



MEERJARENPLAN

2026-2031

Voorzitter : Pascale Baert

Alg. Directeur: Hilde Van Male

Fin. Directeur: Virginie Lakiere

INLEIDING



Het meerjarenplan 2026 - 2031 vormt de basis voor ouderenbeleid van Zorg Tielt. Het MJP wordt minimum één keer per jaar geactualiseerd.

Dit is het initiële beleidsrapport met betrekking tot het MJP 2026 – 2031 waarbij de kredieten 2026 worden goedgekeurd.

Het MJP 2026-2031 is opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC).

Vanaf het meerjarenplan 2026-2031 gelden er aangepaste regels, nieuwe schema's en andere rekeningstelsels voor de opmaak van beleidsrapporten. Dat is een gevolg van twee wijzigingsbesluiten over de beleids- en beheerscyclus die er kwamen na een evaluatie over de lees- en bruikbaarheid van de rapporten voor raadsleden (BBC 3.0).

Die regels zijn vastgelegd en kunnen geraadpleegd worden op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) in:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (Art 249 t.e.m. Art 275);
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids-en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids-en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

Het MJP 2026-2031 bestaat uit 4 delen:

1. Een strategische nota
2. Een financiële nota
3. Een toelichting
4. Bijkomende documentatie (aparte bundel)

De minimale inhoud van de strategische nota is gewijzigd. De focus ligt niet langer alleen op de prioritaire acties of actieplannen. Ze bevat voortaan ook een beleidsverklaring en een volledig overzicht van alle beleidsdoelstellingen. De regelgeving bepaalt dat ze minstens al de volgende elementen omvat:

- 1) een beleidsverklaring met een beknopte beschrijving van het geplande beleid en de financiële kerncijfers voor elk jaar waarop het meerjarenplan betrekking heeft; [\(pagina 6\)](#)
- 2) het overzicht van alle beleidsdoelstellingen met een beschrijving ervan; [\(pagina 8\)](#)
- 3) de omschrijving van de prioritaire acties en de bijbehorende verwachte ontvangsten en uitgaven voor elk jaar waarop het meerjarenplan betrekking heeft, met een verwijzing naar de beleidsdoelstelling waarbij ze aansluiten; [\(pagina 9\)](#)

In de financiële nota van het meerjarenplan 2026-2031 wordt de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financieel evenwicht in de periode van 2026 tot en met 2031 wordt gehandhaafd. Ze bestaat uit de volgende onderdelen:

- 1) Het financieel doelstellingenplan (schema M1) [\(pagina 25-27\)](#)
- 2) De staat van het financieel evenwicht (schema M2) [\(pagina 28-29\)](#)
- 3) Het overzicht van de kredieten (schema M3) [\(pagina 30\)](#)

De toelichting bij het meerjarenplan bevat alle informatie over de verrichtingen die relevant zijn voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te nemen.

Ze bevat volgende informatie:

- 1) Voor elk jaar van het meerjarenplan het overzicht van de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de functionele indeling die opgenomen is in [schema T1; \(pagina 32\)](#)
- 2) Voor elk jaar van het meerjarenplan het overzicht van de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de economische indeling die is opgenomen in [schema T2; \(pagina 33-35\)](#)
- 3) Het overzicht met de verwachte evolutie van de financiële schulden [\(schema T3\); \(pagina pagina 36\)](#)

- 4) Het overzicht van de geplande investeringen; [\(pagina 37-38\)](#)
- 5) Het overzicht van de personeelsinzet; [\(pagina 39-47\)](#)
- 6) Het overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en andere verbonden entiteiten; [\(pagina 47\)](#)
- 7) Het overzicht van de financiële risico's; [\(pagina 48-49\)](#)
- 8) Een beschrijving van de grondslagen en de assumpties die het bestuur gehanteerd heeft voor de opmaak van het meerjarenplan en de ramingen die het heeft opgenomen; [\(pagina 50-52\)](#)
- 9) Een verwijzing naar de plaats waar de documentatie bij het meerjarenplan publiek beschikbaar is. [\(pagina 52\)](#)

Bijkomende documentatie bij het ontwerp van meerjarenplan 2026-2031 is opgenomen in een afzonderlijk document.

Het bevat achtergrondinformatie nl.

- 1) de omgevingsanalyse;
- 2) het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in het meerjarenplan zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ramingen van de ontvangsten en uitgaven voor de exploitatie, de investeringen en de financiering;
- 3) het overzicht van de beleidsdomeinen en de beleidsvelden die er deel van uitmaken;
- 4) het overzicht van de jaarlijkse uitgaven en ontvangsten voor de exploitatie, de investeringen en de financiering per beleidsveld;
- 5) het overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies (per jaar); (nihil)



STRATEGISCHE NOTA

VISIE - MISSIE



Visie

Zorg Tielt biedt toegankelijke, betaalbare en kwalitatieve zorg die is afgestemd op maatschappelijke behoeften. We blijven zorg op maat bieden, rekening houdend met de vergrijzing en complexer wordende zorgvraag. Door ons ruim aanbod in zorgvoorzieningen en dienstverlening zijn er gepaste zorgoplossingen voor elke oudere volwassene en uitdagende carrière mogelijkheden voor elke medewerker. Met onze hartelijke aanpak en open dialoog creëren we een omgeving waar mensen zich écht thuis voelen.

Missie

Onze kernopdracht: Zorg Tielt biedt toegankelijke, betaalbare en kwalitatieve zorg, huisvesting, verbinding en ondersteuning voor oudere volwassenen.

Voor wie: Zorg Tielt richt zich op elke oudere volwassene uit de Tieltsse regio die tijdelijk of blijvende verminderde zelfredzaamheid ervaart of sociale verbinding zoekt. We hebben bijzondere aandacht voor kwetsbare bevolkingsgroepen.

Onze aanpak: Zorg Tielt biedt relatiegerichte zorg op maat in een vertrouwde omgeving, waarbij dialoog en zelfbeschikking centraal staan. We verbinden met activiteiten en een sociaal netwerk, en we ondersteunen met hulp om zelfredzaamheid en sociaal welzijn te bevorderen. Om dat te verwezenlijken zetten we in op kernkwaliteiten van medewerkers.

1. BELEIDSVERKLARING



De bestuursmeerderheid heeft de duidelijke ambitie een cruciale rol op te nemen in het aanbieden, organiseren, faciliteren en coördineren van residentiële, semi-residentiële zorg en van de thuiszorg.

Het behoud en de versterking van kwalitatieve en betaalbare publieke zorg in Tielt en de uitbreiding van de dienstverlening naar de inwoner van Meulebeke is een absolute prioriteit.

Belangrijkste investeringen in dit domein worden de bouw van een nieuw en ruim dienstencentrum in de schoot van de collegesite, de bouw van nieuwe ouderenwoningen in Aarsele en de opstart van het bouwdoossier voor een nieuw en hedendaags WZC met een attractieve groenzone. Hierbij monitoren we de groei van de wachtlijst ten gevolge van de fusie en schroeven de capaciteit op mocht dit nodig zijn.

We verbeteren ook de werking van ons WZC door in te zetten op meer zelfbeschikking voor onze senioren en een vorm van digitale communicatie met de familie.

Daarnaast bekijken we de mogelijkheid en de interesse om in Aarsele, Kanegem, Schuiferskapelle, De Paanders, 't Veld en/of Marialoop aan de slag te gaan met kleinschalige, kwaliteitsvolle en duurzame cohousingprojecten op maat van 65-plussers en onderzoeken de nood aan mobiele woonunits voor het volledige grondgebied.

Ook blijven we verder werken aan een betere ondersteuning van de mantel- en thuiszorg om mensen zo lang mogelijk de kans te bieden thuis te blijven wonen. Onder deze noemer promoten we het levensloopbestendig wonen en de algemene gezondheidsbevordering van onze ouderen. Met de uitrol van de doorverwijskaarten werken we aan een buurtzorgnetwerk en koppelen we vrijwilligers aan senioren voor praktische hulp.

Verder werken we aan zorgnabijheid in elke deelgemeente. Hiermee maken we informatie toegankelijk, bieden we zinvolle vrijetijdsbesteding, creëren we ontmoetingskansen en maken we werk van zorggerichte en warme buurten en versterken zo de mentale gezondheid van onze senioren. Hierbij hebben we aandacht voor de digitale inclusie zodat senioren kunnen blijven deelnemen aan de maatschappij.

Financiële Kerncijfers



Omschrijving	2026	2027	2028	2029	2030	2031
autofinancieringsmarge	25 140 €	33 034 €	17 153 €	18 637 €	14 131 €	16 681 €
beschikbaar budgettair resultaat	1 726 945 €	1 759 979 €	1 777 132 €	1 795 769 €	1 809 900 €	1 826 581 €
financiële schuld 01/01	4 494 788 €	4 254 078 €	4 005 589 €	3 749 066 €	3 563 445 €	3 372 229 €
investeringsuitgaven	914 000 €	1 469 000 €	290 000 €	1 945 410 €	683 000 €	1 573 000 €
personeelsuitgaven	9 860 720 €	10 096 172 €	10 315 851 €	10 559 003 €	10 769 844 €	10 984 934 €
algemene werkingssubsidies	3 074 713 €	3 136 180 €	3 200 740 €	3 264 221 €	3 330 542 €	3 396 422 €
specifieke werkingssubsidies	1 856 158 €	1 864 619 €	1 872 532 €	1 901 003 €	1 930 042 €	1 959 663 €

SN: Strategische Nota



2026-2031

Journaalvolgnummers: Budg. 4933

Welzijnsvereniging (0711.824.305)

Deken Darraslaan 17, 8700 Tielt

Algemeen directeur: Hilde Van Maele

Financieel directeur: Virginie Lakiere

Overzicht beleidsdoelstellingen

BD-01: Versterken van de zorginfrastructuur afgestemd op de noden van ouderen *

Kwalitatieve omschrijving: Ouderen willen zo lang mogelijk zelfstandig en kwaliteitsvol wonen. Zorg Tielt richt zich op vernieuwing en uitbreiding van de infrastructuur die ouderen ondersteunt, zowel intramuraal als extramuraal, met aandacht voor de toekomstige noden, comfort en toegankelijkheid

BD-02: Bouw (ver)nieuw(d) WZC *

Kwalitatieve omschrijving: Het huidige WZC voldoet niet meer aan de toekomstige noden. Een (ver)nieuw(d) gebouw met groene buitenruimte en hedendaagse zorgvisie moet de levenskwaliteit van de bewoners waarborgen

BD-03: Aanpassen van infrastructuur en werking van centrale keuken *

Kwalitatieve omschrijving: Een efficiënte en kwaliteitsvolle keukenorganisatie is essentieel om bewoners, cliënten en gebruikers van maaltijden op maat te bedienen

BD-04: Versterking en verbreding van de Thuiszorg *

Kwalitatieve omschrijving: Ouderen langer thuis laten wonen door thuiszorgdiensten en mantelzorgondersteuning uit te breiden

BD-05: Uitbreiding en versterking van de dienstencentra door wederzijds aanvullende en afgestemde werking *

