



ONTHAALBROCHURE

INTERNE AFSPRAKENNOTA

GAW RESIDENTIE DEEVELAND



WELKOM!

Beste bewoner,

Via deze weg wil ik jou uit naam van alle medebewoners en het voltallige team van harte welkom heten in onze assistentiewoningen.

Een verhuis naar een assistentiewoning is een grote stap en brengt veel vragen en bezorgdheden met zich mee. Met deze interne afsprakennota willen wij een antwoord en geruststelling bieden en ervoor zorgen dat je je snel thuis voelt.

In deze brochure vind je heel wat praktische en nuttige informatie over de verhuis naar en het wonen in Residentie Deeveland. Daarnaast verduidelijken we enkele afspraken om het gemeenschappelijke leven in Residentie Deeveland vlot en harmonieus te laten verlopen.

Heb je vragen of bezorgdheden? Blijf er zeker niet mee zitten en spreek mij of een van de medewerkers aan. Nogmaals hartelijk welkom!

Ines Cardoen
Woonassistente Zorg Tielt

1. ALGEMENE VOORSTELLING

Residentie Deeveland is een Groep van Assistentiewoningen (GAW) gelegen in het centrum van Meulebeke aanleunend aan lokaal dienstencentrum Ter Deeve. De assistentiewoningen vallen onder het beheer van Zorg Tielt.

Residentie Deeveland richt zich in principe tot ouderen (vanaf 65 jaar) uit Tielt die nog volledig zelfstandig kunnen wonen, eventueel met ondersteuning van mantelzorg en/of thuiszorgdiensten.

Residentie Deeveland biedt 51 assistentiewoningen aan, verspreid over 4 verdiepingen. Per verdiep bevindt zich een gemeenschappelijke zitruimte en op het gelijkvloers is er een kapsalon. De wasruimte bevindt zich in de kelder, net als de containers voor afvalverwerking.

MISSIE & VISIE

ZORG TIELT

Missie

Onze kernopdracht: Zorg Tielt biedt toegankelijke, betaalbare en kwalitatieve zorg, huisvesting, verbinding en ondersteuning voor oudere volwassenen.

Voor wie: Zorg Tielt richt zich op elke oudere volwassene uit de Tieltse regio die tijdelijk of blijvende verminderde zelfredzaamheid ervaart of sociale verbinding zoekt. We hebben bijzondere aandacht voor kwetsbare bevolkingsgroepen.

Onze aanpak: Zorg Tielt biedt relatiegerichte zorg op maat in een vertrouwde omgeving, waarbij dialoog en zelfbeschikking centraal staan. We verbinden met activiteiten en een sociaal netwerk, en we ondersteunen met hulp om zelfredzaamheid en sociaal welzijn te bevorderen. Om dat te verwezenlijken zetten we in op kernkwaliteiten van medewerkers.

Visie

Zorg Tielt biedt toegankelijke, betaalbare en kwalitatieve zorg die is afgestemd op maatschappelijke behoeften. We blijven zorg op maat bieden, rekening houdend met de vergrijzing en complexer wordende zorgvraag. Door ons ruim aanbod in zorgvoorzieningen en dienstverlening zijn er gepaste zorgoplossingen voor elke oudere volwassene en uitdagende carrièremogelijkheden voor elke medewerker. Met onze hartelijke aanpak en open dialoog creëren we een omgeving waar mensen zich écht thuis voelen.

GAW HUYSE DARRAS, HUYSE AMPE EN RESIDENTIE DEEVELAND

De assistentiewoningen Residentie Deeeveland, Huyse Darras en Huyse Ampe bieden oudere volwassenen uit Tielt een veilige en comfortabele woonomgeving waarin zij zelfstandig kunnen wonen, met ondersteuning op maat waar nodig. Bewoners behouden de regie over hun leven, met maximale keuzevrijheid en respect voor hun privacy en persoonlijke overtuigingen. We erkennen de eigenheid van elke bewoner en zoeken samen met hen en hun naasten naar de beste oplossing, ook wanneer noden en verwachtingen in de tijd evolueren.

We creëren een warme gemeenschap waar sociale verbondenheid centraal staat. Door het aanbieden van praktische ondersteuning, een nauwe samenwerking met woonzorgcentra Deken Darras en De Zonnewende, onze thuiszorgdiensten, en ontspannende activiteiten zorgen we voor een plek waar bewoners zich thuis en geborgen voelen.

Samen met naasten en gekwalificeerde hulpverleners werken we aan een omgeving waarin bewoners vertrouwen hebben, tegen een verantwoorde prijs.

CONTACTGEGEVENS

ALGEMEEN



GAW Residentie Deeveland
Bonestraat 22
8760 Tielt



051 82 69 50



ines.cardoen@ztielt.be
terdeeve@ztielt.be



www.ztielt.be

MEDEWERKERS

Woonassistente: Ines Cardoen

Bij de woonassistente, kan je terecht met al jouw praktische, sociale, administratieve en financiële vragen. Zij is jouw vertrouwenspersoon binnen de assistentiewoningen. Daarnaast stimuleert zij sociale contacten binnen de assistentiewoning, onder andere door het organiseren van activiteiten in het aanleunend lokaal dienstencentrum. De woonassistente is elke werkdag bereikbaar in haar bureau in de inkomhal van lokaal dienstencentrum Ter Deeve (Bonestraat 24, 8760 Tielt). Je kan haar ook bellen op het nummer 051 82 69 50 of mailen naar ines.cardoen@ztielt.be.



Onthaalmedewerker LDC Ter Deeve / GAW Residentie Deeveland

Het onthaal is iedere voormiddag open van 8u30 tot 12u. Op maandag- en donderdagnamiddag is het onthaal open van 13u30 tot 16u30. De andere namiddagen is er telefonische permanentie. De onthaalmedewerker, Joke Vancoillie, is te bereiken op het nummer 051 82 69 50.

Je kan aan het onthaal terecht met allerlei vragen, om een defect door te geven, om zich in te schrijven voor activiteiten in het lokaal dienstencentrum,

om jetons aan te kopen voor het wassalon en om een maaltijd in het dorpsrestaurant te reserveren.

Logistiek team

In het lokaal dienstencentrum Ter Deeve zijn medewerkers van het logistiek team tijdens de weekdays aanwezig. Zij staan in voor het onderhoud van de gemeenschappelijke delen in Residentie Deeveland, zorgen voor de maaltijden in het dorpsrestaurant en baten de cafetaria uit van het lokaal dienstencentrum.

Technische dienst

De technische dienst van Zorg Tielt staat in voor het technische onderhoud van het gebouw en de omgeving. Wanneer je een technisch defect opmerkt, mag je dit steeds melden aan de woonassistente of de onthaalmedewerker.

