



ONTHAALBROCHURE

INTERNE AFSPRAKENNOTA

GAW HUYSE DARRAS & HUYSE AMPE



WELKOM!

Beste bewoner,

Via deze weg wil ik jou uit naam van alle medebewoners en het voltallige team van harte welkom heten in onze assistentiewoningen.

Een verhuis naar een assistentiewoning is een grote stap en brengt veel vragen en bezorgdheden met zich mee. Met deze interne afsprakennota willen wij een antwoord en geruststelling bieden en ervoor zorgen dat je je snel thuis voelt.

In deze brochure vind je heel wat praktische en nuttige informatie omtrent de verhuis naar en het wonen in Huyse Darras en Huyse Ampe. Daarnaast verduidelijken we enkele afspraken om het gemeenschappelijke leven in Huyse Darras en Huyse Ampe vlot en harmonieus te laten verlopen.

Heb je vragen of bezorgdheden? Blijf er zeker niet mee zitten en spreek mij of een van de medewerkers aan.

Nogmaals hartelijk welkom!

Jana Devos
Woonassistente Zorg Tielt

1. ALGEMENE VOORSTELLING

Huyse Darras en Huyse Ampe zijn beiden een Groep van Assistentiewoningen (GAW) gelegen in het centrum van Tielt in de directe omgeving van het woonzorgcentrum Deken Darras. De assistentiewoningen vallen onder het beheer van Zorg Tielt.

Huyse Darras en Huyse Ampe richten zich in principe tot ouderen (vanaf 65 jaar) uit Tielt die nog volledig zelfstandig kunnen wonen, eventueel met ondersteuning van mantelzorg en/of thuiszorgdiensten.

Huyse Darras biedt zestien assistentiewoningen aan, verspreid over twee verdiepingen met telkens acht flats. Op het gelijkvloers bevindt zich de ontmoetingsruimte (met terras), wasruimte en het dagverzorgingscentrum De Living.

Huyse Ampe biedt twintig assistentiewoningen aan, verspreid over drie verdiepingen. Op het eerste en tweede verdiep bevinden zich telkens zeven flats. Op het gelijkvloers bevinden zich nog eens zes flats, de ontmoetingsruimte (met terras) en een wasruimte.

MISSIE EN VISIE

ZORG TIELT

Missie

Onze kernopdracht: Zorg Tielt biedt toegankelijke, betaalbare en kwalitatieve zorg, huisvesting, verbinding en ondersteuning voor oudere volwassenen.

Voor wie: Zorg Tielt richt zich op elke oudere volwassene uit de Tieltse regio die tijdelijk of blijvende verminderde zelfredzaamheid ervaart of sociale verbinding zoekt. We hebben bijzondere aandacht voor kwetsbare bevolkingsgroepen.

Onze aanpak: Zorg Tielt biedt relatiegerichte zorg op maat in een vertrouwde omgeving, waarbij dialoog en zelfbeschikking centraal staan. We verbinden met activiteiten en een sociaal netwerk, en we ondersteunen met hulp om zelfredzaamheid en sociaal welzijn te bevorderen. Om dat te verwezenlijken zetten we in op kernkwaliteiten van medewerkers.

Visie

Zorg Tielt biedt toegankelijke, betaalbare en kwalitatieve zorg die is afgestemd op maatschappelijke behoeften. We blijven zorg op maat bieden, rekening houdend met de vergrijzing en complexer wordende zorgvraag. Door ons ruim aanbod in zorgvoorzieningen en dienstverlening zijn er gepaste zorgoplossingen voor elke oudere volwassene en uitdagende carrièremogelijkheden voor elke medewerker. Met onze hartelijke aanpak en open dialoog creëren we een omgeving waar mensen zich écht thuis voelen.

GAW HUYSE DARRAS, HUYSE AMPE EN RESIDENTIE DEEVELAND

De assistentiewoningen Huyse Darras, Huyse Ampe en Residentie Deeveland bieden oudere volwassenen uit Tielt een veilige en comfortabele woonomgeving waarin zij zelfstandig kunnen wonen, met ondersteuning op maat waar nodig. Bewoners behouden de regie over hun leven, met maximale keuzevrijheid en respect voor hun privacy en persoonlijke overtuigingen. We erkennen de eigenheid van elke bewoner en zoeken samen met hen en hun naasten naar de beste oplossing, ook wanneer noden en verwachtingen in de tijd evolueren.

We creëren een warme gemeenschap waar sociale verbondenheid centraal staat. Door het aanbieden van praktische ondersteuning, een nauwe samenwerking met woonzorgcentra Deken Darras en De Zonnewende, onze thuiszorgdiensten, en ontspannende activiteiten zorgen we voor een plek waar bewoners zich thuis en geborgen voelen.

Samen met naasten en gekwalificeerde hulpverleners werken we aan een omgeving waarin bewoners vertrouwen hebben, tegen een verantwoorde prijs.

CONTACTGEGEVENS

ALGEMEEN



GAW Huyse Darras & Huyse Ampe
Deken Darraslaan 17A & 19
8700 Tielt



051 42 79 70



woonassistent@ztielt.be



www.ztielt.be

MEDEWERKERS

Woonassistente: Jana Devos

Bij de woonassistente kan je terecht met al jouw praktische, sociale, administratieve en financiële vragen. Zij is jouw vertrouwenspersoon binnen de assistentiewoningen. Daarnaast stimuleert zij sociale contacten binnen de assistentiewoning, onder andere door het organiseren van activiteiten.