Kwalitatieve omschrijving: Lokale dienstencentra versterken in hun rol als preventief, sociaal en buurtgericht ankerpunt

BD-06: Optimaliseren van de zorgverlening in het WZC *

Kwalitatieve omschrijving: Verder ontwikkelen van interdisciplinaire teams rond de bewoner

BD-07: GAW – Bestaand aanbod assistentiewoningen optimaal en maximaal gericht naar doelgroep bezetten *

Kwalitatieve omschrijving: Opnamebeleid en bezetting optimaal afstemmen op doelgroep

BD-08: Efficiëntere communicatielijnen *

Kwalitatieve omschrijving: Transparante communicatie naar bewoners, familie en personeel

BD-09: Een financieel gezond beleid voeren dat de continuïteit van de dienstverlening garandeert *

Kwalitatieve omschrijving: Vanuit een breed gedragen bewustzijn inzake organisatiebeheersing, procesoptimalisatie en -automatisatie en digitalisering realiseren in de financiële procedures en werking

BD-10: Uitrol van kwaliteitssysteem conform regelgeving organisatiebeheersingssysteem en kwaliteitsdecreet *

Kwalitatieve omschrijving: Continue kwaliteitsverbetering en voldoen aan de wetgeving

BD-11: Zorg Tielt positioneren als attractieve werkgever *

Kwalitatieve omschrijving: Werken in Zorg Tielt aantrekkelijk maken voor huidig en nieuw personeel

BD-12: Levensloopbestendig wonen stimuleren en faciliteren *

Kwalitatieve omschrijving: Ouderen en hun omgeving ondersteunen om zo lang mogelijk comfortabel, veilig en zelfstandig thuis te kunnen wonen, door woningaanpassingen en innovatieve woonvormen te faciliteren alsook door te informeren over ruim aanbod

BD-13: Innovatie en digitalisering in de ouderenzorg *

Kwalitatieve omschrijving: Technologie inzetten voor veilige, efficiënte en moderne zorg, die het comfort van bewoners verhoogt en de werkdruk van medewerkers verlaagt

BD-14: Noodplanning en veerkrachtige zorgorganisatie *

Kwalitatieve omschrijving: Voorbereid zijn op crisissituaties door preventieve planning en opleiding, en tegelijk veerkracht opbouwen bij bewoners en medewerkers om met onverwachte situaties om te gaan.

BD-15: Zorg voor diversiteit en inclusie in de ouderenzorg *

Kwalitatieve omschrijving: Toegankelijke zorg realiseren die aansluit bij de leefwereld van alle bewoners en rekening houdt met diversiteit in achtergrond, overtuiging en identiteit

**: Prioritaire beleidsdoelstelling*

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-01: Versterken van de zorginfrastructuur afgestemd op de noden van ouderen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D01AP01A01: Overleg met stakeholders over de gewenste invulling van het dienstencentrum.

Dialoog met bewoners, mantelzorgers, verenigingen en eerstelijnszorg om noden en verwachtingen in kaart te brengen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D01AP01A02: Nauwe opvolging van het stadshernieuwingsproject en afstemming met de wettelijke normen

Plannen van het nieuwe gebouw in het stadshernieuwingsproject strikt opvolgen rekening houden met infrastructuurvoorwaarden voor het lokaal dienstencentrum (cfr woonzorgdecreet) en de toekomstige werking en aanbod

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	1.728.910	100.000	0
Ontvangsten	0	0	0	1.728.910	100.000	0

Prioritaire actie: D01AP02A01: Bestemming bepalen van 10 bejaardenwoningen in Berkenlaan Aarsele

Beslissing over bestemming van bestaande woningen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D01AP02A02: Onderzoek bouwkundige mogelijkheden voor realisatie nieuwe bejaardenwoningen in Aarsele Dorp

Vooronderzoek naar bouwkundige mogelijkheden en inpassing in ruimtelijk beleid om nieuwe woningen te realiseren

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D01AP02A03: Bouwen nieuwe aangepaste woningen voor ouderen zonder bijkomende dienstverlening in Aarsele Dorp

Opstart en realisatie van de effectieve bouwphase met aandacht voor levensloop bestendig wonen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	1.150.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	1.150.000	0	0	0	0

Prioritaire actie: D01AP03A01: (Her)aanleg parkeerruimte en fietsenberging op zorgsite inclusief camera's en bijkomende verlichting

Uitvoeren van infrastructurele verbeteringen om veiligheid, toegankelijkheid en comfort op de zorgsite te verhogen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	250.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-02: Bouw (ver)nieuw(d) WZC

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D02AP01A01: Opvolgen en vastleggen van de zorgcapaciteit en differentiëren doelgroepen

Aan de hand van demografische cijfers, de soort zorgvragen, de bezettingsgraad, de evolutie van de wachtlijst de huidige capaciteit van 180 kamers opschalen of verminderen indien nodig. Eveneens afhankelijk van specifieke zorgnoden bepalen of we aanbod richten naar bepaalde doelgroepen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	100.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	100.000	0	0	0	0

Prioritaire actie: D02AP01A02: Keuze financiële aanpak bouwproject

Onderzoek naar meest gunstige, duurzame en haalbare formule van financiering

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	100.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	100.000	0	0	0

Prioritaire actie: D02AP01A03: Opstellen van een programma van eisen en daaruit vloeiend gedetailleerd bouwplan met fasering

Een programma van eisen wordt opgesteld met het aangeven van maximale behoeften en verwijzing naar infrastructuurnormen. De hedendaagse visie op ouderenzorg samen met de verworven expertise wordt geïntegreerd in dit programma van eisen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	100.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	100.000	0	0

Prioritaire actie: D02AP01A04: Aanbesteding en opstart bouwproject

Selecteren van aannemers en starten van effectieve bouwwerken

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	500.000	1.500.000
Ontvangsten	0	0	0	0	500.000	1.500.000

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-03: Aanpassen van infrastructuur en werking van centrale keuken

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D03AP01A01: Vastleggen van een efficiënte stroom, conform aan HACCP normering, om maaltijden naar afdelingen te

In kaart brengen van de volledige maaltijdenstroom van keuken tot afdeling.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D03AP01A02: Evenwicht zoeken ts maximale keuze van aanbod en hoeveelheid en minimale voedselverspilling

Menu-opties uitbreiden, maar voedselverlies beperken via monitoring.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D03AP01A03: Nodige investeringen in materialen voor transport en distributie van maaltijden

Aankoop bain-marie en buffetwagens

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	185.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: D03AP02A01: Kookproces koude lijn voor maaltijden aan huis opstarten naast warme lijn voor andere gebruikers

Een parallel systeem ontwikkelen waarbij zelfde menu bereid wordt in koude lijn en warme lijn

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	139.500	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: D03AP02A02: Nodige investeringen voor aanpassingen aan infrastructuur van keuken en aanschaf nieuwe materialen

Aanpassen keukenruimte en aankoop nodige apparatuur en materialen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	100.500	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: D03AP03A01: De taken binnen keuken flexibel verdelen om tot werkbare uren en evenwichtige verdeling te komen

Werkuren aantrekkelijker maken door taken die niet tijdsgebonden zijn, te combineren met tijdsgebonden taken op de afdelingen en de zo vastgelegde dagtypes gelijkmatig te verdelen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-04: Versterking en verbreding van de Thuiszorg

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D04AP01A01: Opstart maaltijden aan huis en klusjesdienst in Meulebeke

Nieuwe diensten lanceren voor inwoners van grondgebied Meulebeke

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D04AP02A01: Vastleggen van uniforme toegangscriteria, prijzen en tarieven voor van aangeboden diensten

Harmoniseren van tarieven en voorwaarden voor maaltijden aan huis, buurtrestaurant en minder mobiele centrale

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D04AP03A01: Oprichting van een fysiek en digitaal ouderenloket als centraal aanspreekpunt voor zorgvragen.

Eén-loketfunctie voor informatie over hulp- en zorgaanbod en aanbod persoonlijke begeleiding bij aanvragen (thuiszorg, premies, mobiliteit, hulpmiddelen, ...) dit in nauwe samenwerking met OCMW en eerstelijnszorg.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D04AP04A01: Opmaak van een mantelzorgplan op individueel niveau.

Voor elke mantelzorger samen met de oudere een persoonlijk plan uitwerken dat de zorgtaken, ondersteuningsbehoeften en beschikbare hulpmiddelen in kaart brengt. Dit plan dient als leidraad om de draagkracht te bewaken en tijdig bijkomende hulp te activeren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D04AP04A02: Organisatie van infosessies, ademruimte-initiatieven en lotgenotencontact.

Mantelzorgers Informeren over beschikbare zorg, creëren van rustpunten voor mantelzorgers en aanbieden van tijdelijke overname van de zorg

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: D04AP05A01: Uitbreiding bestaande thuiszorgdiensten op basis van noden o.a. in kader van mobiliteitsarmoede

Extra ondersteuning voorzien in vervoer en boodschappendiensten om ouderen met beperkte mobiliteit volwaardig te laten participeren in de samenleving.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D04AP05A02: Samenwerking met winkeliers en apothekers uitbouwen om boodschappen aan huis te leveren

Partnerschappen sluiten met lokale handelaars en apothekers zodat boodschappen en medicatie veilig en betrouwbaar aan huis geleverd worden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D04AP06A01: Actieve detectie van vereenzaming, verwaarlozing of zorgnood via huisbezoeken.

Ouderen systematisch bezoeken om beginnende problemen vroegtijdig te signaleren en door te verwijzen naar gepaste hulp.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D04AP06A02: Opstart van een buurtgerichte signaalwerking met apothekers, wijkagenten, burens (doorverwijskaart)

Een laagdrempelig netwerk van signaalgevers uitbouwen die mogelijke problemen opmerken en discreet doorgeven aan de buurtzorgcoach of ouderenloket.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: D04AP06A03: Opstart vrijwilligerswerking buurtconciërge

Vrijwilligers inzetten als aanspreekpunt in de buurt om kleine hulpvragen op te vangen en het sociaal weefsel te versterken.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D04AP07A01: Structureel overleg organiseren met professionele zorgpartners

Structureel overleg met eerstelijnszones, huisartsenkringen, mutualiteiten, CAW, OCMW om afstemming en doorverwijzing te verbeteren

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D04AP07A02: Betrekken van buurtorganisaties, jeugd, scholen en verenigingen in zorginitiatieven.