Technische defecten worden ter plaatse opgevolgd door Filip of Jan van de technische dienst.

DIRECTIE

Algemeen directeur Zorg Tielt: Hilde Van Maele

De algemeen directeur is bereikbaar op het nummer 051 42 79 79 of per mail via algemeen.directeur@ztielt.be

Voorzitter Zorg Tielt: Pascale Baert

De voorzitter is bereikbaar per mail via pascale.baert@tielt.be

ADMINISTRATIEVE GEGEVENS

Erkenningsnummer

CE 1468 V

Toezicht

Het naleven van de toepasselijke erkenningsvoorwaarden valt onder het toezicht van de Vlaamse overheid, Departement Zorg, afdeling Zorginspectie.

Wetgeving

De erkenningsnormen aangaande groepen van assistentiewoningen zijn vastgelegd in het woonzorgdecreet van 15 februari 2019 en het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juni 2019, bijlage 10.

Inrichtende macht

Zorg Tielt, Welzijnsvereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur, hier verder **Zorg Tielt** genoemd.

Zorg Tielt

Deken Darraslaan 17

8700 Tielt

Telefoon: 051 42 79 79

2. VERHUIS NAAR EEN ASSISTENTIEWONING

PRAKTISCHE FORMALITEITEN

BADGE

De toegang tot het gebouw en de eigen flat gebeurt via een badge (sleutelkaart). Per bewoner worden 2 badges voorzien. Indien je een extra badge voor jouw familielid/mantelzorger wenst, dien je dit aan te vragen bij de woonassistente. Je kan maximum twee extra badges aanvragen. Voor elke extra badge wordt een waarborg van €25 aangerekend. Bij beëindiging van de verblijfsovereenkomst zal dit bedrag, mits afgifte van een goed werkende badge, terugbetaald worden.

INFRASTRUCTUUR

Net zoals wanneer je een gewoon appartement zou huren, kan je jouw assistentiewoning naar je eigen zin inrichten. Via de woonassistente kan je op voorhand een plattegrond van de flat verkrijgen. De flats zijn voorzien van volgende elementen:

- brandwerende voordeur
- inkomhal met ingemaakte vestiairekast
- een bergruimte met branddeken en zekeringkast
- keuken met ingebouwde vaatwasmachine, inductie kookplaat, afzuigkap, spoeltafel, combi-oven en frigo met diepvriesvakje
- leefruimte
- ingerichte slaapkamer met ingemaakte kasten, bureau-bed en boxspring bed
- badkamer met toilet, inloofdouche met thermostatische kraan en douchegordijn, een lavabo met kantelbare spiegel en 2 hangkastjes
- elektrische zonnescreeën in de leefruimte en in de slaapkamer
- gordijnen in de leefruimte en slaapkamer
- thermostaat in de leefruimte en kabeldistributie in woon- en slaapkamer
- oproepsysteem, bestaande uit één grandstream toestel in de leefruimte, één trekkoord in de badkamer en een polsbandje.
- parlofoon met camera
- verlichtingsarmaturen
- er is een gemeenschappelijke fietsenberging in de garage. Deze kan geopend worden met de persoonlijke sleutel.

Je zal de wooneenheid gebruiken in overeenstemming met haar bestemming. Je zal daaraan niets veranderen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie of de woonassistente. Je mag als bewoner de assistentiewoning inrichten zodat het echt “jouw thuis” wordt. Daarom mag je deze inrichten volgens jouw persoonlijke smaak/keuze. Meubels moet je zelf voorzien, al moeten deze wel voldoen aan de eisen op vlak van veiligheid en hygiëne.

Er wordt een huurwaarborg aangerekend. De afspraken hieromtrent staan beschreven in de verblijfsovereenkomst.

Het is niet toegestaan zelf extra elektronische toestellen mee te brengen, met uitzondering van één extra koelkast of diepvriezer en één microgolfoven of combi-oven.

ELEKTRICITEIT EN WATER

Je sluit zelf een contract af bij een leverancier naar keuze. Iedere bewoner betaalt de facturen van eigen verbruik.

Bij de verhuis worden de beginmeterstanden van elektriciteit en water opgenomen door een medewerker van de technische dienst en bezorgd aan de woonassistent. Je kiest zelf een leverancier van nutsvoorzieningen.

De woonassistent kan hulp bieden bij het in orde brengen van de documenten. Ook kunnen jullie terecht bij de Woonwinkel die jullie kan begeleiden in het kiezen van een leverancier en het opmaken van de documenten.

Bij einde van de huur worden de eindmeterstanden genoteerd en doorgegeven aan de maatschappij van keuze.

TV, TELEFOON EN WIFI

Elke assistentiewoning is uitgerust in de leefruimte en slaapkamer met aansluiting voor digitale TV en kabel distributie. Je brengt een eigen Tv-toestel mee die voldoet aan de veiligheidsvoorschriften!

Je kan er voor kiezen om een digibox of digicorder te plaatsen maar je moet hiervoor zelf instaan en contact opnemen met een operator van eigen keuze.

In de assistentiewoning is er een telefoonaansluitingspunt. Je zorgt zelf voor een telefoontoestel en het afsluiten van het abonnement. De abonnements- en gesprekskosten zijn niet inbegrepen in de dagprijs.

Je kan natuurlijk ook gewoon je gsm gebruiken.

Er is gratis WIFI aanwezig in het gebouw.

Naam draadloos netwerk = BEZOEKERS

ADMINISTRATIEVE FORMALITEITEN

DOCUMENTEN

Voordat de verhuis plaatsvindt, maakt de woonassistente samen met jou een plaatsbeschrijving van de flat op. Hierdoor wordt aangetoond dat de aangeboden assistentiewoning zich in goeie staat bevindt, met uitzondering van de eventuele schriftelijke opmerkingen vermeld in de plaatsbeschrijving.

Bij verhuis wordt er een schriftelijke overeenkomst afgesloten tussen jou of jouw vertegenwoordiger en Zorg Tielt. Er worden twee exemplaren opgemaakt, eentje voor jou en eentje voor Zorg Tielt.

De woonassistente maakt ook een verblijfsattest op. Dit is een document waarin Zorg Tielt verklaart dat jij in een van onze assistentiewoningen woont. Wanneer je jouw adres wilt wijzigen in het stadhuis, dien je dit attest mee te nemen. Je kan dit verkrijgen via de woonassistente. Overige formaliteiten in verband met woonstverandering, zoals vb. instanties verwittigen, dien je zelf te regelen. Indien je dit wil, kan de woonassistente jou hierin wel ondersteunen.