De woonassistente is elke werkdag bereikbaar in haar bureau in de inkomhal van woonzorgcentrum Deken Darras (Schependomstraat 4, 8700 Tielt). Je kan haar ook bellen op het nummer 051 42 79 70 of mailen naar woonassistent@ztielt.be. Op donderdagvoormiddag is zij aanwezig in de assistentiewoningen.

Logistiek team

In de assistentiewoningen zijn medewerkers van het logistiek team tijdens de weekdays aanwezig. Zij staan in voor het onderhoud van de gebouwen en zorgen ook voor de maaltijden en het onderhoud van de persoonlijke flat van bewoners die hier beroep op doen.

Technische dienst

De technische dienst van Zorg Tielt staat in voor het technische onderhoud van het gebouw en de omgeving. Wanneer je een technisch defect opmerkt, mag je dit steeds melden aan de woonassistente of het logistiek team.

Technische defecten worden opgevolgd door Isabelle De Langhe, verantwoordelijke van de technische dienst van Zorg Tielt. In dringende gevallen kan je haar bereiken op het nummer 051 42 79 79.

Ergotherapeut: Fran Snauwaert

Een ergotherapeut van het woonzorgcentrum organiseert regelmatig bewegingsactiviteiten in de assistentiewoningen.

Daarnaast biedt zij ondersteuning bij activiteiten die georganiseerd worden door de woonassistente.



DIRECTIE

Algemeen directeur Zorg Tielt: Hilde Van Maele

De algemeen directeur is bereikbaar op het nummer 051 42 79 79 of per mail via algemeen.directeur@ztielt.be

Voorzitter Zorg Tielt: Pascale Baert

De voorzitter is bereikbaar per mail via pascale.baert@tielt.be

ADMINISTRATIEVE GEGEVENS

Erkenningsnummer

CE1573

Toezicht

Het naleven van de toepasselijke erkenningsvoorwaarden valt onder het toezicht van de Vlaamse overheid, Departement Zorg, afdeling Zorginspectie.

Wetgeving

De erkenningsnormen aangaande groepen van assistentiewoningen zijn vastgelegd in het woonzorgdecreet van 15 februari 2019 en het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juni 2019, bijlage 10.

Inrichtende macht

Zorg Tielt, Welzijnsvereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur, hier verder **Zorg Tielt** genoemd.

Zorg Tielt

Deken Darraslaan 17

8700 Tielt

Telefoon: 051 42 79 79

2. VERHUIS NAAR EEN ASSISTENTIEWONING

PRAKTISCHE FORMALITEITEN

BADGE

De toegang tot het gebouw en de eigen flat gebeurt via een badge (sleutelkaart). Per bewoner wordt één badge voorzien. Indien je een extra badge voor jouw familielid/mantelzorger wenst, dien je dit aan te vragen bij de woonassistente. Je kan maximum twee extra badges aanvragen. Voor elke extra badge wordt een waarborg van €25 aangerekend. Bij beëindiging van de verblijfsovereenkomst zal dit bedrag, mits afgifte van een goed werkende badge, terugbetaald worden.

INFRASTRUCTUUR

Net zoals wanneer je een gewoon appartement zou huren, kan je jouw assistentiewoning naar je eigen zin inrichten. Via de woonassistente kan je op voorhand een plattegrond van de flat verkrijgen. De flats zijn reeds voorzien van volgende elementen:

- brandwerende voordeur
- keuken met elektrisch kookvuur, ingebouwde vaatwasmachine, frigo met diepvriesvakje, spoelbak en afzuigkap.
Naast het keukenblok is er aansluiting voor wasmachine voorzien.
- berging
- leefruimte
- slaapkamer met kleerkast
- badkamer met toilet, wastafel, spiegel en inloopdouche
- TV-toestel
- zonnescreefs aan zowel het schuifraam in de leefruimte als het raam in de slaapkamer
- gordijnen in de leefruimte en slaapkamer
- vloerverwarming (centraal gestuurd en beperkt individueel te bedienen via thermostaat in de leefruimte)
- oproepsysteem, bestaande uit vier drukknoppen (één in de leefruimte, twee in de slaapkamer en één in de badkamer) en één trekkoord (in de badkamer)
- parlofoon met camera

- ophangsystemen in de leefruimte en slaapkamer om kaders en dergelijke op te hangen
- verlichtingsarmaturen

Je zal de wooneenheid gebruiken in overeenstemming met haar bestemming. Je zal daaraan niets veranderen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie of de woonassistente. Je mag als bewoner de assistentiewoning inrichten zodat het echt “jouw thuis” wordt. Daarom mag je deze inrichten volgens jouw persoonlijke smaak/keuze. Meubels moet je zelf voorzien, al moeten deze wel voldoen aan de eisen op vlak van veiligheid en hygiëne.

Er wordt een huurwaarborg aangerekend. De afspraken hieromtrent staan beschreven in de verblijfsovereenkomst.

Het is niet toegestaan zelf extra elektronische toestellen mee te brengen, met uitzondering van één extra koelkast of diepvriezer en één microgolfoven of combi-oven.

TV, TELEFOON EN WIFI

Elke assistentiewoning is uitgerust met aansluiting voor digitale TV. Hierdoor kan je digitale TV kijken zonder bijkomende digibox of digirecorder. Voor de distributie wordt een maandelijks bedrag aangerekend.

Elke flat is ook voorzien van een huur-TV. Je mag dus geen eigen TV-toestel meebrengen! De huur-TV is een smart-TV van het merk Samsung met een schermdiagonaal van 102 cm. Voor het TV-toestel wordt maandelijks huur aangerekend. Wanneer je toestel defect is, wordt dit hersteld of vervangen door de technische dienst.