Lokale verenigingen en scholen actief betrekken bij zorgprojecten om solidariteit en generatiesamenwerking te bevorderen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D04AP07A03: Participatie in lokale netwerken rond armoede, gezondheid en wonen

Aanwezig zijn in bovenlokale samenwerkingsverbanden zodat Zorg Tielt structureel mee richting geeft aan welzijns- en zorgbeleid

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D04AP07A04: Regelmatig open zorgdag of buurtontmoeting in onze zorginstellingen

De deuren openzetten voor buurtbewoners en partners om de werking zichtbaar te maken en ontmoeting te stimuleren

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D04AP08A01: In samenwerking met Alzheimerliga verderzetten van familiegroepen i.s.m. referentiepersoon dementie

Mantelzorgers op regelmatige basis samenbrengen rond een bepaald thema met mogelijkheid om onze dienstverlening aan te bieden ter ondersteuning.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	800	800	800	800	800	800
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: D04AP09A01: Waardevolle tijdbesteding op maat van bezoeker aanbieden door betrekken mantelzorgers en ideeënbus

Activiteiten organiseren die aansluiten bij de interesses van bezoekers, met inbreng van mantelzorgers en suggesties via een ideeënbus.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D04AP09A02: Capaciteit, aanbod en vervoersmogelijkheden in de kijker zetten met het oog op grotere bezetting

De dienstverlening en praktische bereikbaarheid van het centrum promoten zodat meer ouderen de weg vinden naar het aanbod.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.500	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-05: Uitbreiding en versterking van de dienstencentra door wederzijds aanvullende en afgestemde werking

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D05AP01A01: Organiseren van een bijkomend antennepunt in Schuiferskapelle

Door een overeenkomst waarbij Club 77 ter beschikking gesteld wordt op 1 dag in de week, een bijkomend antennepunt voor de inwoners van Schuiferskapelle kunnen creëren

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D05AP01A02: Erkenning aanvragen voor lokaal dienstencentrum onder de Torens

Opmaak stappenplan om aan de erkenningsvoorwaarden te voldoen om zodoende de erkenning en bijhorende subsidie te kunnen aanvragen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	46.003	46.923	47.862	48.819	49.795

Prioritaire actie: D05AP02A01: Ondersteuning van en betrokkenheid bij bestaande buurtwerkingen en andere bestaande initiatieven

De welzijnsvereniging ondersteunt bestaande buurtwerkingen door logistieke en inhoudelijke samenwerking onder andere door ondersteuning bij het organiseren van activiteiten en het aanleveren van informatie over welzijn en zorg.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	4.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: D05AP02A02: Samenwerking met lokale verenigingen verder uitbouwen en verankeren

Structurele samenwerking met lokale verenigingen om ouderen en mantelzorgers te bereiken met focus op gezamenlijke projecten en het beter afstemmen van het lokale aanbod.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D05AP02A03: Buurtgerichte projecten opzetten i.s.m. buurtwerk Welzijn Tielt en eigen thuiszorgdienst

Opzetten van kleinschalige, laagdrempelige buurtprojecten om kwetsbare ouderen sneller te detecteren en te ondersteunen, in samenwerking met de thuiszorgdienst en buurtwerking Welzijn Tielt.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D05AP03A01: Organiseren van sociale activiteiten met aandacht voor gezondheidsbevordering en mentale gezondheid

Activiteiten ontwikkelen die ontmoeting stimuleren, eenzaamheid verminderen en gezondheid bevorderen, met specifieke focus op mentale weerbaarheid en welzijn van ouderen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D05AP03A02: Inzetten op digitale vaardigheden en cyberveiligheid

Workshops en begeleiding voorzien om ouderen vertrouwd te maken met digitale toepassingen, en hen te beschermen tegen online risico's zoals phishing en fraude.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-06: Optimaliseren van de zorgverlening in het WZC

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D06AP01A01: Interdisciplinaire teamontwikkeling met zelforganiserende teams met toepassing van Tubbe-principes

Creëren van zelforganiserende teams die werken volgens duidelijke teamcharters en Tubbe-principes, waarbij de bewoner en zijn leefwereld steeds centraal staan.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D06AP01A02: Bewoners, medewerkers en familie als partner in het dagelijkse leven in betrokken-en verbondenheid

Samenwerking tussen personeel, bewoners en hun familie versterken door een cultuur van open dialoog en co-creatie, waarbij de bewoner zich maximaal thuis en gerespecteerd voelt.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D06AP02A01: Stimuleren van meer zelfbeschikking voor onze bewoners

Persoons- en relatiegerichte zorg met toepassing van tubbe-principes en eigen leidende principes Stem, Thuis, Eigenwaarde en Kracht (STEK)

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D06AP02A02: De bewoners- en familieraad ontwikkelen tot constructieve en open communicatie- en informatiekkanalen

In een open en eerlijke communicatie worden tijdens de overlegorganen de behoeften beter in kaart gebracht en inspraak effectief ingevoerd waar mogelijk.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D06AP02A03: Bijdragen tot het nuttig voelen door een gevarieerd en aangepast aanbod van activiteiten

Het activiteitsaanbod wordt individueel overlegd met bewoner en zoveel mogelijk afgestemd op maat van de bewoner. Culturele activiteiten worden toegankelijker gemaakt (o.a. door cultuurconnect). We streven naar een rationele inzet van verschillende personeelsfuncties en vrijwilligers voor maximale ondersteuning bij de activiteiten.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-07: GAW – Bestaand aanbod assistentiewoningen optimaal en maximaal gericht naar doelgroep bezetten

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D07AP01A01: Toepassen, evalueren en bijsturen van het opnamereglement in de opnamecommissie

Tijdens periodieke bijeenkomsten van opnamecommissie bezetting en toepassing van opnamereglement evalueren

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-08: Efficiëntere communicatielijnen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D08AP01A01: Onderzoek naar efficiënte communicatiesystemen die kaderen binnen de gebruikte digitale systemen

Uittesten en evalueren van communicatiesystemen zoals mailings, facebook, een app (gelinkt met EZD) of videobellen. Gebruiksvriendelijke interne communicatieplatformen opzetten. Bij opstart van gekozen systemen worden instructiesessies voor bewoners en personeel georganiseerd.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.115	1.135	1.135	1.135	1.135	1.135
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: D08AP02A01: Structuur vastleggen voor overlegmomenten met bewoners en familieleden

Vanaf verhuis bewoner systematisch overlegmomenten inplannen met betrekking tot bespreking van zorgplanning (naar aanleiding van BelRAI-resultaten) en bijsturing ervan, mogelijk ook in palliatieve context of naar aanleiding van een ernstige gezondheidsaandoening of ernstige gebeurtenis

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D08AP02A02: Verder ontwikkelen van een open communicatiecultuur

Het bevorderen van een open en respectvolle communicatiecultuur door afspraken en omgangsvormen duidelijk vast te leggen en medewerkers hierin te trainen. Dit zorgt voor transparantie, vertrouwen en betere relaties tussen personeel, bewoners, mantelzorgers en bezoekers.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D08AP03A01: Gebruik van gedeelde agenda voor bijeenkomsten, vergaderingen

Een gezamenlijke digitale agenda invoeren en consequent gebruiken zodat alle medewerkers beter op de hoogte zijn van geplande activiteiten, overlegmomenten en vergaderingen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D08AP03A02: Realisatie van intranet en gebruik van digitale beeldschermen

Een intranetplatform ontwikkelen en digitale schermen plaatsen om belangrijke informatie centraal en visueel toegankelijk te maken voor medewerkers. Dit verhoogt de efficiëntie en verlaagt het risico op miscommunicatie.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	15.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: D08AP03A03: Duidelijke overlegstructuren vastleggen met timing, agenda, aanwezig

Voor alle overlegmomenten vaste afspraken maken rond frequentie, agendapunten, aanwezig en verslaggeving zodat overleg efficiënter verloopt en beslissingen beter worden opgevolgd.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-09: Een financieel gezond beleid voeren dat de continuïteit van de dienstverlening garandeert

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D09AP01A01: Implementatie nieuw boekhoudpakket

Installatie en uitrol modern boekhoudpakket dat beter pas bij onze werking

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D09AP01A02: Digitale verwerking van documenten

bestelbonnen en inkomende facturen digitaal verwerken en goedkeuringsflow automatiseren

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	500	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: D09AP02A01: Transparante financiële rapportering en opvolging

digitale opvolging en rapportering van kredieten per dienst of afdeling, diensthoofden ondersteunen om beter met cijfers en kredieten om te gaan

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D09AP02A02: Indexering en systematische opvolging van de ontvangsten

opvolging en optimalisatie opbrengsten zorgkassen, (dag)prijzen aanpassen waar mogelijk en noodzakelijk bij spilindexoverschrijding, periodieke tariefevaluatie en -afstemming, subsidieopvolging en -optimalisatie, beleid rond openstaande facturen en betalingen stroomlijnen en bijsturen waar nodig (automatische herinneringen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-10: Uitrol van kwaliteitssysteem conform regelgeving organisatiebeheersingssysteem en kwaliteitsdecreet

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D10AP01A01: Ontwikkelen van een kwaliteitssysteem met meetbare indicatoren voor zorg en organisatie.

Opzetten van een uniform systeem dat zorg- en organisatie-indicatoren vastlegt (bv. klanttevredenheid, veiligheid, efficiëntie), waardoor verbeterpunten sneller worden signaleerd

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D10AP01A02: Regelmatig interne audits, controles en tevredenheidsmetingen organiseren.

Door periodieke audits, steekproeven en bevestigingen wordt de naleving van kwaliteitsnormen gecontroleerd en wordt zicht verkregen op de tevredenheid van bewoners, medewerkers en mantelzorgers.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D10AP02A01: Coördinatie periodiek wederkerende zelfevaluatie

Structureel organiseren van zelfevaluaties om processen en zorgverlening kritisch te analyseren en verbeterpunten te identificeren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	650	660	670	680	690	700
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: D10AP02A02: Jaarlijks een kwaliteitsplanning met verbeterprojecten opmaken voor de diensten

Opstellen van een jaarlijkse kwaliteitskalender met concrete verbeterprojecten per dienst, afgestemd op de vastgestelde noden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D10AP02A03: De acties uitvoeren en opvolgen die voor het betrokken jaar voorzien zijn

De geplande verbeteracties implementeren en opvolgen, met duidelijke verantwoordelijken en evaluatiemomenten.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D10AP03A01: Kritieke processen met mogelijke risico's op fouten in kaart brengen en optimaliseren

Als kritieke processen uitvallen of verstoord worden kan de impact variëren van financiële schade tot ernstige ontwrichting van de continuïteit, werking en veiligheid van de organisatie. Daarom is het belangrijk om systematisch de meest kritieke en foutgevoelige processen preventief te onderzoeken en verbeterstrategieën te ontwikkelen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D10AP04A01: Schoonmaakprogramma's, technieken en materialen evalueren en bijsturen

Evalueren van bestaande schoonmaakmethoden en -materialen en overschakelen op duurzamere, efficiëntere technieken die bijdragen aan hygiëne en milieuvriendelijkheid.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D10AP04A02: Een efficiënt en gebruiksvriendelijk systeem van slim aankopen en voorraadbeheer ontwikkelen

Ontwikkelen van een centraal en digitaal aankoop- en voorraadbeheersysteem dat verspilling tegengaat en zorgt voor kostenbeheersing en tijdige bevoorrading.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	3.000	3.000	2.000	1.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-11: Zorg Tielt positioneren als attractieve werkgever

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D11AP01A01: Actieve participatie en gedeeld leiderschap van personeel in zelforganiserende teams

Teams de verantwoordelijkheid en ruimte geven om zelf beslissingen te nemen over hun werking en planning, zodat motivatie en eigenaarschap toenemen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D11AP01A02: Leidinggevenden ondersteunen in een leiderschapstraject binnen visie van GEVEND leiderschap

Begeleiden van leidinggevenden in een traject dat gericht is op coachend en verbindend leiderschap, waarbij autonomie, vertrouwen en samenwerking gestimuleerd worden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D11AP02A01: Analyse en herverdeling van taken (maaltijdbedeling, linnenbeheer,) om zorgpersoneel te ontlasten

Systematisch in kaart brengen van alle logistieke taken en deze waar mogelijk herverdelen naar ondersteunende functies.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D11AP02A02: Inzet van begeleiders wonen en leven ter ondersteuning van zorgkundigen en verpleegkundigen.