In Residentie Deeveland worden af en toe foto's en filmpjes gemaakt. Dit wordt vooral gebruikt om in het algemeen informatie te geven over activiteiten. De woonassistente zal jou vragen een toestemmingsformulier te ondertekenen waarin je verklaart of je hier wel of niet akkoord mee bent.

ZORGDOSSIER

Bij verhuis wordt een administratief zorgdossier over jou opgesteld. Dit bevat onder andere volgende gegevens:

- jouw identiteitsgegevens (vb. naam, adres, rijksregisternummer, ...)
- contactgegevens van jouw huisarts

- contactgegevens van personen die wij in geval van nood moeten verwittigen
- afspraken rond facturatie
- medische gegevens (vb. bloedgroep, medische voorgeschiedenis, eventuele diëten ...)

Daarnaast zal de woonassistente samen met jou een persoonlijke zorgfiche invullen. Dit bevat jouw identiteitsgegevens, contactgegevens van jouw huisarts en de naam en telefoonnummer van contactpersonen. Er is ook een rubriek waar eventuele medische aandoeningen en medicatie ingevuld kunnen worden. Deze gegevens kunnen nuttig zijn voor de hulpverlener die in een noodsituatie bij jou langskomt. Er wordt gevaagd om deze persoonlijke zorgfiche te laten liggen in de vestiairekast om in nood te hanteren. Deze gegevens worden ook met WZC De Zonnewende gedeeld aangezien zij instaan voor het beantwoorden van de noodoproepen buiten de kantooruren.

Jouw persoonlijke gegevens, zowel medische, sociale als financiële gegevens, zullen steeds met de nodige discretie behandeld worden en slechts aan die medewerkers meegedeeld die dit nodig hebben voor het uitvoeren van hun taken binnen Residentie Deeveland.

VERZEKERINGEN

Zorg Tielt heeft een brandverzekering voor het gebouw afgesloten. Dit is inbegrepen in de dagprijs. Deze verzekering geldt niet voor jouw eigen inboedel. Als je dus veel (of dure) inboedel hebt, sluit je best zelf een brandverzekering voor jouw persoonlijke inboedel af.

Zorg Tielt heeft een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. Dit omvat de burgerlijke aansprakelijkheid voor schade die jij toebrengt aan iemand anders (vb. medebewoner of personeel) of voor schade die het personeel jou toebrengt. Deze verzekering omvat geen lichamelijke ongevallen. Als je nog vaak deelneemt aan uitstappen of activiteiten buitenshuis, sluit je best zelf nog een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid – lichamelijke ongevallen af.

Als je nog een eigendom hebt, sluit je best zelf een polis burgerlijke aansprakelijkheid af voor mogelijke schade aan jouw eigendom.

FINANCIËLE FORMALITEITEN

HUURWAARBORG

Als waarborgsom voor de naleving van alle verplichtingen voortvloeiend uit de huurovereenkomst, wordt verwacht dat de bewoner een bedrag gelijk aan 30x de dagprijs (€25,59/dag) op een geblokkeerde rekening plaatst bij een bank naar keuze. De totale waarborgsom bedraagt €767,70.

De opbrengst is ten gunste van de bewoner. De waarborg wordt gestort voor de aanvang van de overeenkomst. Deze waarborg dient ter uitvoering van de bepalingen van de overeenkomst of om een eventuele schadevergoeding voor opzettelijk veroorzaakte schade. Over de waarborgrekening mag niet worden beschikt ten bate van de ene of andere partij, dan op voorlegging van een schriftelijk akkoord opgemaakt ten vroegste na beëindiging van de overeenkomst.

FACTUUR

Op het einde van elke maand wordt voor elke bewoner een verblijfsfactuur opgemaakt waarop volgende zaken vermeld staan:

- de identiteit van de bewoner
- het aantal dagen verblijf (wanneer het verblijf minder dan een volle maand bestrijkt, de begin- en einddatum)
- de toepasselijke dagprijs
- een gedetailleerd overzicht van de supplementen die aangerekend werden (welk supplement, aantal en bedrag)

De verblijfsfactuur kan via overschrijving of via domiciliëring betaald worden. Als je dit via domiciliëring wenst, maakt de woonassistent een document op en bezorgt dit aan onze financiële dienst. Zij regelen dit dan met jouw bank.

Een kopie van de verblijfsfactuur wordt op papier of per mail bezorgd aan jou of aan de persoon die jouw financiën doet.

Bezwaren tegen de verblijfsfactuur moeten bij Zorg Tielt ingediend worden binnen de 8 dagen na afgifte ervan aan de bewoner of de personen die voor de betaling instaan.

Het is verboden dat Zorg Tielt jouw geld of goederen beheert of bewaart.

3. FACTURATIE: DE DAGPRIJS

De verblijfskosten worden uitgedrukt in een dagprijs en deze is gelijk voor elke bewoner. In bijlage 1 achteraan vind je:

- de dagprijs
- wat inbegrepen is in de dagprijs
- wat als supplement aangerekend wordt

Als je niet (meer) voldoende middelen hebt om de maandelijkse factuur te betalen, kan de woonassistente jou begeleiden bij een aanvraag tot tussenkomst bij Welzijn Tielt.

4. WONEN EN LEVEN IN RESIDENTIE DEEVELAND

PERSOONLIJKE LEVENSSFEER EN BEWEGINGSVRIJHEID

Assistentiewoningen zijn een plek waar mensen samenwonen, leven en werken. We verwachten dat je andere bewoners en medewerkers steeds vriendelijk en respectvol benadert.

De medewerkers verbonden aan GAW Residentie Deeveland zullen jouw persoonlijke levenssfeer maximaal respecteren. Aan de ingang van de assistentiewoningen zal jouw naam vermeld worden aan de bel en de brievenbus. Jij kiest zelf hoe je wenst aangesproken te worden (bij naam of voornaam).

Jij hebt recht op geheimhouding van jouw persoonlijke briefwisseling. De post wordt bedield in jouw persoonlijke brievenbus aan de ingang op het gelijkvloers.

Iedere bewoner kan zich vrij bewegen in en buiten de flat, rekening houdend met de vlotte organisatie van de dienstverlening. Indien je elders overnacht of voor meer dagen jouw flat verlaat (vb. familiebezoek, opname in ziekenhuis, ...) vragen wij jouw flat af te sluiten en een medewerker van Residentie Deeveland daarvan op de hoogte te brengen. Deze medewerker kan jouw afwezigheid registreren op de lijst die aan het onthaal hangt, dit in het kader van de brandveiligheid. Bij voorkeur geef je ons ook een adres of een telefoonnummer op waarop wij jou zo nodig kunnen bereiken.