In de flat is er een telefoonaansluitingspunt. Je zorgt zelf voor een telefoontoestel en het afsluiten van het abonnement. De abonnements- en gesprekskosten zijn niet inbegrepen in de dagprijs. Je kan natuurlijk ook gewoon je gsm gebruiken.

Er is gratis WIFI aanwezig in het gebouw.

Naam draadloos netwerk = DVC-Gasten

Paswoord = ZORGTIELT

ADMINISTRATIEVE FORMALITEITEN

DOCUMENTEN

Voordat de verhuis plaatsvindt, maakt de woonassistente samen met jou een plaatsbeschrijving van de flat op. Hierdoor wordt aangetoond dat de aangeboden assistentiewoning zich in goeie staat bevindt, met uitzondering van de eventuele schriftelijke opmerkingen vermeld in de plaatsbeschrijving.

Bij verhuis wordt er een schriftelijke overeenkomst afgesloten tussen jou of jouw vertegenwoordiger en Zorg Tielt. Er worden twee exemplaren opgemaakt, eentje voor jou en eentje voor Zorg Tielt.

De woonassistente maakt ook een verblijfsattest op. Dit is een document waarin Zorg Tielt verklaart dat jij in een van onze assistentiewoningen woont. Wanneer je jouw adres wilt wijzigen in het stadhuis, dien je dit attest mee te nemen. Je kan dit verkrijgen via de woonassistente. Overige formaliteiten in verband met woonstverandering, zoals vb. instanties verwittigen, dien je zelf te regelen. Indien je dit wil, kan de woonassistente jou hierin wel ondersteunen.

In Huyse Darras en Huyse Ampe worden af en toe foto's en filmpjes gemaakt. Dit wordt vooral gebruikt om in het algemeen informatie te geven over activiteiten. De woonassistente zal jou vragen een toestemmingsformulier te ondertekenen waarin je verklaart of je hier wel of niet akkoord mee bent.

ZORGDOSIER

Bij verhuis wordt een elektronisch en administratief zorgdossier over jou opgesteld. Dit bevat onder andere volgende gegevens:

- Jouw identiteitsgegevens (vb. naam, adres, rijksregisternummer, ...)
- Contactgegevens van jouw huisarts
- Contactgegevens van personen die wij in geval van nood moeten verwittigen
- Afspraken rond facturatie
- Medische gegevens (vb. bloedgroep, medische voorgeschiedenis, eventuele diëten, ...)

Daarnaast zal de woonassistente samen met jou een persoonlijke zorgfiche invullen. Dit bevat jouw identiteitsgegevens, contactgegevens van jouw huisarts en de naam en telefoonnummer van contactpersonen. Er is ook een rubriek waar eventuele medische aandoeningen en medicatie ingevuld kunnen worden. Deze gegevens kunnen nuttig zijn voor de hulpverlener die in een noodsituatie bij jou langskomt. Er wordt gevaagd om deze persoonlijke zorgfiche aan de binnenkant van de deur van de berging te bevestigen.

Jouw persoonlijke gegevens, zowel medische, sociale als financiële gegevens, zullen steeds met de nodige discretie behandeld worden en slechts aan die medewerkers meegedeeld die dit nodig hebben voor het uitvoeren van hun taken binnen onze GAW.

VERZEKERINGEN

Zorg Tielt heeft een brandverzekering voor het gebouw afgesloten. Dit is inbegrepen in de dagprijs. Deze verzekering geldt niet voor jouw eigen inboedel. Als je dus veel (of dure) inboedel hebt, sluit je best zelf een brandverzekering voor jouw persoonlijke inboedel af.

Zorg Tielt heeft een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. Dit omvat de burgerlijke aansprakelijkheid voor schade die jij toebrengt aan iemand anders (vb. medebewoner of personeel) of voor schade die het personeel jou toebrengt. Deze verzekering omvat geen lichamelijke ongevallen. Als je nog vaak deelneemt aan uitstappen of activiteiten buitenshuis, sluit je best zelf nog een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid – lichamelijke ongevallen af.

Als je nog een eigendom hebt, sluit je best zelf een polis burgerlijke aansprakelijkheid af voor mogelijke schade aan jouw eigendom.

FINANCIËLE FORMALITEITEN

HURWAARBORG

Als waarborgsom voor de naleving van alle verplichtingen voortvloeiend uit de huurovereenkomst, wordt verwacht dat de bewoner een bedrag gelijk aan 30x de dagprijs (€29,16/dag) op een geblokkeerde rekening plaatst bij een bank naar keuze. De totale waarborgsom bedraagt €874,80.

De opbrengst is ten gunste van de bewoner. De waarborg wordt gestort voor de aanvang van de overeenkomst. Deze waarborg dient ter uitvoering van de bepalingen van de overeenkomst of om een eventuele schadevergoeding voor opzettelijk veroorzaakte schade. Over de waarborgrekening mag niet worden beschikt ten bate van de ene of andere partij, dan op voorlegging van een schriftelijk akkoord opgemaakt ten vroegste na beëindiging van de overeenkomst.

FACTUUR

Op het einde van elke maand wordt voor elke bewoner een verblijfsfactuur opgemaakt waarop volgende zaken vermeld staan:

- de identiteit van de bewoner
- het aantal dagen verblijf (wanneer het verblijf minder dan een volle maand bestrijkt, de begin- en einddatum)
- de toepasselijke dagprijs
- een gedetailleerd overzicht van de supplementen die aangerekend werden (welk supplement, aantal en bedrag)

De verblijfsfactuur kan via overschrijving of via domiciliëring betaald worden. Indien je dit via domiciliëring wenst, maakt de woonassistente een document op en bezorgt dit aan onze financiële dienst. Zij regelen dit dan met jouw bank.