De zorgmedewerkers in het wzc nemen heel wat logistieke taken op. De functies van verpleegkundigen en zorgkundigen geraken niet altijd ingevuld. Daarom kunnen logistieke medewerkers de druk op de zorg wegnemen mits een zinvolle taakherverdeling.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D11AP02A03: Aanpassing van de uurroosters aan de nieuwe functies en taakverdeling

Uurroosters aanpassen zodat de nieuwe functies en taakverdeling praktisch haalbaar zijn en de continuïteit van zorg gewaarborgd blijft.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D11AP03A01: Opstellen van een dynamisch capaciteitsplan per dienst en bijhorend personeelskader

Ontwikkelen van een capaciteitsplan dat inspeelt op veranderende zorgnoden en personeelsbezetting.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D11AP03A02: Continue overzicht van bezetting en opvolging van noodzaak aan vervangings- of bijkomend personeel v

Gebruikmaken van een werklastmeter en afwezigheidsregistratie om personeelstekorten tijdig te detecteren en gericht in te vullen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	10.960	6.510	0	0	6.510	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: D11AP03A03: Gebruik van resultaten voor bijsturing van teamstructuren en inzet van ondersteunende functies

Resultaten uit monitoring vertalen naar concrete aanpassingen in teamstructuren en de inzet van logistieke of ondersteunende functies

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D11AP04A01: Onboarding proces uitwerken en toepassen bij nieuwe medewerkers

Ontwikkelen en implementeren van een uniform onthaal- en inwerkingsprogramma voor nieuwe medewerkers.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D11AP04A02: Uitbouwen, benadrukken en kenbaar maken van (wijziging van) arbeidsvoorwaarden en dienstverlening vo

Zorgen voor een duidelijke communicatie over arbeidsvoorwaarden en personeelsreglementen en hun concrete toepassing

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D11AP04A03: Inzetten op de ontwikkelingscyclus van medewerkers door het voeren van coaching gesprekken op regelm

Leidinggevend stimuleren om coaching- en opvolggesprekken te voeren die bijdragen aan persoonlijke groei, motivatie en ontwikkeling van medewerkers

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D11AP04A04: Evaluatie van onze sterktes en zwaktes als werkgever door onder andere het voeren van exitgesprekken

Exitgesprekken systematisch gebruiken om verbeterpunten als werkgever te detecteren en te vertalen naar HR-beleid.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D11AP05A01: Jaarlijks vormingsplan opmaken met vaste thema's en thema's aansluitend bij de beleidsdoelstellingen

Jaarlijks plannen van opleidingsthema's zowel op zorginhoudelijk vlak (onder meer BelRAI-intervisies) als rond welzijn, communicatie en samenwerking. Ook thema's die aansluiten op beleidsdoelstellingen hierin integreren namelijk leidinggeven, inclusieve zorg, crisiscommunicatie, eerste hulp, brandveiligheid en omgaan met stress tijdens crisissituaties.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	14.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-12: Levensloopbestendig wonen stimuleren en faciliteren

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D12AP01A01: Begeleiding voor woonaanpassingen door woonadviseurs in samenwerking met mut. en buurtzorgcoach

Een geïntegreerd traject uitwerken waarbij woonadviseurs, mutualiteiten en buurtzorgcoach samenwerken om ouderen en hun mantelzorgers praktisch en administratief (premies) te ondersteunen bij woningaanpassingen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D12AP01A02: Organiseren beurs voor woonaanpassing

Een infobeurs organiseren waar ouderen, mantelzorgers en professionals informatie krijgen over innovatieve woningaanpassingen, hulpmiddelen, premies en diensten

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D12AP01A03: Promoten van alternatieve woonvormen

Peilen naar interesse voor alternatieve woonvormen in de kleinere kernen van Tielt en indien deze aanwezig is, de regio opnemen zodat ouderen langer in hun vertrouwde buurt kunnen blijven wonen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-13: Innovatie en digitalisering in de ouderenzorg

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D13AP01A01: Upgraden van het elektronisch zorgdossier

Het digitaal zorgdossier hanteren als een integraal cliëntopvolgsysteem door volledige integratie van BelRAI en vertaling ervan naar woonzorgleefplan

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: D13AP01A02: Beveiliging van het informaticasysteem met het oog op veilige informatie-uitwisseling

Het informaticasysteem beveiligen om veilig gegevens te kunnen uitwisselen met externe partners conform de GDPR-richtlijnen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D13AP02A01: Technologische innovaties die een antwoord kunnen bieden op een bestaande nood uittesten

Als piloot fungeren om innovaties uit te testen naar bruikbaarheid, meerwaarde en draagvlak bij medewerkers en bewoners en beoordelen of deze toepassingen kunnen worden ingezet in de thuiszorg.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-14: Noodplanning en veerkrachtige zorgorganisatie

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D14AP01A01: Actualiseren van het rampenplan

Jaarlijks herzien van het rampenplan met inbreng van preventieadviseur en verantwoordelijken van zorg- en technische diensten.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D14AP01A02: Oefenen van noodscenario's

Jaarlijks minstens één oefening (aan tafel op papier of reële simulatie) organiseren voor noodsituaties zoals brand, evacuatie of stroomuitval.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D14AP01A03: Evaluatie en bijsturing na elke oefening

Na elke oefening een evaluatieverslag opstellen en verbeterpunten implementeren in procedures.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D14AP01A04: Aandacht voor bewonersveiligheid

Bewoners informeren over noodprocedures en hen betrekken bij voorbereidende acties (bv. evacuatieoefening op afdelingsniveau).

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D14AP02A01: Opmaak van specifieke draaiboeken en noodfiches

Per type crisis (pandemie, stroompanne, hittegolf, evacuatie) een concreet en duidelijk draaiboek opstellen met taakverdeling per functie, samengevat in noodfiches.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D14AP02A02: Integratie van noodprocedures in onboarding

Nieuwe medewerkers standaard inwerken in noodprocedures en rolverdeling bij crisissituaties.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D14AP03A01: Opstellen van communicatieschema bij crisis

Procedures vastleggen voor wie, wanneer en hoe communiceert in geval van crisis

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D14AP03A02: Aanwijzen van communicatieverantwoordelijke

Een vaste medewerker per dienst aanduiden als aanspreekpunt en communicator tijdens crisissituaties.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D14AP03A03: Mentale ondersteuning na crisissituatie

Voorzien van debriefingmomenten en psychosociale ondersteuning voor personeel en bewoners na een noodsituatie.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D14AP03A04: Oefenen van communicatie met familieleden

Testmomenten organiseren om de efficiëntie en duidelijkheid van communicatiekanalen met families te evalueren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-15: Zorg voor diversiteit en inclusie in de ouderenzorg

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D15AP01A01: In kaart brengen van diversiteitsnoden bij bewoners

Via intakegesprekken en bewonersbevragingen achterhalen welke culturele, religieuze of persoonlijke gebruiken belangrijk zijn.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D15AP01A02: Aanpassen van maaltijd- en animatieaanbod

menu's, feestmomenten en activiteiten afstemmen op verschillende culturele gewoonten en voorkeuren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D15AP02A01: Detectie van kwetsbare ouderen

In samenwerking met huisartsen, thuiszorg en lokale verenigingen kwetsbare ouderen actief opsporen en opvolgen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D15AP02A02: Organiseren van inclusieve activiteiten

Activiteiten aanbieden die inspelen op de leefwereld en comfort van diverse doelgroepen (bv. meertalige infomomenten, ontmoetingsdagen).

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D15AP03A01: Coaching op de werkvloer

medewerkers ondersteunen door praktijkgerichte coaching in omgaan met diversiteit.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D15AP03A02: Evaluatie van inclusieve praktijk

3-jaarlijks evalueren hoe diversiteitsprincipes in de dagelijkse werking worden toegepast.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D15AP04A01: Opzetten van structurele samenwerkingen

Samenwerkingen aangaan met organisaties zoals Minderhedenforum, çavaria, of lokale verenigingen voor diversiteit

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D15AP04A02: Uitwisseling van expertise

Organiseren van themasessies en uitwisselingen tussen medewerkers en ervaringsdeskundigen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: D15AP04A03: Betrekken van ervaringsdeskundigen bij beleid

Vertegenwoordigers van diverse doelgroepen opnemen in adviesorganen of bewonersplatforms.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031



FINANCIËLE NOTA

Schema M1- financieel doelstellingenplan

Schema M2 – Staat van het financieel evenwicht

Schema M3 – Overzicht van de kredieten

M1: Financieel doelstellingenplan

2026-2031



Journalvolnummers: Budg. 4933
Welzijnsvereniging (0711.824.305)
Deken Darraslaan 17, 8700 Tielt

Algemeen directeur: Hilde Van Maele
Financieel directeur: Virginie Lakiere

Beleidsdoelstelling: BD-01: Versterken van de zorginfrastructuur afgestemd op de noden van ouderen

Kwalitatieve omschrijving: Ouderen willen zo lang mogelijk zelfstandig en kwaliteitsvol wonen. Zorg Tielt richt zich op vernieuwing en uitbreiding van de infrastructuur die ouderen ondersteunt, zowel intramuraal als extramuraal, met aandacht voor de toekomstige noden, comfort en toegankelijkheid

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	250.000	1.150.000	0	1.728.910	100.000	0
Ontvangst	0	1.150.000	0	1.728.910	100.000	0

Beleidsdoelstelling: BD-02:Bouw (ver)nieuw(d) WZC

Kwalitatieve omschrijving: Het huidige WZC voldoet niet meer aan de toekomstige noden. Een (ver)nieuw(d) gebouw met groene buitenruimte en hedendaagse zorgvisie moet de levenskwaliteit van de bewoners waarborgen

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	0	100.000	100.000	100.000	500.000	1.500.000
Ontvangst	0	100.000	100.000	100.000	500.000	1.500.000

Beleidsdoelstelling: BD-03:Aanpassen van infrastructuur en werking van centrale keuken

Kwalitatieve omschrijving: Een efficiënte en kwaliteitsvolle keukenorganisatie is essentieel om bewoners, cliënten en gebruikers van maaltijden op maat te bedienen

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	425.000	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD-04:Versterking en verbreding van de Thuiszorg

Kwalitatieve omschrijving: Ouderen langer thuis laten wonen door thuiszorgdiensten en mantelzorgondersteuning uit te breiden

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	4.800	3.300	3.300	3.300	3.300	3.300