Alle gemeenschappelijke lokalen van de GAW zijn toegankelijk voor de bewoners. In de dienstlokalen zijn bewoners niet toegelaten.

Jij mag vrij bezoek ontvangen en bepaalt zelf welke personen toegang krijgen tot jouw flat. Enkel bij verzorging, om hygiënische redenen, technisch onderhoud, uit veiligheidsoverwegingen of bij noodsituaties wordt hierop een uitzondering gemaakt en kan het personeel jouw flat betreden zonder toestemming en buiten jouw aanwezigheid. Indien een bezoeker frequent zware overlast veroorzaakt voor de bewoners of medewerkers van de GAW en bemiddelingspogingen van de directie niet tot verzoening leiden, dan kan Zorg Tielt deze bezoeker de toegang tot de GAW ontfzeggen.

Enkel jij kan de woning bewonen. Het is niet toegelaten de woning te laten betrekken door derden of derden te laten inwonen. Als je zwaar ziek bent en jouw gezondheidstoestand dit vereist, mogen jouw naaste verwanten wel bij jou blijven waken. Belangrijk is dat de woonassistente of onthaalmedewerker hiervan op de hoogte wordt gebracht.

We vinden het fijn als je je appreciatie voor onze medewerkers uit. Echter, cadeaus maken soms dat medewerkers zich ongemakkelijk voelen en kunnen leiden tot competitie tussen medewerkers. Ook willen we jou niet het idee geven dat er cadeaus nodig zijn om de beste zorgen te ontvangen. Alcohol, geld, juwelen of andere luxegoederen ontvangen we om die redenen liever niet. Een welgemeende dankjewel of een kaartje zijn meer dan voldoende.

LEEFMILIEU EN HYGIËNE

De voordeur van het gebouw is steeds dicht en kan door de bewoners met hun badge geopend worden ofwel via de parlofoon voor bezoekers. De toegang tot de inkomhal waar de bellen van alle assistentiewoningen zich bevinden, is altijd verzekerd.

De bewoners, bezoekers en medewerkers wordt gevraagd de rust in het gebouw niet te verstoren. Voor 8u 's morgens en na 22u 's avonds wordt alle gerucht en lawaai vermeden. Bij gebruik van muziekinstrumenten, televisietoestellen en radio's vragen wij jouw medebewoners niet te hinderen en vooral niet tijdens de uren waarop stilte wordt gevraagd.

Als bewoner sta je zelf in voor de schoonmaak van jouw woning. Indien dit niet meer lukt, kan je beroep doen op een externe thuiszorgdienst. Heb je hier vragen over, dan kan de woonassistente jou een lijst met mogelijkheden bezorgen. Jij kiest zelf wie over de vloer komt. Zorg Tielt heeft het recht om tweemaandelijks een controle te doen of jouw assistentiewoning goed onderhouden wordt.

Om de netheid en de hygiëne te bevorderen:

- geldt er een algemeen rookverbod in alle lokalen (roken kan enkel buiten).
- vragen wij de woning iedere dag goed te verluchten (minstens vijftien minuten).
- vragen wij te waken over de orde en netheid van de woning en de ontmoetingsruimte.
- vragen wij afval te sorteren: restafval in een doorzichtig plastieken zak, PMD los en papier en karton plat gevouwen in de daarvoor voorziene container die zich ter hoogte van de laadkaai in de kelder bevindt. Glas kan uitgespoeld in de glasbol op de parking in de Politieke Gevangenenstraat.
- zijn er afspraken omtrent huisdierenbeleid (zie ook bijlage 2).

Het is verboden de burens te hinderen of schade te berokkenen aan de woning onder andere door:

- afval buiten te gooien.
- gaten in de muren van de woning te maken: er mogen geen spijkers, duimspijkers of haakjes gebruikt worden. Indien de bewoner iets wenst op te hangen, vragen we om contact te nemen met een medewerker van de technische dienst om dit uit te voeren.

Er wordt nauwgezet gelet op de naleving van deze hygiënische voorschriften.

De niet-naleving ervan kan immers storend inwerken op de relaties en het samenleven van de bewoners van Residentie Deeveland.

5. ORGANISATIE VAN DIENSTVERLENING EN CRISIS- EN OVERBRUGGINGSZORG

AANBOD DIENSTVERLENING

Naast de basisdiensten kan je als bewoner ook volgens eigen keuze gebruik maken van bijkomende diensten op vlak van voeding en vrije tijd.

MAALTIJDEN

Elke assistentiewoning is voorzien van een inductievuur met vier kookplaten en een combi-oven waardoor je zelf jouw maaltijden kan bereiden. Indien je dit wenst, kan je in het lokaal dienstencentrum een warm middagmaal reserveren. De prijs voor deze maaltijd bedraagt €8.

Als je kiest voor een warm middagmaal in ons dorpsrestaurant in het lokaal dienstencentrum Ter Deeve, dan kan dit op week- en zaterdagen, op vaste of gekozen dagen. Wekelijks is een menu beschikbaar in het lokaal dienstencentrum. Als je om medische redenen een dieet volgt, is een aangepaste dieetmaaltijden mogelijk.

Wanneer je eens geen middagmaal wenst, moet je dit ten laatste de dag ervoor voor 9u melden aan de onthaalmedewerker.

WASMACHINES EN DROOGKASTEN

In de kelder is er een lokaal met 3 wasmachines en 2 droogkasten. Elke bewoner mag dit gebruiken, mits betaling met jetons. Voor de wasmachine bedraagt dit €4/beurt, voor de droogkast €0,50/beurt. Bewoners kunnen de machines vrij gebruiken. Jetons kunnen aangekocht worden bij de onthaalmedewerker van maandag tot en met vrijdag van 8u30 tot 12u.

ACTIVERING EN VRIJE TIJD

Als bewoner van Residentie Deevland kan je steeds terecht in lokaal dienstencentrum Ter Deeve.

Ter Deeve biedt verschillende mogelijkheden op vlak van vrijetijdsbesteding: de cafetaria, het dorpsrestaurant, het terras, de gemeenschappelijke tuin, talrijke clubwerkingen, lessenreeksen en activiteiten in het lokaal dienstencentrum, ...

Op dagelijkse basis gaan er activiteiten door in het lokaal dienstencentrum Ter Deeve. Iedereen kan vrij deelnemen aan deze activiteiten. Per verdieping is er een informatiebord waar alle affiches op hangen met activiteiten voor de komende weken. Als je dit wenst, kan je hiervoor inschrijven aan het onthaal van het lokaal dienstencentrum.