Een kopie van de verblijfsfactuur wordt op papier of per mail bezorgd aan jou of aan de persoon die jouw financiën doet.

Bezwaren tegen de verblijfsfactuur moeten bij Zorg Tielt ingediend worden binnen de 8 dagen na afgifte ervan aan de bewoner of de personen die voor de betaling instaan.

Het is verboden dat Zorg Tielt jouw geld of goederen beheert of bewaart.

3. FACTURATIE: DE DAGPRIJS

De verblijfskosten worden uitgedrukt in een dagprijs en deze is gelijk voor elke bewoner. In bijlage 1 achteraan vind je:

- de dagprijs
- wat inbegrepen is in de dagprijs
- wat als supplement aangerekend wordt

Als je niet (meer) voldoende middelen hebt om de maandelijkse factuur te betalen, kan de woonassistente jou begeleiden bij een aanvraag tot tussenkomst bij Welzijn Tielt.

4. WONEN EN LEVEN IN HUYSE AMPE

PERSOONLIJKE LEVENSSFEER EN BEWEGINGSVRIJHEID

Assistentiewoningen zijn een plek waar mensen samen wonen, leven en werken. We verwachten dat je andere bewoners en medewerkers steeds vriendelijk en respectvol benadert.

De medewerkers verbonden aan GAW Huyse Darras en Huyse Ampe zullen jouw persoonlijke levenssfeer maximaal respecteren. Aan de ingang van de assistentiewoningen zal jouw naam vermeld worden. Jij kiest zelf hoe je wenst aangesproken te worden (bij naam of voornaam).

Jij hebt recht op geheimhouding van jouw persoonlijke briefwisseling. De post wordt bedeed in jouw persoonlijke brievenbus aan de ingang op het gelijkvloers.

Iedere bewoner kan zich vrij bewegen in en buiten de flat, rekening houdend met de vlotte organisatie van de dienstverlening. Indien je elders overnacht of voor meerde dagen jouw flat verlaat (vb. familiebezoek, opname in ziekenhuis, ...) vragen wij jouw flat af te sluiten en een van de medewerkers daarvan op de hoogte te brengen. Deze medewerker kan jouw afwezigheid registreren, dit in het kader van brandveiligheid. Bij voorkeur geef je ons ook een adres of een telefoonnummer op waarop wij jou zo nodig kunnen bereiken.

Alle gemeenschappelijke lokalen van de GAW zijn toegankelijk voor de bewoners. In de dienstlokalen zijn bewoners niet toegelaten.

Jij mag vrij bezoek ontvangen en bepaalt zelf welke personen toegang krijgen tot jouw flat. Enkel bij verzorging, om hygiënische redenen, technisch onderhoud, uit veiligheidsoverwegingen of bij noodsituaties wordt hierop een uitzondering gemaakt en kan het personeel jouw flat betreden zonder toestemming en buiten jouw aanwezigheid. Indien een bezoeker frequent zware overlast veroorzaakt voor de bewoners of medewerkers van de GAW en bemiddelingspogingen van de directie niet tot verzoening leiden, dan kan Zorg Tielt deze bezoeker de toegang tot de GAW ontzeggen.

Enkel jij kan de woning bewonen. Het is niet toegelaten de woning te laten betrekken door derden of derden te laten inwonen. Indien je zwaar ziek bent en jouw gezondheidstoestand dit vereist, mogen jouw naaste verwanten wel bij jou blijven waken. Belangrijk is dat de woonassistente hiervan op de hoogte wordt gebracht.

We vinden het fijn als je je appreciatie voor onze medewerkers uit. Echter, cadeaus maken soms dat medewerkers zich ongemakkelijk voelen en kunnen leiden tot competitie tussen medewerkers. Ook willen we jou niet het idee geven dat er cadeaus nodig zijn om de beste zorgen te ontvangen. Alcohol, geld, juwelen of andere luxegoederen ontvangen we om die redenen liever niet. Een welgemeende dankjewel of een kaartje zijn meer dan voldoende.

LEEFMILIEU EN HYGIËNE

De voordeur van het gebouw is steeds dicht en kan door de bewoners met hun badge geopend worden ofwel via de parlofoon voor bezoekers. De toegang tot de inkomhal waar de bellen van alle assistentiewoningen zich bevinden, is altijd verzekerd.

De bewoners, bezoekers en medewerkers wordt gevraagd de rust in het gebouw niet te verstoren. Voor 8u 's morgens en na 22u 's avonds wordt alle gerucht en lawaai vermeden. Bij gebruik van muziekinstrumenten, televisietoestellen en radio's vragen wij jouw medebewoners niet te hinderen en vooral niet tijdens de uren waarop stilte wordt gevraagd.

Als bewoner sta je zelf in voor de schoonmaak van jouw flat. Indien dit niet meer lukt, kan je beroep doen op de dienstverlening van schoonmaak aangeboden door Zorg Tielt of door externe diensten (zie verder). Zorg Tielt heeft het recht om tweemaandelijks een controle te doen of jouw assistentiewoning goed onderhouden wordt.

Om de netheid en de hygiëne te bevorderen:

- geldt er een algemeen rookverbod in alle lokalen (roken kan enkel op het balkon).
- vragen wij de woning iedere dag goed te verluchten (minstens vijftien minuten).