Beleidsdoelstelling: BD-05:Uitbreiding en versterking van de dienstencentra door wederzijds aanvullende en afgestemde werking

Kwalitatieve omschrijving: Lokale dienstencentra versterken in hun rol als preventief, sociaal en buurtgericht ankerpunt

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	6.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangst	0	46.003	46.923	47.862	48.819	49.795

Beleidsdoelstelling: BD-06:Optimaliseren van de zorgverlening in het WZC

Kwalitatieve omschrijving: Verder ontwikkelen van interdisciplinaire teams rond de bewoner

Beleidsdoelstelling: BD-07:GAW – Bestaand aanbod assistentiewoningen optimaal en maximaal gericht naar doelgroep bezetten

Kwalitatieve omschrijving: Opnamebeleid en bezetting optimaal afstemmen op doelgroep

Beleidsdoelstelling: BD-08:Efficiëntere communicatielijnen

Kwalitatieve omschrijving: Transparante communicatie naar bewoners, familie en personeel

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	17.115	6.135	6.135	6.135	6.135	6.135

Beleidsdoelstelling: BD-09:Een financieel gezond beleid voeren dat de continuïteit van de dienstverlening garandeert

Kwalitatieve omschrijving: Vanuit een breed gedragen bewustzijn inzake organisatiebeheersing, procesoptimalisatie en -automatisatie en digitalisering realiseren in de financiële procedures en werking

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	500	500	500	500	500	500

Beleidsdoelstelling: BD-10:Uitrol van kwaliteitssysteem conform regelgeving organisatiebeheersingssysteem en kwaliteitsdecreet

Kwalitatieve omschrijving: Continue kwaliteitsverbetering en voldoen aan de wetgeving

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	3.650	3.660	2.670	1.680	690	700

Beleidsdoelstelling: BD-11:Zorg Tielt positioneren als attractieve werkgever

Kwalitatieve omschrijving: Werken in Zorg Tielt aantrekkelijk maken voor huidig en nieuw personeel

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	24.960	21.510	15.000	15.000	21.510	15.000

Beleidsdoelstelling: BD-12:Levensloopbestendig wonen stimuleren en faciliteren

Kwalitatieve omschrijving: Ouderen en hun omgeving ondersteunen om zo lang mogelijk comfortabel, veilig en zelfstandig thuis te kunnen wonen, door woningaanpassingen en innovatieve woonvormen te faciliteren alsook door te informeren over ruim aanbod

Beleidsdoelstelling: BD-13:Innovatie en digitalisering in de ouderenzorg

Kwalitatieve omschrijving: Technologie inzetten voor veilige, efficiëne en moderne zorg, die het comfort van bewoners verhoogt en de werkdruk van medewerkers verlaagt

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	1.000	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD-14:Noodplanning en veerkrachtige zorgorganisatie

Kwalitatieve omschrijving: Voorbereid zijn op crisissituaties door preventieve planning en opleiding, en tegelijk veerkracht opbouwen bij bewoners en medewerkers om met onverwachte situaties om te gaan.

Beleidsdoelstelling: BD-15:Zorg voor diversiteit en inclusie in de ouderenzorg

Kwalitatieve omschrijving: Toegankelijke zorg realiseren die aansluit bij de leefwereld van alle bewoners en rekening houdt met diversiteit in achtergrond, overtuiging en identiteit

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	17.068.914	17.309.575	17.625.424	17.860.549	18.142.437	18.456.881
Ontvangst	17.517.079	17.336.711	17.628.260	17.862.939	18.144.884	18.454.402

Algemeen Totaal

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	17.801.939	18.599.680	17.758.029	19.721.074	18.779.572	19.987.516
Ontvangst	17.517.079	18.632.714	17.775.183	19.739.711	18.793.703	20.004.197

M2: Staat van het financieel evenwicht

2026-2031



Journalvolnummers: Budg. 4933

Welzijnsvereniging (0711.824.305)

Deken Darraslaan 17, 8700 Tielt

Algemeen directeur: Hilde Van Maele

Financieel directeur: Virginie Lakiere

Budgettair resultaat	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	265.850	281.523	273.677	204.258	205.346	213.661
a. Ontvangsten	16.913.079	17.163.714	17.485.183	17.794.301	18.110.703	18.431.197
b. Uitgaven	16.647.229	16.882.191	17.211.506	17.590.043	17.905.356	18.217.536
II. Investeringsaldo	-310.000	0	0	0	0	0
a. Ontvangsten	604.000	1.469.000	290.000	1.945.410	683.000	1.573.000
b. Uitgaven	914.000	1.469.000	290.000	1.945.410	683.000	1.573.000
III. Saldo exploitatie en investeringen	-44.150	281.523	273.677	204.258	205.346	213.661
IV. Financieringsaldo	-240.710	-248.489	-256.523	-185.621	-191.216	-196.980
a. Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
b. Uitgaven	240.710	248.489	256.523	185.621	191.216	196.980
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-284.860	33.034	17.153	18.637	14.131	16.681
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	2.011.805	1.726.945	1.759.979	1.777.132	1.795.769	1.809.900
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	2.011.805	1.726.945	1.759.979	1.777.132	1.795.769	1.809.900
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	1.726.945	1.759.979	1.777.132	1.795.769	1.809.900	1.826.581
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	1.726.945	1.759.979	1.777.132	1.795.769	1.809.900	1.826.581

Autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	265.850	281.523	273.677	204.258	205.346	213.661
II. Netto periodieke aflossingen	240.710	248.489	256.523	185.621	191.216	196.980
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	240.710	248.489	256.523	185.621	191.216	196.980
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0	0	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge	25.140	33.034	17.153	18.637	14.131	16.681

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Autofinancieringsmarge	25.140	33.034	17.153	18.637	14.131	16.681
II. Correctie op de periodieke aflossingen	240.710	267.746	295.659	245.279	265.723	286.785
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	240.710	248.489	256.523	185.621	191.216	196.980
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden		-19.257	-39.136	-59.658	-74.507	-89.805
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	265.850	300.780	312.813	263.916	279.854	303.465

Geconsolideerd financieel evenwicht	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Welzijnsvereniging	1.726.945	1.759.979	1.777.132	1.795.769	1.809.900	1.826.581
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	1.726.945	1.759.979	1.777.132	1.795.769	1.809.900	1.826.581
II. Autofinancieringsmarge						
- Welzijnsvereniging	25.140	33.034	17.153	18.637	14.131	16.681
Totale Autofinancieringsmarge	25.140	33.034	17.153	18.637	14.131	16.681
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Welzijnsvereniging	265.850	300.780	312.813	263.916	279.854	303.465
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	265.850	300.780	312.813	263.916	279.854	303.465

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Dossiers van andere entiteiten:

/

M3: Overzicht van de kredieten

2026



Journaalvolgnummers: Budg. 4933
 Welzijnsvereniging (0711.824.305)
 Deken Darraslaan 17, 8700 Tielt

Algemeen directeur: Hilde Van Maele
 Financieel directeur: Virginie Lakiere

	2026	
	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Welzijnsvereniging		
Exploitatie	16.647.229	16.913.079
Investerings	914.000	604.000
Financiering	240.710	0
Leningen en leasings	240.710	0

zorg tielt 

TOELICHTING

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2026-2031



Journaalvolgnummers: Budg. 4933
 Welzijnsvereniging (0711.824.305)
 Deken Darraslaan 17, 8700 Tielt

Algemeen directeur: Hilde Van Maele
 Financieel directeur: Virginie Lakiere

Beleidsdomein	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Algemene financiering						
Uitgaven	370.446	370.446	370.446	291.976	291.976	291.976
Ontvangsten	3.084.713	3.146.180	3.210.740	3.274.221	3.340.542	3.406.422
Algemeen Bestuur						
Uitgaven	1.316.965	1.267.039	1.308.503	1.303.630	1.339.568	1.355.711
Ontvangsten	1.232.996	860.549	844.353	783.912	763.734	767.321
Ouderen- en Thuiszorg						
Uitgaven	16.114.527	16.962.194	16.079.080	18.125.467	17.148.028	18.339.829
Ontvangsten	13.199.369	14.625.985	13.720.090	15.681.578	14.689.427	15.830.454
Algemeen totaal						
Uitgaven	17.801.939	18.599.680	17.758.029	19.721.074	18.779.572	19.987.516
Ontvangsten	17.517.079	18.632.714	17.775.183	19.739.711	18.793.703	20.004.197

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2026-2031



Journalvolnummers: Budg. 4933

Welzijnsvereniging (0711.824.305)

Deken Darraslaan 17, 8700 Tielt

Algemeen directeur: Hilde Van Maele

Financieel directeur: Virginie Lakiere

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal exploitatie-uitgaven	16.647.229	16.882.191	17.211.506	17.590.043	17.905.356	18.217.536
A. Operationele uitgaven	16.519.892	16.762.632	17.099.980	17.486.083	17.806.990	18.124.932
1. Goederen en diensten	6.643.206	6.650.291	6.767.754	6.910.499	7.020.353	7.122.991
2. Bezoldigingen	9.860.720	10.096.172	10.315.851	10.559.003	10.769.844	10.984.934
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	78.257	79.817	81.408	83.031	84.687	86.375
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	9.428.801	9.656.786	9.868.850	10.104.233	10.307.149	10.514.156
f. Andere personeelskosten	353.661	359.568	365.593	371.739	378.008	384.402
5. Andere operationele uitgaven	15.966	16.169	16.374	16.581	16.793	17.007
B. Financiële uitgaven	127.336	119.559	111.526	103.960	98.367	92.604
1. Rente	127.236	119.457	111.423	103.855	98.261	92.496
- aan financiële instellingen	127.236	119.457	111.423	103.855	98.261	92.496
2. Andere financiële uitgaven	100	102	103	105	106	108

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal exploitatieontvangsten	16.913.079	17.163.714	17.485.183	17.794.301	18.110.703	18.431.197
A. Operationele ontvangsten	16.903.079	17.153.714	17.475.183	17.784.301	18.100.703	18.421.197
1. Ontvangsten uit de werking	11.912.970	12.092.619	12.340.535	12.556.599	12.776.518	13.000.364
b. Andere ontvangsten uit de werking	11.912.970	12.092.619	12.340.535	12.556.599	12.776.518	13.000.364
3. Werkingssubsidies	4.930.871	5.000.799	5.073.272	5.165.224	5.260.584	5.356.085
a. Algemene werkingssubsidies	3.074.713	3.136.180	3.200.740	3.264.221	3.330.542	3.396.422
- Andere algemene werkingssubsidies	3.074.713	3.136.180	3.200.740	3.264.221	3.330.542	3.396.422
- van het OCMW	3.074.713	3.136.180	3.200.740	3.264.221	3.330.542	3.396.422
b. Specifieke werkingssubsidies	1.856.158	1.864.619	1.872.532	1.901.003	1.930.042	1.959.663
- van de federale overheid	538.206	474.305	454.411	454.519	454.629	454.742
- van de Vlaamse overheid	1.317.953	1.390.314	1.418.121	1.446.484	1.475.413	1.504.921
5. Andere operationele ontvangsten	59.237	60.296	61.376	62.478	63.601	64.748