Het activiteitenaanbod wordt maandelijks bekendgemaakt via affiches, flyers, de nieuwsbrief. Iedere maand kan je gratis de nieuwsbrief krijgen met alle informatie vanuit LDC Ter Deeve, LDC 't Vijverhof en Onder de Torens. De nieuwsbrief is ook online terug te vinden op de website www.ztielt.be.

De cafetaria van lokaal dienstencentrum is vrij toegankelijk voor iedereen en is open van 14u00 tot 18u. In de cafetaria kan je ook terecht om de dagelijkse krant te lezen. Daarnaast is er in de cafetaria een digipunt waar iedereen gebruik kan maken van een computer.

KAPSALON

Op het gelijkvloers is een kapsalon aanwezig die uitgebaat wordt door een zelfstandig kapster. Afspraken moeten rechtstreeks met de kapster gemaakt worden. Dit kan tijdens de openingsuren van het kapsalon of telefonisch. Het telefoonnummer staat vermeld op de glazen deur van het kapsalon.

MEDISCHE ZORGEN

In elke assistentiewoning is een oproepsysteem voorzien, bestaande uit een grandstream toestel met drukknop in de leefruimte en één trekkoord in de badkamer. Het is ook mogelijk om een polsbandje te verkrijgen dat gekoppeld is aan het oproepsysteem. We vragen om steeds zorg te dragen voor het uitgeleende materiaal. Als je het polsbandje verliest, wordt de kostprijs van een nieuw polsbandje integraal aan jou aangerekend.

Het noodoproepsysteem kan enkel gebruikt worden voor crisissituaties met betrekking tot zorg. Je kan niet bellen voor andere noden die niet met zorg te maken hebben, zoals vb. het licht uitdoen, jouw sleutel kwijt zijn, technische mankementen, ... Tijdens de kantooruren kan je terecht bij het onthaal hiervoor. 's Nachts en in het weekend wordt permanentie voorzien.

Wanneer je een noodoproep uitzendt door op één van de knoppen te drukken, komt de noodoproep tijdens de kantooruren ofwel bij de woonassistente ofwel bij de onthaalmedewerker terecht. Buiten de kantooruren gaat de oproep door naar WZC De Zonnewende.

Iedere oproep wordt in eerste instantie beantwoord via het spreek-luistersysteem door bevoegd personeel. Aan de hand van dit telefonisch contact wordt de situatie ingeschat en beslist of er al dan niet ter plaatse moet gegaan worden. Bij geen reactie wordt eveneens ter plaatse gegaan om zich van de situatie te vergewissen. De woonassistent, de onthaalmedewerker of het personeel van WZC De Zonnewende komt zo nodig onmiddellijk ter plaatse om eerste hulp te bieden en eventueel bijstand te vragen van familie, een arts en/of de hulpdiensten.

Als er kort opeenvolgend wordt gebeld voor eenzelfde noodsituatie (vb. 3 keer in een week bellen omdat je 's nachts niet meer alleen naar het toilet kan), worden de oorzaken hiervan besproken en thuiszorgdiensten voorgesteld en zo nodig ingeschakeld, zodat je met een gerust gemoed de dag of nacht door kan. Indien je weigert thuiszorgdiensten in te schakelen en blijft kort na elkaar voor dezelfde zorgvraag bellen, zal WZC De Zonnewende vanaf de vierde keer €20 aanrekenen per interventie, zowel overdag als 's nachts.

Wij bieden geen structurele verpleegkundige zorgen aan. Als je nood hebt aan een thuisverpleegkundige moet je dit zelf regelen. Natuurlijk kan de woonassistent jou hierin ondersteunen. In afwachting van een structurele oplossing kan je indien nodig beroep doen op overbruggingshulp. Onder overbruggingshulp wordt verstaan: de organisatie van de verdere zorg die aansluit op de crisiszorg en die gedurende een korte periode wordt verleend.

Je mag zelf kiezen wie jouw huisarts is. Als je van huisarts verandert, vragen we dit wel te melden aan de woonassistent zodat we dit kunnen aanpassen in jouw zorgdossier.

Medicatie mag je zelf bijhouden in jouw flat. Er wordt een kopie gevraagd van je medicatieschema. Indien er iets wijzigt in je medicatie is het belangrijk om dit door te geven aan de woonassistent om een recente kopie van je medicatieschema bij het zorgdossier te voegen om in noodgevallen te gebruiken.

6. INSPRAAK, PARTICIPATIE EN OVERLEG

BEWONERS- EN FAMILIERAAD

Minimum één keer per drie maanden vindt er een bewoners- en familieraad plaats. Je wordt hier persoonlijk op uitgenodigd. Ook familieleden en/of mantelzorgers kunnen deelnemen. Iedereen is vrij hieraan deel te nemen. De bewoners- en familieraad wordt geleid door de woonassistente.

Tijdens de vergadering krijgen jij en jouw familie of mantelzorgers de kans om opmerkingen of suggesties te geven en wordt jullie mening of advies gevraagd over bepaalde thema's (zoals vb. activiteiten aanbod, maaltijden, ...).

Van de vergadering wordt een verslag opgemaakt door de woonassistente. Je krijgt een exemplaar hiervan in jouw brievenbus.

OPMERKINGEN EN SUGGESTIES

Als je opmerkingen of suggesties hebt, kan je deze altijd mondeling en/of schriftelijk melden aan de woonassistente. Dit kan zowel tijdens de bewonersraad als daarbuiten. De woonassistente registreert jouw opmerking of suggestie en volgt verder op. Zij brengt jou ook op de hoogte van het vervolg. Aan het bureel van de woonassistente staat een gele brievenbus waarin eventuele suggesties, opmerkingen kunnen gedeponereerd worden.

KLACHTENBEHANDELING

Je hebt de kans om een klacht te uiten over de hulp - en dienstverlening. Dit kan zowel mondeling, schriftelijk als telefonisch gebeuren. Je kan hiervoor terecht bij de woonassistente, het logistiek team of bij een ander, door jezelf gekozen, persoon.

Deze klacht wordt vervolgens door de persoon aan wie de klacht geuit wordt, genoteerd op een formulier. Dit formulier wordt afgegeven aan de kwaliteitscoördinator (Sofie Verhelst) die de klachtenprocedure coördineert. De klachtencoördinator onderzoekt de ontvankelijkheid van de klacht. Binnen de tien dagen na het indienen ontvang je bericht of je klacht al dan niet ontvankelijk is.