- vragen wij te waken over de orde en netheid van de woning en de ontmoetingsruimte.
- vragen wij afval te sorteren: restafval in afgesloten zakken, glas uitgespoeld en papier en karton plat gevouwen. Naast de trap op het gelijkvloers wordt ruimte voorzien voor restafval, PMD, glas en papier. Gelieve jouw afval daar gesorteerd te deponeren op maandag en donderdag.
- zijn er afspraken omtrent huisdierenbeleid (zie ook bijlage 2).

Het is verboden de burens te hinderen of schade te berokkenen aan de woning onder andere door:

- afval buiten te gooien.
- gaten in de muren van de woning te maken: er mogen geen spijkers, duimspijkers of haakjes gebruikt worden. Ieder flat is voorzien van rails waarvoor de nodige ophangsystemen ter beschikking worden gesteld.

Er wordt nauwgezet gelet op de naleving van deze hygiënische voorschriften. De niet-naleving ervan kan immers storend inwerken op de relaties en het samenleven van de bewoners van Huyse Darras en Huyse Ampe.

5. ORGANISATIE VAN DIENSTVERLENING EN CRISIS- EN OVERBRUGGINGSZORG

AANBOD DIENSTVERLENING

Naast de basisdiensten kan je als bewoner ook volgens eigen keuze gebruik maken van bijkomende diensten op vlak van voeding, schoonmaak en vrije tijd. De prijzen van deze dienstverlening zijn terug te vinden in bijlage 1.

MAALTIJDEN

Elke assistentiewoning is voorzien van een elektrisch vuur met vier kookplaten waardoor je zelf jouw maaltijden kan bereiden. Indien je dit wil, kan je ook beroep doen op maaltijden die bereid worden in het WZC. Wekelijks ontvang je een menu.

Voor het beleg 's morgens en 's avonds worden verschillende keuzemogelijkheden aangeboden. De keuzes worden steeds bevestigd door het logistiek team. Als je om medische redenen een dieet volgt, krijg je aangepaste dieetmaaltijden.

Je kan kiezen tussen verschillende formules: enkel middagmaal, enkel ontbijt en avondmaal of alle maaltijden. De maaltijden worden op volgende tijdstippen afgeleverd door het logistiek team:

- Ontbijt: 8u
- Middagmaal: 11u30
- Avondmaal: 16u

Als je kiest voor middagmaal via ons, dan kan dit dagelijks of op vaste dagen. Wanneer je eens geen middagmaal wenst, moet je dit ten laatste de dag ervoor schriftelijk melden aan het logistiek team.

Als je kiest voor ontbijt en avondmaal, dan moet je voor beide maaltijden kiezen (enkel ontbijt of enkel avondmaal is niet mogelijk). In principe kies je voor dagelijkse levering. Wanneer je eens geen ontbijt en avondmaal wenst, moet je dit ten laatste de dag ervoor en voor 12u schriftelijk melden aan het logistiek team.

Je kan kiezen of je in jouw flat of in de ontmoetingsruimte eet.

WAS

Naast de ontmoetingsruimte is er een lokaal met wasmachine en droogkast. Elke bewoner mag dit gebruiken, mits betaling met muntstukken. Voor de wasmachine bedraagt dit €4/beurt, voor de droogkast €3/beurt. Bewoners kunnen de machine enkel tussen 9u en 18u gebruiken.

Je kan er ook voor kiezen om een wasmachine of een was-droog-combinatie te huren voor in jouw assistentiewoning. Het is niet toegestaan een eigen toestel te voorzien! Het toestel wordt geplaatst in jouw leefruimte, naast de keuken. Het plaatsen en eventueel herstellen/vervangen van de toestellen gebeurt door Zorg Tielt. Wegens bijkomend verbruik van elektriciteit bij het gebruik van één van deze toestellen, zal er jou maandelijks een globale prijs aangerekend worden voor de huur van een toestel en elektriciteitsverbruik.

SCHOONMAAK

Je kan ervoor kiezen dat het logistiek team instaat voor het onderhoud van jouw assistentiewoning. In dat geval zal jouw flat wekelijks grondig gereinigd worden. We streven ernaar om dit op een vast moment te doen.

Deze poetsdienst kan niet éénmalig aangevraagd worden. Wanneer je in het ziekenhuis verblijft, kan je wel vragen om de poetsbeurt over te slaan. Indien je dit niet meldt, blijven we de flat wekelijks reinigen, ook tijdens jouw afwezigheid.

ACTIVERING EN VRIJE TIJD

Huyse Darras en Huyse Ampe bieden verschillende mogelijkheden op vlak van vrijetijdsbesteding: de ontmoetingsruimtes en bijbehorende terrassen, de tuin van dagverzorgingscentrum De Living, het terras op de eerste verdieping van Huyse Ampe en de zithoekjes in de gangen van beide gebouwen.

Indien je dit wenst, kan je gebruik maken van de ontmoetingsruimte voor persoonlijke aangelegenheden. Hiervoor moet je wel vooraf toestemming vragen aan de woonassistente.

Op regelmatige tijdstippen gaan er activiteiten of feestjes door in de ontmoetingsruimtes van Huyse Ampe en Huyse Darras. Je krijgt ook de kans om aan te sluiten bij een deel van het activiteitenaanbod van het WZC. Deelname aan activiteiten is gratis. Bij sommige (culinaire) activiteiten kan een deelnameprijs aangerekend worden. Dit wordt steeds op voorhand vermeld. Het activiteitenaanbod voor de bewoners wordt maandelijks bekendgemaakt via een affiche. Voor sommige activiteiten is inschrijven verplicht. Dit wordt steeds vermeld op het maandelijks inschrijvingsformulier.

