatierecht en een vergoedingsbedrag voor de exploitatie van de automaat.

### I.2 Identiteit van de aanbesteder

Zorg Tielt  
Deken Darraslaan 17  
8700 Tielt

### I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

### I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs.

De opdracht tegen een globale prijs is een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

### I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

**Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)**

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

**Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)**

Niet van toepassing.

**Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)**

Niet van toepassing.

---

## **I.6 Vorm en inhoud van de offerte**

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

---

## **I.7 Indienen van de offerte**

Enkel de offertes die uiterlijk vóór 17 juli worden ingediend, worden door de aanbestedende overheid aanvaard.

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

---

## I.8 Opening van de offertes

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

---

## I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

---

## I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

1. Vergoedingsprijs : 50 ptn  
Elektriciteit, internet, ... wordt voorzien door Zorg Tielt, maar hiervoor dient er een vergoedingsprijs te worden voorgesteld (Ristorno)
2. Dienstverlening/ Continuïteit: 25 ptn  
Type automaat (alsook energielabel), betalingsmogelijkheden, gebruiksgemak, Wijze en periodiciteit van de bevoorrading, voorstel continuïteit in verlofperiode, ...
3. Aanbod van de producten : 25 ptn  
Beschrijving van de soorten aanbod doorheen de 7 dagen van de week

De gunningscriteria worden vermeld in afnemende volgorde van belangrijkheid. De opdracht zal gegund worden aan de inschrijver welke volgens de evaluatie van al deze criteria de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

---

## I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.  
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

---

## I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.  
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

---

## I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de

aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

## II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

### II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Mevrouw Isabelle De Langhe  
Adres: Technische Dienst, Deken Darraslaan 17 te 8700 Tielt  
Telefoon: 051/ 42 79 79  
E-mail: isabelle.delanghe@ztielt.be

### II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoont toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

---

## II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

---

## II.4 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

---

## II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

---

## II.6 Prijsbepaling

De inschrijver wordt geacht bij het indienen van zijn offerte ermee rekening te houden dat alle mogelijke kosten in verband met de concessie in zijn offerte dienen te zijn begrepen, en dat er geen enkele bijkomende kost aan de aanbestedende overheid kan worden aangerekend tijdens de looptijd van de overeenkomst. De verkoopprijs van de producten aan de automaat dient ook alle mogelijke kosten van de concessie te dekken incl:

- de verpakkingen of verpakkingsmateriaal
- het lossen, uitpakken en stapelen op de plaats van de levering
- installatie van de automaat en het bedrijfsklaar maken
- eventuele kosten van keuring, oplevering, ...
- mogelijke taksen op plaatsing of uitbating van de automaat
- het onderhoud van de apparaten
- terugname van de apparatuur op het einde van het contract

---

## II.7 Looptijd

De aanbestedende overheid specificeert een looptijd van 48 maanden van sept 2026 tem aug 2030.

---

## II.8 Behandelingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een behandelingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de vaststelling van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende het nazicht en de betaling te vervullen. De betaling kan echter slechts

plaatsvinden voor zover de aanbesteder over de regelmatig opgemaakte factuur en de lijst van gepresteerde diensten beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Indien de datum van ontvangst van de factuur niet vaststaat of indien de aanbesteder de factuur vóór het beëindigen van de diensten ontvangt, vinden het nazicht en de betaling plaats binnen een termijn van 30 dagen na het beëindigen van de diensten.

Alle overdrachten en inpandgevingen van schuldvorderingen zoals bedoeld in artikel 87/1 §4 van de wet van 17 juni 2016 moeten worden verstuurd naar:

Zorg Tielt  
Technische Dienst  
Mevrouw Isabelle De Langhe  
Deken Darraslaan 17  
8700 Tielt  
Tel : 051/ 42 79 79  
Email : isabelle.delanghe@ztielt.be

Overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016, aanvaardt de aanbestedende dienst de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard) en de facturen kunnen rechtstreeks ingediend worden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

---

## II.9 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

---

## II.10 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de

ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

---

## **II.11 Illegaal verblijvende onderdanen**

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

---

## **II.12 Loon verschuldigd aan werknemers**

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven,

en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

---

## II.13 Uitsluitingsclausule

Overeenkomstig de artikelen 6.2 en 6.3 van het Burgerlijk Wetboek komen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer overeen om de regels van de buitencontractuele aansprakelijkheid niet toe te passen in het kader van deze overheidsopdracht voor schade die voortvloeit uit de niet-nakoming van een contractuele verplichting, noch ten aanzien van hun aangestelden (werknemers, bestuurders, zelfstandige medewerkers – al dan niet via een vennootschap – en onderaannemers). In afwijking van het voorgaande kan de toepassing van de regels inzake buitencontractuele aansprakelijkheid niet worden uitgesloten voor vorderingen tot schadevergoeding wegens schade die het gevolg is van een aantasting van de fysieke of psychische integriteit of van een opzettelijk veroorzaakte fout. Eveneens leidt het plegen van een strafbaar feit tot de aansprakelijkheid van de dader.