Daarna opent de klachtencoördinator een klachtendossier en onderzoekt de gegrondheid. De aangestelde klachtenbehandelaar onderzoekt de klacht en neemt maatregelen. Je ontvangt binnen de 45 dagen bericht over de gegrondheid van je klacht en de genomen maatregelen. Er wordt naar gestreefd om de oorzaak van de klacht weg te nemen maar ook om preventieve maatregelen te nemen om in de toekomst klachten te voorkomen. Zorg Tielt garandeert dat tegen de indiener van de klacht geen enkele maatregel zal genomen worden en dat tegen de geringste onheuse bejegening daadwerkelijk zal opgetreden worden.

Je kan ook altijd terecht bij de Woonzorglijn, 078 15 25 25, elke werkdag tussen 9u en 12u). Deze dienst van het Vlaamse Agentschap Zorg en Gezondheid geeft informatie en advies over ouderenvoorzieningen zoals je rechten en plichten, over financiële en dagdagelijkse aspecten van jouw verblijf in de assistentiewoningen, ...

ERNSTIGE GEBEURTENISSEN EN GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Onder ernstige gebeurtenissen worden o.a. verstaan: zware medische incidenten, verdacht overlijden, vermissing van een bewoner, brand of ander veiligheidsrisico, en situaties die een ernstige bedreiging vormen voor de gezondheid, veiligheid of privacy van bewoners.

We spreken van grensoverschrijdend gedrag wanneer iemand woorden of daden stelt die je kwetsen, bang maken of jouw persoonlijke grenzen niet respecteren. Dit kan gaan om geweld, pesterijen, ongewenste intimiteit, discriminatie, bedreigingen of andere vormen van respectloos gedrag.

Zorg Tielt verbindt zich ertoe dergelijke gebeurtenissen onmiddellijk intern te registreren, te melden aan de bevoegde overheid, een onderzoek te voeren, en passende maatregelen te nemen. Die kunnen bestaan uit interne maatregelen, een herstelgesprek, een aangifte bij de politie, ...

7. VERBREKING / OPZEGGING VAN VERBLIJFSOVEREENKOMST

OPZEGGING DOOR BEWONER

De schriftelijke verblijfsovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

Als bewoner kan je te allen tijde en ben je vrij jouw overeenkomst te beëindigen. De opzegtermijn is dertig dagen en gaat in vanaf het moment dat jij Zorg Tielt hiervan op de hoogte brengt. De opzegging gebeurt schriftelijk.

In de praktijk is er geen opzegtermijn van toepassing. Als je jouw wens om de overeenkomst te beëindigen kenbaar maakt bij de woonassistente, wordt in onderling overleg de vertrekdatum vastgelegd. De basishuurprijs wordt nog aangerekend tot en met de dag van ontruiming van de flat. Er wordt geen extra opzegvergoeding aangerekend.

OPZEGGING DOOR ZORG TIELT

Zorg Tielt kan de overeenkomst beëindigen in volgende gevallen:

- indien een arts oordeelt dat jouw lichamelijke en/of geestelijke gezondheidstoestand ervoor zorgt dat jij nood hebt aan een andere voorziening (zoals vb. woonzorgcentrum). Zorg Tielt zoekt naar een passend verblijf voor jou en de opzegtermijn wordt verlengd totdat er een passend verblijf gevonden is. Dit gebeurt steeds in overleg met jou en/of de personen/instanties die voor jouw verhuis instaan.
- indien jouw gedrag of dat van jouw familie/bezoekers ernstig storend is voor medebewoners of voor het samenleven in Residentie Deeeveland. Eerst zal er een gesprek plaatsvinden met de Raad van Bestuur.
- indien je de bepalingen van de verblijfsovereenkomst niet naleeft.
- bij zware fouten zoals strafrechtelijke feiten of het niet betalen van de verblijfsfacturen na meerdere schriftelijke aanmaningen en een ingebrekestelling.

De opzegtermijn bedraagt zestig dagen. Opzegging door Zorg Tielt gebeurt aangetekend en start de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

OPZEGGING EN ONTRUIMING

De eerste dertig dagen na verhuis worden beschouwd als een proefperiode. Als je in die periode jouw overeenkomst wil beëindigen, wordt de opzegtermijn

zeven dagen. In overleg tussen jou en Zorg Tielt kan er hiervan echter afgeweken worden.

Als de assistentiewoning ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzegtermijn, wordt de dagprijs enkel aangerekend tot en met de dag voordat de nieuwe bewoner verhuist.

Wanneer jij komt te overlijden, moet de assistentiewoning ontruimd worden door jouw nabestaanden. Zij krijgen hiervoor minimum vijf dagen tijd.

Wij verwachten dat de flat en inboedel die eigendom is van Zorg Tielt bij ontruiming in dezelfde goede staat worden afgeleverd zoals omschrijven bij verhuis. Als bewoner ben jij of jouw vertegenwoordiger aansprakelijk voor schade, met uitzondering van schade die het gevolg is van normale slijtage of overmacht. Deze schade moet door jou of jouw vertegenwoordiger vergoed worden.

Indien jouw persoonlijke spullen niet ontruimd zijn op de einddatum van de overeenkomst, zullen wij de woning ontruimen. De kosten hiervan zijn reële verhuis- en opslagkosten en dienen door jou of jouw nabestaanden betaald te worden. Zorg Tielt is niet aansprakelijk voor eventuele schade, diefstal of een gebrek aan onderhoud aan de achtergelaten persoonlijke spullen.

Als jij of jouw vertegenwoordiger de spullen niet ophaalt binnen de drie maanden na de beëindiging van de overeenkomst, kunnen deze verwijderd worden op jouw kosten.

8. VEILIGHEID EN BRANDVEILIGHEID

DIEFSTALPREVENTIE

In het kader van diefstalpreventie vragen we de bewoners om voldoende aandachtig te zijn.

- Sluit je woning steeds af
- Draag goed zorg voor je sleutel en badges.
- Bewaar waardevolle spullen op een veilige plaats.
- Beperk geld en waardevolle voorwerpen.
- Merk en registreer jouw waardevolle voorwerpen (vb. door een foto te nemen) en bewaar deze steeds op een veilige plaats.

Het is de bewoners omwille van veiligheidsredenen verboden om cilindersloten te vervangen.

Merk je verdacht gedrag op of zie je iets of iemand die je niet helemaal vertrouwt? Meldt dit aan de woonassistent of aan het onthaal. Doe nooit open voor personen die je niet kent of die niet voor jou op bezoek komen.

De directie of het personeel kan niet aansprakelijk gesteld worden.