Iedere maand ontvang je ook gratis 't Darrasnootje, het maandelijks krantje van het woonzorgcentrum en de assistentiewoningen. In dit krantje worden tal van dingen vermeld, zoals: nieuwe en overleden bewoners, verjaardagen, foto's van activiteiten, ... 't Darrasnootje is ook online terug te vinden op de website www.ztielt.be

Op regelmatige basis komen vrijwilligers van het Rode Kruis langs in het WZC om rond te gaan met boeken van de Zorgbib. Het aanbod is ruim: Nederlandstalige en anderstalige boeken, boeken met een groot lettertype, luisterboeken,

kijkboeken, ... Daarnaast hebben ze ook stripverhalen, cd's en dvd's. Het materiaal is gratis te ontlenen. Spreek de woonassistente aan indien je beroep wenst te doen op het aanbod van de Zorgbib.

Huyse Darras en Huyse Ampe hebben zelf geen cafetaria. Je bent wel welkom in de cafetaria van het WZC. Die is elke dag open van 13u tot 17u en in het weekend van 13u30 tot 17u30.

MEDISCHE ZORGEN

In elke assistentiewoning is een oproepsysteem voorzien, bestaande uit vier drukknoppen (één in de leefruimte, twee in de slaapkamer en één in de badkamer) en één trekkoord (in de badkamer). Indien je dit wenst, kan je ook een draadloos oproepsysteem huren.

Het noodoproepsysteem kan enkel gebruikt worden voor crisissituaties met betrekking tot zorg. Je kan niet bellen voor andere noden die niet met zorg te maken hebben, zoals vb. het licht uitdoen, jouw sleutel kwijt zijn, technische mankementen, ... Tijdens de kantooruren kan je terecht bij het logistiek team of de woonassistente hiervoor. 's Nachts en in het weekend wordt permanentie door WZC Deken Darras voorzien.

Wanneer je een noodoproep uitzendt door op één van de knoppen te drukken, biedt een verpleeg- of zorgkundige van het dagverzorgingscentrum of het woonzorgcentrum de eerste hulp (= crisiszorg). Afhankelijk van de ernst van de situatie zorgt de verpleeg- of zorgkundige voor verdere opvolging. Indien je extra zorgen nodig hebt, kan het WZC dit op zich nemen in afwachting van opstart van hulpverlening door jou gekozen (vb. thuisverpleging of ziekenhuisopname) (= overbruggingszorg).

Wij bieden geen structurele verpleegkundige zorgen aan. Indien je nood hebt aan een thuisverpleegkundige, moet je dit zelf regelen. Natuurlijk kan de woonassistente jou hierin ondersteunen.

Je mag zelf kiezen wie jouw huisarts is. Als je van huisarts verandert, vragen we dit wel te melden aan de woonassistente zodat we dit kunnen aanpassen in jouw zorgdossier.

Medicatie mag je zelf bijhouden in jouw flat. Elke flat wordt voorzien van een Gele Doos. De Gele Doos is een soort brooddoos waarin belangrijke informatie wordt bewaard zoals een medicatielijst, contactgegevens van het netwerk en medische gegevens. Een verpleegkundige van het dagcentrum zal dit samen met jou overlopen en invullen. De doos wordt in de koelkast bewaard en met een sticker aan de binnenkant van de voordeur kan een hulpverlener zien dat er een Gele Doos in de koelkast zit.

6. INSPRAAK, PARTICIPATIE EN OVERLEG

BEWONERS- EN FAMILIERAAD

Minimum één keer per drie maanden vindt er een bewoners- en familieraad plaats. Je wordt hier persoonlijk op uitgenodigd. Ook familieleden en/of mantelzorgers kunnen deelnemen. Iedereen is vrij hieraan deel te nemen. De bewoners- en familieraad wordt geleid door de woonassistente.

Tijdens de vergadering krijgen jij en jouw familie of mantelzorgers de kans om opmerkingen of suggesties te geven en wordt jullie mening of advies gevraagd over bepaalde thema's (zoals vb. activiteitsaanbod, maaltijden, ...).

Van de vergadering wordt een verslag opgemaakt. Je krijgt een exemplaar hiervan in jouw brievenbus en het verslag wordt ook gepubliceerd in het maandelijks krantje 't Darrasnootje.

OPMERKINGEN EN SUGGESTIES

Als je opmerkingen of suggesties hebt, kan je deze altijd mondeling en/of schriftelijk melden aan de woonassistente. Dit kan zowel tijdens de bewonersraad als daarbuiten. De woonassistente registreert jouw opmerking of suggestie en volgt verder op. Zij brengt jou ook op de hoogte van het vervolg.

KLACHTENBEHANDELING

Je hebt de kans om een klacht te uiten over de hulp - en dienstverlening. Dit kan zowel mondeling, schriftelijk als telefonisch gebeuren. Je kan hiervoor terecht bij de woonassistente, het logistiek team of bij een ander, door jezelf gekozen, persoon.

Deze klacht wordt vervolgens door de persoon aan wie de klacht geuit wordt, genoteerd op een formulier. Dit formulier wordt afgegeven aan de kwaliteitscoördinator (Sofie Verhelst) die de klachtenprocedure coördineert. De klachtencoördinator onderzoekt de ontvankelijkheid van de klacht. Binnen de tien dagen na het indienen ontvang je bericht of je klacht al dan niet ontvankelijk is.