## III. Technische bepalingen

### III.1 Algemeen

Er dient een contract opgesteld te worden voor de concessie van een verkoopsautomaat aan het dienstencentrum Ter Deeve. Het betreft een broodautomaat met allerlei producten.

De concessieovereenkomst is van het type "full service". De opdrachtnemer zorgt voor een kwaliteitsvolle dienstverlening aan de gebruikers.

De opdrachtnemer zorgt voor alles: plaatsing en installatie, onderhoud, herstellingen, leveren van de producten, incasseren van de ontvangsten, ...

Elektriciteit en internet wordt door de aanbestedende overheid gratis ter beschikking gesteld.

### III.2 Beschrijving van het toestel

Refurbished automaten worden toegelaten mits deze niet ouder zijn dan 5 jaar. Bovendien moeten zij voldoen aan de vereiste wetgeving en het energielabel A+ dragen.

In het prijsvoorstel vermeldt de inschrijver het type automaat met volgende inlichtingen:

- de technische fiche met vermelding van het merk, fabrikant, afmetingen, aansluitspecificaties, ...
- een foto van het toestel met de voorgestelde frontbekleding
- de capaciteit: het aantal individuele producten dat het apparaat kan verstrekken zonder te worden bijgevuld
- het gemiddelde energieverbruik

De inschrijvers geven aan hoe zij rekening houden met slechtzienden voor de bediening van de automaat

De automaat moet worden aangesloten op een normaal elektriciteitsnet (220V), en voldoen aan de laagspanningsrichtlijn, de machinerichtlijn en aan de EMC richtlijn.

Het apparaat bevat een conformiteitsattest met vermelding van de normen waaraan het toestel voldoet.

Het bevat een CE-label.

De gebruiksaanwijzingen die op de automaat zijn aangebracht, dienen te worden uitgedrukt in het Nederlands.

De automaat is uitgerust met LED-verlichting

De automaat moet uitgerust zijn met een betaalsysteem voor gebruik van betaalkaarten en/of contactloos betalen.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een lijst van de mogelijke producten met vermelding van een richtprijs.

---

### III.3 Onderhoud

Dit is een opdracht full service:

- De opdrachtnemer zorgt voor het onderhoud en de bevoorrading van de automaat, alsook de verwijdering van afval rond het toestel
- het full service contract omvat ondermeer: het tijdig opvullen van de toestellen, het aanleveren van de producten , het reinigen van de toestellen, technische service en onderhoud, interventie bij defecten, wisselstukken, voorrijkosten en werkuren, het schoonmaken van de omgeving tot 1 meter rond de automaat.
- de inschrijver maakt in zijn offerte duidelijk welke de interventietermijnen en de oplossingstermijnen zijn ingeval van panne en leegstand
- De kosten in verband met mogelijke vervangingen van het toestel zijn ten laste van de opdrachtnemer
- de inschrijver zorgt ervoor dat er op het toestel een telefoonnummer wordt aangebracht, in geval van problemen
- Alle producten moeten van een onberispelijke versheid zijn. De vervaldatum van het product mag in geen geval verstreken zijn . En de wetgeving en reglementering in verband met de etikettering en distributie van de voedingswaren moet nageleefd worden.
- Inschrijver zorgt voor voldoende voorraad, om stockbreuken te vermijden

**BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER**PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP  
"CONCESSIE BROODAUTOMAAT "

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

**Ofwel (1)**Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

**Ofwel (1)**Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:  
Adres hetzij zetel:

Telefoon:  
GSM:  
E-mail:  
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE  
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT  
(2026-23):

tegen een vergoedingsvoorstel van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:  
Ondernemingsnummer:  
De inschrijver is een kmo:  
Micro-onderneming / Kleine onderneming / Middelgrote onderneming / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*) **(2)**

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) ..... van de financiële instelling ..... geopend op naam van .....

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te .....

De .....

De inschrijver,

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

**(1) Doorhalen wat niet van toepassing is**

**(2)** In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen: een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

**BIJLAGE B: INVENTARIS**  
**"CONCESSIE BROODAUTOMAAT "**

Nr.	Beschrijving	Voorstel : Vergoeding voor elektriciteit en internet				
	<b>Type broodautomaat :</b> ..... ..... ..... .....	<b>Bedrag: € .....</b>				
<b>Totaal excl. btw :</b>						
<b>Btw :</b>						
<b>Totaal incl. btw :</b>						
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te ..... de ..... Functie: .....</p> <p>Naam en voornaam: .....</p>						