VERBODEN VOORWERPEN

Het is verboden voorwerpen in het bezit te hebben die een gevaar kunnen opleveren voor de veiligheid. Je mag geen wapen(s) bezitten, noch in de eigen flat, noch in de gemeenschappelijke delen van GAW Huyse Darras of Huyse Ampe. Dit geldt voor alle wapens, zelfs indien je hiervoor een vergunning zou verkregen hebben of zelfs wanneer het uitsluitend als decoratie dient.

BRANDVEILIGHEID

Om te vermijden dat jij jezelf of anderen in gevaar zou brengen, is het belangrijk dat je alles vermijdt wat brandgevaar kan opleveren.

Elektrische apparaten mag je enkel gebruiken nadat een medewerker van Zorg Tielt ze heeft gecontroleerd. Wanneer er snoeren, stekkers, stopcontacten, ... kapot of beschadigd zijn, moet je onmiddellijk een medewerker op de hoogte brengen.

Roken in het gebouw en asbakken legen in prullenmanden zijn ten strengste verboden. Daarnaast vragen wij om geen kaarsen te branden in de assistentiewoningen.

Er mogen geen ontvlambare stoffen bewaard worden in de woning. Indien dit noodzakelijk is omwille van medische redenen (vb. zuurstoffles), dient dit gemeld te worden bij de woonassistente. Verwarmingstoestellen die functioneren op basis van ontvlambare stoffen (vb. petroleumvuurtjes) mogen niet gebruikt worden. Extra verwarmings- en koeltoestellen zijn verboden.

Elektrische fietsen en rolstoelen mogen enkel opgeladen worden in de daarvoor voorziene ruimte in de garage. Het is niet toegelaten om elektrische fietsen op te laden in de persoonlijke kelderruimte.

Elke assistentiewoning heeft branddetectoren. Een melding gaat via de brandcentrale naar de telefoons van het personeel van de technische dienst. Om de verspreiding van vuur en rook in een gebouw te beperken, is het noodzakelijk om te compartimenteren: dat wil zeggen de ruimte verdelen in verschillende volumes om het vuur te beperken tot een bepaalde ruimte. Om te compartimenteren zijn de branddeuren ofwel voorzien van een deurpomp, ofwel vastgezet met een magneet die automatisch loslaat in geval van brand. Het is ten strengste verboden deze deuren te blokkeren.

Als bewoner moet je duidelijk weten wat de uitgangen en wegen zijn die je moet gebruiken in geval van nood in de flats, het verdiep of het gebouw. De richtlijnen die je moet volgen als het brandt, hangen uit in verschillende plaatsen in Residentie Deeveland. De algemene brandinstructies vind je in bijlage 3.

Op regelmatige tijdstippen wordt onder begeleiding van de medewerkers en de brandweer een brandoefening gedaan met de bewoners van Residentie Deeveland. Bij brandoefening zal je geholpen en begeleid worden om zo de reddingsoperaties en evacuatiemogelijkheden te begrijpen.

Versie goedgekeurd op de Raad van Bestuur van 16/02/2026

BIJLAGE 1: FACTURATIE

DAGPRIJS

De verblijfskosten worden uitgedrukt in een prijs per dag en deze is gelijk voor elke bewoner. Sinds 01/03/2026 is de dagprijs €25,59/dag.

De dagprijs omvat:

- huur van de assistentiewoning
- 2 badges die toegang verschaffen tot de assistentiewoning en hoofdingang
- verwarmingsinstallatie en individueel gasverbruik
- TV-aansluiting, TV-distributie en digitale TV
- WIFI en aansluiting telefonie
- 24u op 24u permanentie voor noodoproepen
- onderhoud van de omgeving, gemeenschappelijke delen, centrale verwarming en het gebouw
- driemaandelijks reinigen van de buitenramen
- herstellingen in de assistentiewoningen (gebouw en installaties Zorg Tielt)
- kosten voor afvalverwerking
- brandverzekering voor het gebouw
- beperkte verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

Wat niet inbegrepen is:

- verbruik van water en elektriciteit
- maaltijden
- telefoonabonnement
- onderhoud van de eigen wooneenheid
- gebruik gemeenschappelijke wasmachines en droogkast
- verzorgingskosten (vb. huisarts, thuisverpleging, kinesithérapie ...), met uitzondering van de zorgen geboden bij crisis- of overbruggingszorg
- farmaceutische en medische kosten
- brandverzekering voor de eigen inboedel van de flat

Wat supplementair kan aangeboden worden:

- huur garage:
Je hebt de mogelijkheid om een extra garage te huren indien beschikbaar. De huurprijs bedraagt €30/maand.
- huur kelder:
Indien gewenst en beschikbaar kan je een extra kelderruimte huren. Een extra kelderruimte kost €8/maand.
- technische bijstand:
Je kan beroep doen op de technische dienst van Zorg Tielt voor technische ondersteuning of herstellingen in de assistentiewoningen.
 - o Als het om een herstelling gaat voor iets dat eigendom is van Zorg Tielt wordt geen vergoeding aangerekend.
 - o Als je beroep doet op de technische dienst voor persoonlijke doeleinden wordt een vergoeding van €25/u aangerekend.
- vervanging van de dampkapfilters
Dit kan aangevraagd worden bij de technische dienst. De vergoeding voor het plaatsen van een nieuwe filter wordt aangerekend op de verblijfsfactuur.

FACTUUR – SUPPLEMENTEN

Maandelijks ontvang je een verblijfsfactuur. Daarop worden volgende rubrieken vermeld (indien van toepassing):

HUUR RESIDENTIE DEEVELAND	Aantal verblijfsdagen	€25,59/dag
HUUR KELDER	Kelderruimte	€8/maand
HUUR GARAGE	Ondergrondse garage	€30/maand
BADGE	Waarborg voor extra badge (wordt terugbetaald bij einde van de overeenkomst)	€25/badge
TECHNISCHE DIENST	Vergoeding voor	€25/uur

	persoonlijke doeleinden	
FILTER DAMPKAP	Indien vervanging nodig	Variabel
BATTERIJEN	Indien vervanging gevraagd	Variabel

BIJLAGE 2: HUISDIERENBELEID

HUISDIERENREGLEMENT



ZORG TIELT

Deken Darraslaan 17

8700 Tielt

051 42 79 10

info@ztielt.be

GAW Residentie Deeveland

Bonestraat 22

8760 Tielt

051 82 69 50

terdeeve@ztielt.be

Huisdierenreglement assistentiewoningen Zorg Tielt

Beste bewoner,

Huisdieren zijn voor vele mensen geliefde gezelschapsdieren. Ze brengen vreugde, helpen eenzaamheid voorkomen en bevorderen sociale contacten.