Daarna opent de klachtencoördinator een klachtendossier en onderzoekt de gegrondheid. De aangestelde klachtenbehandelaar onderzoekt de klacht en neemt maatregelen. Je ontvangt binnen de 45 dagen bericht over de gegrondheid van je klacht en de genomen maatregelen. Er wordt naar gestreefd om de oorzaak van de klacht weg te nemen maar ook om preventieve maatregelen te nemen om in de toekomst klachten te voorkomen. Zorg Tielt garandeert dat tegen de indiener van de klacht geen enkele maatregel zal genomen worden en dat tegen de geringste onheuse bejegening daadwerkelijk zal opgetreden worden.

Je kan ook altijd terecht bij de Woonzorglijn (078 15 25 25, elke werkdag tussen 9u en 12u). Deze dienst van het Vlaamse Agentschap Zorg en Gezondheid geeft informatie en advies over ouderenvoorzieningen zoals je rechten en plichten, over financiële en dagdagelijkse aspecten van jouw verblijf in de assistentiewoningen, ...

ERNSTIGE GEBEURTENISSEN EN GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Onder ernstige gebeurtenissen worden onder andere verstaan: zware medische incidenten, verdacht overlijden, vermissing van een bewoner, brand of ander veiligheidsrisico, en situaties die een ernstige bedreiging vormen voor de gezondheid, veiligheid of privacy van bewoners.

We spreken van grensoverschrijdend gedrag wanneer iemand woorden of daden stelt die je kwetsen, bang maken of jouw persoonlijke grenzen niet respecteren. Dit kan gaan om geweld, pesterijen, ongewenste intimiteit, discriminatie, bedreigingen of andere vormen van respectloos gedrag. Agressief gedrag, zowel verbaal als non-verbaal, wordt niet getolereerd, of het nu gaat om bedreigingen uiten, schelden, slaan, schoppen of welke vorm van agressie dan ook.

Zorg Tielt respecteert jouw integriteit en neemt maatregelen om deze te waarborgen. Indien je het slachtoffer bent van een ernstige gebeurtenis of van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag dat uitgaat van een medebewoner, medewerker of derde die handelt in opdracht van de assistentiewoningen (vb. vrijwilligers, stagiaires, jobstudenten, ...) dan kan je ook hiervoor een klacht indienen. De woonassistente zal deze klacht op discrete manier behandelen met toepassing van de procedure grensoverschrijdend gedrag. Indien nodig, wordt de CRA van het WZC ingeschakeld.

7. VERBREKING / OPZEGGING VAN VERBLIJFSOVEREENKOMST

OPZEGGING DOOR BEWONER

De schriftelijke verblijfsovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

Als bewoner ben je vrij jouw overeenkomst te beëindigen. De opzegtermijn is dertig dagen en gaat in vanaf het moment dat jij Zorg Tielt hiervan op de hoogte brengt. De opzegging gebeurt schriftelijk.

In de praktijk is er geen opzegtermijn van toepassing. Als je jouw wens om de overeenkomst te beëindigen kenbaar maakt bij de woonassistente, wordt in onderling overleg de vertrekdatum vastgelegd. De basishuurprijs wordt nog aangerekend tot en met de dag van ontruiming van de flat. Er wordt geen extra opzegvergoeding aangerekend.

OPZEGGING DOOR ZORG TIELT

Zorg Tielt kan de overeenkomst beëindigen in volgende gevallen:

- indien een arts oordeelt dat jouw lichamelijke en/of geestelijke gezondheidstoestand ervoor zorgt dat jij nood hebt aan een andere voorziening (zoals vb. woonzorgcentrum). Zorg Tielt zoekt naar een passend verblijf voor jou en de opzegtermijn wordt verlengd totdat er een passend verblijf gevonden is. Dit gebeurt steeds in overleg met jou en/of de personen/instanties die voor jouw verhuis instaan.
- indien jouw gedrag of dat van jouw familie/bezoekers ernstig storend is voor medebewoners of voor het samenleven in Huyse Darras of Huyse Ampe. Eerst zal er een gesprek plaatsvinden met de Raad van Bestuur.

- indien je de bepalingen van de verblijfsovereenkomst niet naleeft.
- bij zware fouten zoals strafrechtelijke feiten of het niet betalen van de verblijfsfacturen na meerdere schriftelijke aanmaningen en een ingebrekestelling.

De opzegtermijn bedraagt zestig dagen. Opzegging door Zorg Tielt gebeurt aangetekend en start de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

OPZEGGING EN ONTRUIMING

De eerste dertig dagen na verhuis worden beschouwd als een proefperiode. Als je in die periode jouw overeenkomst wil beëindigen, wordt de opzegtermijn zeven dagen. In overleg tussen jou en Zorg Tielt kan hiervan echter afgeweken worden.

Als de assistentiewoning ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzegtermijn, wordt de dagprijs enkel aangerekend tot en met de dag voordat de nieuwe bewoner verhuist.

Wanneer jij komt te overlijden, moet de assistentiewoning ontruimd worden door jouw nabestaanden. Zij krijgen hiervoor minimum vijf dagen tijd.

Wij verwachten dat de flat en inboedel die eigendom is van Zorg Tielt bij ontruiming in dezelfde goeie staat worden afgeleverd zoals omschreven bij verhuis. Als bewoner ben jij of jouw vertegenwoordiger aansprakelijk voor schade, met uitzondering van schade die het gevolg is van normale slijtage of overmacht. Deze schade moet door jou of jouw vertegenwoordiger vergoed worden.