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
B. Financiële ontvangsten	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal investeringsuitgaven	914.000	1.469.000	290.000	1.945.410	683.000	1.573.000
B. Investeren in materiële vaste activa	914.000	1.369.000	190.000	1.845.410	683.000	1.573.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	914.000	1.369.000	190.000	1.845.410	683.000	1.573.000
a. Terreinen en gebouwen	390.000	1.290.000	115.000	1.793.910	560.000	1.550.000
c. Roerende goederen	524.000	79.000	75.000	51.500	123.000	23.000
C. Investeren in immateriële vaste activa	0	100.000	100.000	100.000	0	0

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal investeringsontvangsten	604.000	1.469.000	290.000	1.945.410	683.000	1.573.000
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	650.000	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	650.000	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	650.000	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	604.000	819.000	290.000	1.945.410	683.000	1.573.000
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	754.505	0	0
- van het OCMW	604.000	819.000	290.000	1.190.905	683.000	1.573.000

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal financieringsuitgaven	240.710	248.489	256.523	185.621	191.216	196.980
A. Vereffening van financiële schulden	240.710	248.489	256.523	185.621	191.216	196.980
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	240.710	248.489	256.523	185.621	191.216	196.980

BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	265.850	281.523	273.677	204.258	205.346	213.661
II. Investeringsaldo	-310.000	0	0	0	0	0
III. Saldo van exploitatie en investeringen	-44.150	281.523	273.677	204.258	205.346	213.661

BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	2026	2027	2028	2029	2030	2031
IV. Financieringssaldo	-240.710	-248.489	-256.523	-185.621	-191.216	-196.980
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-284.860	33.034	17.153	18.637	14.131	16.681

T3: Evolutie van de financiële schulden

2026-2031



Journalvolgnummers: Budg. 4933

Welzijnsvereniging (0711.824.305)

Deken Darraslaan 17, 8700 Tielt

Algemeen directeur: Hilde Van Maele

Financieel directeur: Virginie Lakiere

Geraamde financiële schulden	2026	2027	2028	2029	2030	2031
A. Financiële schulden op 1 januari	4.494.788	4.254.078	4.005.589	3.749.066	3.563.445	3.372.229
3. Schulden aan kredietinstellingen	0	4.254.078	4.005.589	3.749.066	3.563.445	3.372.229
B. Nieuwe leningen en leasings	0	0	0	0	0	0
C. Aflossingen	240.710	248.489	256.523	185.621	191.216	196.980
3. Schulden aan kredietinstellingen	240.710	248.489	256.523	185.621	191.216	196.980
D. Financiële schulden op 31 december	4.254.078	4.005.589	3.749.066	3.563.445	3.372.229	3.175.249
3. Schulden aan kredietinstellingen	4.254.078	4.005.589	3.749.066	3.563.445	3.372.229	3.175.249

Overzicht van de geplande investeringen		ACTIE	Inv Project	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Totaal
Assistentiewoningen				265 000	50 000	15 000	20 000	15 000	20 000	385 000
Aanleg parkeerruimte en fietsenberging (zorgsite)	D01AP03A01	IP-ZSITE		250 000						250 000
Inrichting terras	GBB-GAW	IP-GEEN			30 000					30 000
Dringende herstellingen gebouwen	GBB-TD	IP-GEEN		15 000	20 000	15 000	20 000	15 000	20 000	105 000
Woonzorgcentrum				584 000	204 000	220 000	141 500	538 000	1 523 000	3 210 500
Tilliften - vervangingen	GBB-WZC	IP-GEEN		9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	54 000
Vergaderlokaal	GBB-WZC	IP-GEEN		10 000						10 000
Keuken - koude lijn	D03AP02A01	IP-GEEN		240 000						240 000
Buffet + distributie + warmhoudkar	D03AP01A03	IP-GEEN		185 000						185 000
Schoonmaakwagens	GBB-LOG	IP-GEEN				25 000				25 000
Kinemateriaal	GBB-WZC	IP-GEEN		15 000	15 000	6 000	7 500	4 000	4 000	51 500
Lift	GBB-TD	IP-GEEN			30 000	30 000				60 000
Duofiets	GBB-WZC	IP-GEEN		25 000						25 000
Dringende investeringen +herstellingen	GBB-TD	IP-GEEN		100 000	50 000	50 000	25 000	25 000	10 000	260 000
opmaak studie (ver)nieuwbouw WZC	D02AP01A01/02/03	IP-WZC-NB			100 000	100 000	100 000			300 000
Start gefaseerde (ver)nieuwbouw	D02AP01A04	IP-WZC-NB						500 000	1 500 000	2 000 000
Lokale Dienstencentra				20 000	20 000	20 000	994 405	120 000	20 000	1 194 405
Dringende herstellingen gebouwen	GBB-TD	IP-GEEN		20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	120 000
Nieuw Lokaal Dienstencentrum Collegiesite										0
- opleg uitbreiding m ²	D01AP01A02	IP-COLLEGE					1 166 796			1 166 796
- VIPA-subsidies	D01AP01A02	IP-COLLEGE					-754 505			-754 505
- Inbreng VIPA-subsidies in PPS	D01AP01A02	IP-COLLEGE					562 114			562 114
- inrichting meubilair	D01AP01A02	IP-COLLEGE						100 000		100 000

Overzicht van de geplande investeringen	ACTIE	Inv Project	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Totaal
Bejaardenwoningen			0	500 000	0	0	0	0	500 000
Bouw nieuwe ouderenwoningen Aarsele - Dorp	D01AP02A03	IP-BW-A		1 150 000					1 150 000
Verkoop oude ouderwoningen Aarsele - Berkenlaan	D01AP02A03	IP-BW-A		-650 000					-650 000
Logistiek		IP-GEEN	45 000	45 000	35 000	35 000	10 000	10 000	180 000
Aankoop voertuigen (bus, Technische dienst, Thuiszorgdier GBB-TD				35 000	25 000	25 000			85 000
Server vernieuwing	GBB-ICT		35 000						35 000
Vervanging laptops	GBB-ICT		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000
Te ontvangen investeringssubsidies van OCMW Tielt			-604 000	-819 000	-290 000	-1 190 905	-683 000	-1 573 000	-5 159 905
Bouw ouderenwoningen Aarsele	D01AP02A03	IP-BW-A		-500 000					-500 000
Opstart nieuwe woonzorgcentrum Tielt	D02AP01	IP-WZC-NB		-100 000	-100 000	-100 000	-500 000	-1 500 000	-2 300 000
Bouw nieuw lokaal dienstencentrum Collegesite	D01AP01A02	IP-COLLEGE				-974 405	-100 000		-1 074 405
Recurrente investeringen		IP-GEEN	-604 000	-219 000	-190 000	-116 500	-83 000	-73 000	-1 285 500
Totaal investeringsuitgaven ZORG Tielt			914 000	1 469 000	290 000	1 945 410	683 000	1 573 000	6 874 410
Totaal investeringsontvangsten ZORG Tielt			-604 000	-1 469 000	-290 000	-1 945 410	-683 000	-1 573 000	-6 564 410

5.Overzicht van de personeelsinzet



1 PERSONEELSKADER

- opsplitsing statutair (+ uitdovend in 2026 wegens pensioen) en contractueel
- aanduiding bij contractuelen hoeveel medewerkers contract bepaalde duur
- invulling van kader op 01.12.25
- behoefte per functie in FTE
- normpersoneel voor BTZ (basistegemoetkoming zorg)
- loonschaal
- variatie op loonschalen mogelijk

PERSONEELSKADER 2026 - 2031									
	statutair	uitdovend statutair in 2026	contractueel	bep. duur	FTE aanwezig 01,12,25	FTE behoefte	norm BTZ	loonschaal	variatie
STAFDIENSTEN / ONDERSTEUNENDE DIENSTEN									
algemeen directeur			1		1	1		A9a	
verantwoordelijke technisch departement	1				1	1		IFIC19	
verantwoordelijke personeelsdienst	1				0,8	0,8		A4a-A4b	
kwaliteitscoördinator			1		0,8	0,8		A1a-A3a	
administratief hoofdmedewerker	1				1	1		C4-C5	
administratief medewerker	1				0,8	0,8		C1-C3	

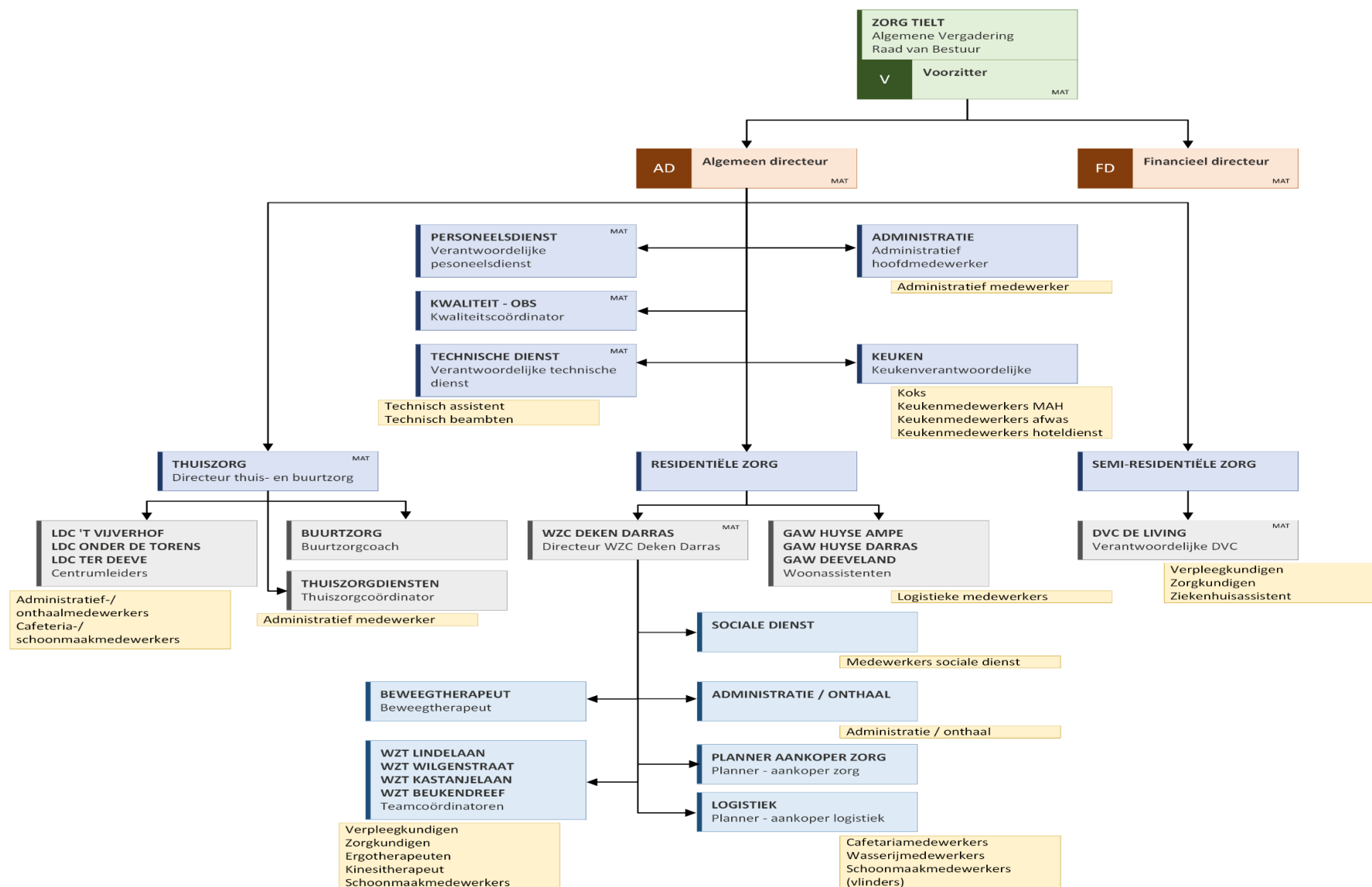
	Statutair	uitdovend statutair in 2026	contractueel	bep. duur	FTE aanwezig 01,12,25	behoefte FTE	norm BTZ	loonschaal	variatie
TECHNISCHE DIENST									
technisch assistent / polyvalent medewerker technisch onderhoud			1		1	1		D1-D3	IFIC 10
	1				0	1		C1-C3	
	1				0	1		C4-C5	
Technisch beambte arbeider/onderhoudsmedewerker			3	3(a1)	3	2		E1-E3	IFIC 5