In GAW Residentie Deeveland leven veel mensen samen. Vanuit Zorg Tielt hechten wij er belang aan dat iedereen zich goed kan voelen. Daarom willen we duidelijke afspraken maken rond het houden van huisdieren.

1. Enkel volgende dieren zijn toegelaten:
 - a. Kleine, gekooide huisdieren (vb. vissen, vogels, ...)
 - b. Katten
2. Als huisdiereigenaar dien je de voorziene infofiche voor jouw huisdier in te vullen. Deze fiche moet aan de woonassistent afgegeven worden en dit voordat jouw huisdier naar de flat verhuist. Naast algemene gegevens van jou en jouw huisdier noteer je op deze fiche wie de zorg voor het huisdier op zich neemt wanneer jij afwezig bent door vb. ziekenhuisopname. Indien de aangeduide persoon dit nalaat, mag Zorg Tielt voor noodopvang zorgen. De kosten verbonden aan deze noodopvang zijn voor de bewoner.
3. Als eigenaar ben je verantwoordelijk voor de verzorging van jouw huisdier. Je laat jouw huisdier regelmatig ontwormen en ontvlooien en voorziet het van de nodige vaccinaties. Huisdieren zijn steeds gecastreerd of gesteriliseerd alvorens zij naar de flat verhuizen. Dieren fokken is ten strengste verboden.

4. Je zorgt er steeds voor dat jouw huisdier geen overlast veroorzaakt voor medebewoners, bezoekers en personeel.
5. Je zorgt steeds voor een optimale hygiëne. Je verwijdt uitwerpselen, etensresten en ander afval van jouw huisdier onmiddellijk. De logistieke medewerkers staan hier niet voor in.
6. Buiten jouw eigen flat moet jouw huisdier steeds aan de leiband of in een gesloten kooi. Dit is van toepassing op de gangen, lift, ontmoetingsruimte en andere gemeenschappelijke delen.
7. Je bent als eigenaar altijd zelf verantwoordelijk voor het gedrag van jouw huisdier en de schade die jouw huisdier bezorgt aan anderen of aan de omgeving. De kosten voor herstellingen dienen dan ook door jou betaald te worden.
8. Bij klachten over een huisdier (vb. lawaai, geur, gebrekkige verzorging, ...) kan Zorg Tielt een onderzoek opstarten. Bij gegronde klachten kan Zorg Tielt eisen om het dier definitief uit de woning te verwijderen. Bij weigering kan Zorg Tielt een juridische procedure opstarten, die kan leiden tot gedwongen verwijdering van jouw huisdier en zelfs tot opzeg van jouw huurcontract.

Opgesteld in tweevoud, waarvan één exemplaar voor de bewoner, een tweede voor ZORG TIELT.

Datum: _____

Handtekening bewoner(s) (voorafgegaan door 'gelezen en goedgekeurd'):

Handtekening ZORG Tielt

ZORG TIELT
Deken Darraslaan 17
8700 Tielt
051 42 79 10
info@ztielt.be

GAW Residentie Deeveland
Bonestraat 22
8760 Tielt
051 82 69 50
ines.cardoen@ztielt.be

Infofiche over uw huisdier in onze assistentiewoning

Gegevens bewoner

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Gegevens huisdier

Naam:

Soort/ras:

Chipnummer (indien van toepassing):

Inentingen (of plaats vaccinatieboekje):

Contactgegevens dierenarts:

Datum castratie/sterilisatie:

Aandachtspunten/opmerkingen:

Noodopvang huisdier

CONTACTPERSOON 1:

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Verwantschap met bewoner:

CONTACTPERSOON 2:

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Verwantschap met bewoner:

BIJLAGE 3: BRANDRICHTLIJNEN

PROCEDURE BIJ HET ONTDEKKEN VAN BRAND

1. Alarm slaan via de rode knop (verpleegoproep) of brandknop (glaasje breken)
2. Bellen naar het onthaal (051/82 69 50). Je mag ook zelf de brandweer waarschuwen via het nummer 112.
3. Deel langzaam en duidelijk volgende zaken mee:
 - ☐ Waar het brandt: adres, welk verdiep en eventueel flatnummer
 - ☐ Wat de aanleiding was: vb. sigaret, elektriciteit, tv, ...
 - ☐ Of er gewonden zijn + eventueel hun toestand
4. Indien haalbaar probeer de brand te blussen. Breng jezelf of anderen niet in gevaar en doe dit steeds met twee personen, nooit alleen!

ALGEMENE INSTRUCTIES

- Blijf steeds rustig.
- Blijf in jouw flat. Je mag op je terras staan, maar dan moet je de schuifdeur terug dichtdoen.
- Sluit alle ramen en deuren, ook de binnendeuren van de flat.
- Maak geen gebruik van de lift.
- Probeer niet zomaar een deur te openen. Voel altijd eens aan de deur, niet aan de klink! Heeft die warm? Dan moet je zeker de deur dichthouden!
- De brandweer beslist of evacuatie van het gebouw nodig is.
De verzamelplaats is vooraan aan de feestzaal van het lokaal dienstencentrum.

Bij het minste teken van brand of verdachte rook:

- ☞ Onmiddellijk de dichtstbijzijnde waarschuwingknop activeren



(glaasje breken)

EN:

- ☞ Waarschuw de
(het onthaal)



051/82 69 50

tijdens de diensturen
ma-vr: 8-12/13-17 h

- ☞ Waarschuw de brandweer:



112

buiten de diensturen

- ☞ Deel langzaam en duidelijk mee: "Brand of rook in.....
(dienst of lokaal vermelden), verdieping".

- ☞ Indien haalbaar bestrijd vervolgens het vuur met de
beschikbare middelen:



Algemene instructies bij evacuatie

- ☞ Bij het horen van het waarschuwingssignaal (= **variërende** toon van de sirene): het werken op computer onmiddellijk onderbreken (programma afsluiten).
- ☞ Bij het horen van het ontruimingssignaal (= ALARM: **continue** toon van de sirene)



- VERLAAT RUSTIG DE LOKALEN:
- DOE DE RAMEN EN DEUREN ACHTER U DICHT
- MAAK GEEN GEBRUIK VAN DE LIFT
- BEWONERS DIE GEEN TRAP KUNNEN NEMEN, BLIJF IN UW FLAT MET GESLOTEN DEUREN EN GESLOTEN RAMEN
- GA NAAR DE AANGEDUIDE VERZAMELPLAATS VOOR TELLING:
- Voor de bezoekers van het lokaal dienstencentrum: **PARKING OF FEESTZAAL.**
- Voor de bewoners van de assistentiewoningen: **FEESTZAAL**
- DE VERZAMELPLAATS NIET VERLATEN