WOONZORGCENTRUM									
directeur			1		1	1	1	A5a-A5b	
teamcoördinator huishoudelijke diensten / dienstverantw. huish. onderh.	1	1			1	0		IFIC 15	
uurroosterplanner / aankoopverantwoordelijke logistiek			1		0	1		IFIC 15	
uurroosterplanner / aankoopverantwoordeiljke zorg			1		0	1		IFIC 15	
medewerker sociale dienst	1		1	1	1,4	1,4		IFIC 14	
administratief medewerker			2	1(a2)	1,8	1,8		C1-C3	
teamcoördinator / hoofdverpleegkundige residentiële ouderenzorg of therapeutisch coördinator	2		1		3	4	4	IFIC 17	
bachelor verpleegkundige			2	1	1,5	1,5	23,75	IFIC 14	
gegradueerde verpleegkundige	12(b)	2	18(c)	4	21,85	21,85		IFIC 14B	
Ziekenhuisassistent	2	1			1,3	1,3		IFIC 14B	
TOT					24,65	24,65			

	statutair	uitdovend statutair in 2026	contractueel	bep. duur	FTE aanwezig 01,12,25	FTE behoefte	norm BTZ	loonschaal	variatie
Zorgkundige	4	1	38 (d)	17	30,72	31,10	28,10	IFIC 11/C1-C2	
zorgkundige in opleiding			1		1	1		IFIC 10	
Logistieke medewerker in de zorg			1	1	1			IFIC 4	IFIC 8
Kinesitherapeut	2 (e)		3		2,50	3,25		IFIC 15	
Bewegingstherapeut			1	1	0,8	0,8		IFIC 14	
Ergotherapeut	3	1	3	3	4,85	4,85	2,5	IFIC 14/BV1-BV3	
TOT					8,15	8,9	6,8		
referentiepersoon dementie			1		0,5	0,5	0,5	IFIC 14	IFIC 15
Keukenverantwoordelijke			1		1	1		IFIC 16	
Kok	2		2	1	3,67	3,67		C1-C3	
Keukenmedewerker	1		20(f)	16	17,04	16,60		IFIC 4	
schoonmaak	1		18 (g)	15	14,18	14,68		IFIC 4	
medewerker cafetaria			2		1,55	0,87		IFIC 5 / E1-E3	
medewerker wasserij			3	2	2,4	2,85		IFIC 5	
TOT					18,13	18,4			
BUITEN PERSONEELSKADER									
Duaalleren assistentie in wonen zorg en welzijn			1	1				leervergoeding	

	statutair	uitdovend statutair in 2026	contractueel	bep. Duur	FTE aanwezig 01,12,25	behoefte FTE	norm BTZ	loonschaal	variatie
GAW									
Woonassistent			1	1	0,4	0,4	0,4	IFIC 14	
			1		0	0,4	0,4	BV1-BV3	
Schoonmaak			4	3	3,6	3,55		IFIC4	
DVC									
ergotherapeut – coördinator	1				1	1	0,812	IFIC16	
Verpleegkundige			1		1	1	0,641	C3-C4	
Ziekenhuisassistente	1				1	1		IFIC14B	
Zorgkundige			2		1,8	1,8	1,734	IFIC 11/C1-C2	
DIENSTENCENTRUM – THUISZORG - BUURTZORG									
Directeur thuis- en buurtzorg			1		0	1			
Centrumleider			2	1	1,8	1,8		B1-B3	
			1		0	0,6		BV1-BV3	
administratief medewerker			1		0,5	0,5		C1-C3	
			1		0	0,8		C1-C3	
cafetariamedewerker / schoonmaak	1		3	2	3,6	3,6		IFIC 4 / E1-E3	IFIC 5
			4		0	3,6		D1-D3	
Thuiszorgcoördinator	1		1		1	1,8		B1-B3	
administratief medewerker			1		1	1		C1-C3	
Buurtzorgcoach	1				0	0,8		BV1-BV3	
Klusjesdienst									
technisch medewerker			1		0,8	0,8		C1-C3	

2 ORGANOGRAM



3. VASTSTELLINGEN EN ACTIES PERSONEELSBEZETTING EN -KADER

1. Kader voor ondersteunende diensten is minimaal ingevuld

actie : de komende jaren ofwel diensten verruimen met back-up functies ofwel inzetten op externe expertise

2. Verschillende lonen voor zelfde functie naar aanleiding van

- het invoeren van IFIC-schalen in WZC en DVC en niet in andere diensten (LDC, TZD) of IFIC-schalen niet geactiveerd voor bepaalde functies (kok, administratie,..)
- ander loonhuis voor medewerkers van Meulebeke die overgedragen worden naar Zorg Tielt met behoud van hun rechten waaronder hun salarisschaal

actie : loonhuis actualiseren en toepassen van SEI (salaris-equivalent-ific) – weddeschalen

3. Overzicht aanwezigheid – norm – behoefte van verpleegkundigen en zorgkundigen en reactivering toont weinig reserve voor norm en tekort voor behoefte

	Aanwezig 01.12.25	Norm 01.11.25	Bovennorm	Behoefte
Verpleegkundigen	24,65 (+3 teamcoördinatoren voor bovennorm)	23,75	16,40%	24,65
Zorgkundigen	30,72	28,10	9,30%	31,10
TOTAAL VK EN ZK	55,37 voor behoefte 58,37 voor norm (incl 3 teamco's)	51,85	12,58%	55,75

Reactivering – kiné-ergo-logo	9,55	9,30	2,7%	10,05
----------------------------------	------	------	------	-------

Aanvullende duiding bij deze cijfers :

NORM

- het normpersoneel in het WZC wordt gefinancierd via deel A1 van de basistegemoetkoming zorg
- het bovennormpersoneel in het WZC wordt tot 15,75% van de loonkost gefinancierd door deel A1, gefinancierd via deel A2 van de basistegemoetkoming (mits voldoen aan aantal voorwaarden)

BEHOEFTE

- voor zorg-, keuken- en schoonmaakpersoneel in WZC wordt de behoefte berekend op basis van de gerealiseerde **dagaanwezigheid** die momenteel de volgende is :
 - 1706,5 u per week in de zorg
 - 512u per week in keuken
 - 416u per week in schoonmaak + 28u per week in cafetaria + 92u in wasserij = 536 u per week
- de netto aanwezigheid van een FTE medewerker in deze disciplines bedraagt **85%** (namelijk 1679,6u) van de bruto-aanwezigheid (namelijk 52 weken x 38 u = 1976 u)
de 15% afwezigheid is gebaseerd op een raming van gemiddeld 5 dagen ziekte, 17 verlofdagen (12 dagen opgevangen door studenten), 13 betaalde feestdagen, 1 dag omstandigheidsverlof en 3 dagen opleiding en/of vergadering per voltijdse medewerker
- voor vervanging **arbeidsduurvermindering / eindeloopbaan** zijn volgende FTE nodig
verplegend en verzorgend personeel : 2,95 FTE
schoonmaak : 1,80 FTE
keuken : 0,75 FTE

OVERUREN

- op 30.09.25 bedraagt het aantal overuren gemiddeld 53,3 uren per medewerker. Bij verpleegkundigen en zorgkundigen bedraagt dit gemiddeld 56,7 uren per medewerker, bij keuken zelfs 69 uren per medewerker
- dit resultaat is het gevolg van :

- hoog ziekteverzuim
- te weinig hoofden om bezetting / continue werking te garanderen

acties

- via opleiding, inzet van stagiaires een degelijke onboarding zorgpersoneel naar onze voorziening toeleiden zodat de bezetting kan verhogen
- inzet van logistiek medewerkers, schoonmaakmedewerkers en keukenpersoneel voor het uitvoeren van ondersteunende taken zoals maaltijdbegeleiding, koffie- en wasbedeling, ... waardoor zorgpersoneel de taken waarvoor zij gekwalificeerd zijn maximaal kunnen uitvoeren weliswaar met bewaking van verpleegkundige permanentie + n voldoen aan norm voor zorgpersoneel + voldoen aan voorwaarden voor financiering via deel A2
- inzet van paramedici in ochtendzorg (ADL) en maaltijdbegeleiding
- indien vacature kinesitherapeut niet ingevuld raakt, reactiveringspersoneel invullen door andere kwalificaties zoals bewegingstherapeut, orthopedagogie, psychologie, ... en kinesitherapeuten maximaal inzetten voor individuele kinéverstreking (eventueel aangevuld met zelfstandige kinesitherapeuten via aannemingsovereenkomst)
- actief aanwezigheidsbeleid
- door maandelijkse monitoring van bovenstaande cijfers van bezetting, behoefte en norm op korte termijn inspelen om tekorten in te vullen of eventuele overbezetting te corrigeren.

4. Contracten bepaalde duur

- 74 medewerkers zijn tewerkgesteld met een contract bepaalde duur.
- de nieuwe RPR die sinds 01.06.25 van toepassing is, maakt de aanwervingsprocedure voor contracten onbepaalde duur eenvoudiger onder andere door minder vereiste selectietechnieken.

actie : er wordt in 2026 (en de komende jaren) dan ook werk gemaakt om via deze selectieprocedure de contracten onbepaalde duur zoals voorzien in personeelskader maximaal in te vullen.

Dit komt het welzijn, de rechtszekerheid en de binding van de werknemers ten goede.

6.Overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en andere verbonden entiteiten

- Ocmw Tielt
- Poolstok (54 aandelen)

7.Overzicht van de financiële risico's

Een helder inzicht in de financiële risico's is essentieel om een correcte inschatting te maken van de werkelijke financiële positie van Zorg Tielt. Het begrip 'financiële risico's' is breed en contextafhankelijk; het is onmogelijk om alle risico's volledig in kaart te brengen. Hieronder worden de belangrijkste aandachtspunten toegelicht.

LIQUIDITEITS, RENTE- EN FINANCIERINGSRISICO

De uitstaande schuld bestaat uit bankleningen bij ING die werden aangegaan tegen vaste rentevoet, en brengt als dusdanig geen financieel risico van stijgende rentevoeten met zich mee. Het krediet van 2.335.000 aangegaan in 2025 bij Belfius is aangegaan tegen een variabele rentevoet (jaarlijks herzienbaar) en is derhalve wel gevoelig voor mogelijke rentestijgingen.

De autofinancieringsmarge is voldoende om de netto periodieke leningsuitgaven van de lopende schulden op elk moment van het meerjarenplan te dragen. Het resultaat op kasbasis blijft positief doorheen de gehele meerjarenplanning. De voorziene toekomstige investeringen in deze MJP 2026-2031 worden grotendeels gefinancierd door het OCMW aan de hand van investeringstoelages. In 2026 wordt er 310.000 euro gefinancierd met eigen middelen.

De gecorrigeerde autofinancieringsmarge geeft weer hoe groot de autofinancieringsmarge (AFM) is als rekening wordt gehouden met jaarlijkse aflossingen van de financiële schuld, ongeacht de financieringsvorm. Het is een aanvullende indicator bij de norm van het structureel evenwicht (AFM) die de impact van alternatieve financiering op de AFM neutraliseert en die het verschil toont tussen het bedrag dat het bestuur effectief aflost en het bedrag dat het bestuur zou aflossen als alle financiering op een klassieke manier met jaarlijkse aflossingen zou gebeuren.

EVOLUTIE VAN DE EXPLOITATIEONTVANGSTEN EN -UITGAVEN

De financiële draagkracht is sterk afhankelijk van het exploitatieresultaat. De nodige aandacht wordt besteed om de recurrente exploitatie-uitgaven onder controle te houden en de groei van de exploitatie-ontvangsten te bewerkstelligen.

De loonkost blijft de grootste exploitatie-uitgave en vormt een structureel aandachtspunt. Door de automatische indexering evolueert het loonbudget snel, wat een proactieve en strikte bewaking van de loonmassa vereist om financiële stabiliteit te waarborgen. Het nieuwe rechtspositiebesluit creëert bijkomende beleidsruimte voor lokale besturen om een eigen personeelsstrategie uit te werken. Deze flexibiliteit biedt kansen om het werkgeversimago te versterken en talent aan te trekken, maar impliceert ook een verhoogd risico op kostenstijging, onder meer door het IFIC-loonmodel (en de onzekerheid m.b.t. de blijvende subsidiëring). Het is cruciaal om deze vrijheden doelgericht in te zetten, met een duidelijke afweging tussen aantrekkelijkheid en budgettaire haalbaarheid.

Daarnaast blijft het invullen van zorgvacatures een structurele uitdaging. In combinatie met een hoog ziekteverzuim leidt dit tot een stijgende nood aan overuren, gemiddeld 53 uur per medewerker. Dit vraagt om een strategische benadering: enerzijds het voorzien van voldoende krediet voor overuren, anderzijds het ontwikkelen van duurzame oplossingen zoals retentiebeleid, welzijnsinitiatieven en innovatieve rekruteringsmethoden.

De impact van mogelijke hervormingen in de pensioenreglementering blijft een belangrijke onzekere factor. Wijzigingen in pensioengerechtigde leeftijd, loonmassa en pensioenlast kunnen aanzienlijke financiële gevolgen hebben voor Zorg Tielt.

Daarnaast vormt de mate waarin de zorgsector blijvend wordt gesubsidieerd door hogere overheden een cruciaal risico. Elementen zoals IFIC, VIA en loonharmonisering zijn sterk afhankelijk van federale en Vlaamse beleidskeuzes. De precaire financiële situatie van deze overheden verhoogt de onzekerheid, aangezien hun budgettaire beslissingen vaak een directe impact hebben op lokale ontvangsten en uitgaven. Het is niet uitgesloten dat bepaalde subsidies verder worden afgebouwd.

Het Vlaamse Regeerakkoord voorziet bovendien hervormingen in de financiering van woonzorgcentra, waaronder een herziening van de basistegemoetkoming voor zorg. De optimalisering van de RIZIV-financiering blijft een kritieke factor voor de financiële gezondheid van Zorg Tielt en vereist nauwgezette opvolging.

De evolutie van energiekosten blijft een belangrijke onzekerheidsfactor binnen de meerjarenplanning. Hoewel de marktprijzen sinds de pieken van 2022 een dalende trend vertonen, blijft de volatiliteit hoog door geopolitieke spanningen, schommelingen in grondstofprijzen en de impact van klimaat- en energiebeleid op Europees niveau. Voor de komende jaren wordt rekening gehouden met een gematigde stijging van de energietarieven van 1,5%. Hoewel langetermijnprognoses voorzichtig optimistisch zijn, blijft het risico op prijschommelingen reëel.

8. Beschrijving grondslagen en assumpties



De ramingen van zowel uitgaven als ontvangsten werden gebaseerd op een extrapolatie van de kredieten 2025 aangepast in de aanpassing van het MJP 2020-2025 (AMJP 2025/1) en rekening houdende met kosten en opbrengsten van OCMW Meulebeke die per 01/01/2026 uitgebaat worden door Zorg Tielt. Er werd in de cijfers dan ook rekening gehouden met een uitbreiding van de aangeboden thuiszorgdiensten op het grondgebied van Meulebeke.

GOEDEREN EN DIENSTEN (AR 60/61)

Groei van de gezondheidsindex: gemiddeld 2,6% in 2025 en 1,6% in 2026, tegenover 3,28% in 2024 en 4,33% in 2023.

Op basis van de vooruitzichten van november van het planbureau zou de gemiddelde jaarinflatie in 2025 op 2,4% en in 2026 op 1,5% uitkomen.

Voor de jaren 2027-2031 werd een indexatie van 1,5% toegepast.

De kredieten van bezoldigingen van statutaire personeelsleden worden opgenomen bij de kosten van diensten en diverse leveringen (klasse 61). De kredieten werden herbekeken en aangepast aan de huidige bezetting. Tevens werd rekening gehouden met de statutairen van het vroegere OCMW Meulebeke die voor zorg gerelateerde diensten werken. Er werd rekening gehouden met eventuele pensioneringen (65 jaar) en een indexatie van 2,2 % toegepast voor de periode 2027-2031. Voor de periode 2026-2031 werd een vast bedrag van 55.000 euro op jaarbasis voorzien voor vervangingen door interim arbeid.

LONEN (AR 62)

Zorg Tielt heeft in totaal 1,3 FTE statutair in loondienst. De overige vast benoemden die er werken zijn gedetacheerd vanuit het OCMW. De responsabiliseringsbijdrage werd dan ook in het budget van het OCMW ingeschreven.

In januari 2025 is de spilindex voor de overheidswedden en sociale uitkeringen laatst overschreden. Als gevolg daarvan werden de sociale uitkeringen in februari 2025 en de wedden van het overheidspersoneel in maart 2025 met 2% aangepast aan de gestegen levensduurte

De volgende overschrijding van de spilindex (133,28) zou plaatsvinden in januari 2026 volgens de meest recente gegevens van het planbureau. Rekening houdend met de Programmawet van 18 juli 2025 (B.S. 29.07.2025) zouden de sociale uitkeringen en de wedden van het overheidspersoneel in april 2026 met 2% aangepast worden aan de gestegen levensduurte. De daaropvolgende spilindex (135,95) zou niet overschreden worden in 2026.

De wijzigingen die voortvloeien uit het federaal begrotingsakkoord, met betrekking tot de tijdelijke beperking van de indexering van hogere lonen, zijn nog niet opgenomen in deze meerjarenplanning. Dit is te wijten aan het ontbreken van voldoende informatie over de concrete uitwerking van deze regeling op het moment van opmaak van het MJP.

Voor de periode 2027-2031 is uitgegaan van een jaarlijkse indexaanpassing, waarbij de loonkosten stijgen met 2%. Voor het verplegend en verzorgend personeel wordt een indexatie van 3% toegepast in 2027 en 2029 en 2,5 % in 2028.

Daarnaast zijn de volgende elementen meegenomen in de berekening: een tweede pensioenpijler van 3%, maaltijdcheques ter waarde van €8 (met een werknemersbijdrage van €1,09), fietsvergoeding en de mogelijkheid tot fietsleasing, jaarlijkse ecocheques van €200 per FTE en aanstellingen in contractueel verband. Ook de loonkosten van de contractuele medewerkers van de zorg gerelateerde diensten van het voormalige OCMW Meulebeke zijn inbegrepen in de personeelskredieten.

WERKINGSOPBRENGSTEN

De raming van de RIZIV-opbrengsten werd aangepast aan de nieuwe gegevens. Deze opbrengsten werden in het verleden geoptimaliseerd . Voor de periode 2026-2031 werd dan ook rekening gehouden met een jaarlijkse indexering van 1,5 %.

De bijdrage van het OCMW werd met 2 % geïndexeerd in de perioden 2027-2031.

Voor de berekening van de werkingsopbrengsten (diverse facturaties) werd er rekening gehouden met de aangepaste tarieven en een jaarlijkse indexatie van 2% en werd er rekening gehouden met de nieuwe dienstverlening door de uitbreiding van Zorg Tielt naar Meulebeke. Er werd rekening gehouden met het aantal inwoners om de extrapolatie te doen.

WERKINGSSUBSIDIES

Bestaande subsidiëring werd doorgetrokken in 2026. Voor de periode 2026-2031 wordt er rekening gehouden met een indexering van 2% bij de werkingssubsidies.

Uitzondering op deze indexering is te vinden in de subsidiëring door de federale overheid (sectorieel fonds) die constant blijft over de periode 2028-2029 (in 2026 en 2027 werd er nog rekening gehouden met te ontvangen afrekeningen).

Overige ramingen van uitgaven en ontvangsten (zoals bvb. te betalen onroerende voorheffing) werden gebaseerd op de bestaande werkingsbudgetten, en waar nodig bijgestuurd op basis van historische gegevens.

GECEMULEERD BUDGETTAIR RESULTAAT VORIG BOEKJAAR (31/12/2025)

De cijfers tot en met 2024 zijn de effectief geboekte jaarrekeningcijfers. De jaarrekening over het boekjaar 2025 is bij de opmaak van dit meerjarenplan nog niet beschikbaar. Er werd dan ook rekening gehouden met de aanpassing van de kredieten 2025 en het daaruit volgend gecumuleerd budgettair resultaat uit schema M2 in de aanpassing van de meerjarenplanning 2025/1

9. Documentatie bij het MJP



In bijlage en publiek beschikbaar na goedkeuring op

<https://www.tielt.be/bekendmakingen/categorie/5/bekendmakingen-beleidsdocumenten>