Indien jouw persoonlijke spullen niet ontruimd zijn op de einddatum van de overeenkomst, zullen wij de woning ontruimen. De kosten hiervan zijn reële verhuis- en opslagkosten en dienen door jou of jouw nabestaanden betaald te worden. Zorg Tielt is niet aansprakelijk voor eventuele schade, diefstal of een gebrek aan onderhoud aan de achtergelaten persoonlijke spullen. Als jij of jouw vertegenwoordiger de spullen niet ophaalt binnen de drie maanden na de beëindiging van de overeenkomst, kunnen deze verwijderd worden op jouw kosten.

8. VEILIGHEID EN BRANDVEILIGHEID

DIEFSTALPREVENTIE

In het kader van diefstalpreventie vragen wij de bewoners voldoende aandachtig te zijn. Daarom geven we graag volgende tips:

- Sluit jouw woning steeds af.
- Draag goed zorg voor jouw badge
- Bewaar waardevolle spullen op een veilige plaats.
- Beperk geld en waardevolle voorwerpen.
- Merk en registreer jouw waardevolle voorwerpen (vb. door een foto te nemen) en bewaar deze steeds op een veilige plaats.

Het is de bewoners omwille van veiligheidsredenen verboden om cilindersloten te vervangen.

Merk je verdacht gedrag op of zie je iets of iemand die je niet helemaal vertrouwt? Meldt dit aan de woonassistente of het logistiek team. Tijdens het weekend, 's avonds en 's nachts kan je bellen naar WZC Deken Darras. Doe nooit open voor personen die je niet kent of die niet voor jou op bezoek komen.

De directie of medewerkers kunnen niet aansprakelijk gesteld worden.

VERBODEN VOORWERPEN

Het is verboden voorwerpen in het bezit te hebben die een gevaar kunnen opleveren voor de veiligheid. Je mag geen wapen(s) bezitten, noch in de eigen flat, noch in de gemeenschappelijke delen van GAW Huyse Darras of Huyse Ampe. Dit geldt voor alle wapens, zelfs indien je hiervoor een vergunning zou verkregen hebben of zelfs wanneer het uitsluitend als decoratie dient.

BRANDVEILIGHEID

Om te vermijden dat jij jezelf of anderen in gevaar zou brengen, is het belangrijk dat je alles vermijdt wat brandgevaar kan opleveren.

Elektrische apparaten mag je enkel gebruiken nadat een medewerker van Zorg Tielt ze heeft gecontroleerd. Wanneer er snoeren, stekkers, stopcontacten, ...

kapot of beschadigd zijn, moet je onmiddellijk een medewerker op de hoogte brengen.

Roken in het gebouw en asbakken legen in prullenmanden zijn ten strengste verboden. Daarnaast vragen we om geen kaarsen te branden in de assistentiewoningen.

Er mogen geen ontvlambare stoffen bewaard worden in de woning. Indien dit noodzakelijk is omwille van medische redenen (vb. zuurstoffles), dient dit gemeld te worden bij de woonassistente. Verwarmingstoestellen die functioneren op basis van ontvlambare stoffen (vb. petroleumvuurtjes) mogen niet gebruikt worden. Extra verwarmings- en koeltoestellen zijn verboden.

Elke assistentiewoning heeft branddetectoren. Een melding gaat via de brandcentrale naar de telefoons van de medewerkers van Huyse Darras en Huyse Ampe of naar WZC Deken Darras. Om de verspreiding van vuur en rook in een gebouw te beperken, is het noodzakelijk om te compartimenteren: dat wil zeggen de ruimte verdelen in verschillende volumes om het vuur te beperken tot een bepaalde ruimte. Om te compartimenteren zijn de branddeuren ofwel voorzien van een deurpomp, ofwel vastgezet met een magneet die automatisch loslaat in geval van brand. Het is ten strengste verboden deze deuren te blokkeren.

Als bewoner moet je duidelijk weten wat de uitgangen en wegen zijn die je moet gebruiken in geval van nood in de flats, het verdiep of het gebouw. De richtlijnen die je moet volgen als het brandt, hangen uit in verschillende plaatsen in Huyse Darras en Huyse Ampe. De algemene brandinstructies vind je in bijlage 3.

Op regelmatige tijdstippen wordt onder begeleiding van de medewerkers en de brandweer een brandoefening gedaan met de bewoners van GAW Huyse Darras en GAW Huyse Ampe. Bij brandoefening zal je geholpen en begeleid worden om zo de reddingsoperaties en evacuatiemogelijkheden te begrijpen.

Versie goedgekeurd op de Raad van Bestuur van 16/02/2026

BIJLAGE 1: FACTURATIE

DAGPRIJS

De verblijfskosten worden uitgedrukt in een prijs per dag en deze is gelijk voor elke bewoner. Sinds 01/03/2026 is de dagprijs €29,16/dag voor alleenstaanden en €37,42/dag voor koppels.

De dagprijs omvat:

- huur van de assistentiewoning
- 1 toegangsbadge per bewoner
- individueel verbruik van water, elektriciteit en verwarming
- WIFI en aansluiting telefonie
- 24u op 24u permanentie voor noodoproepen
- gordijnen aan de ramen
- administratieve ondersteuning
- deelname aan activiteiten
- gebruik van de ontmoetingsruimte en andere gemeenschappelijke ruimtes en de openbare fietsenstalling in de garage
- onderhoud van de omgeving, gemeenschappelijke delen en het gebouw
- driemaandelijks reinigen van de buitenramen
- herstellingen in de assistentiewoningen (gebouw en installaties Zorg Tielt)
- kosten voor afvalverwerking
- brandverzekering voor het gebouw
- beperkte verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

Wat niet inbegrepen is:

- maaltijden
- abonnement voor televisie en telefoon
- onderhoud van de eigen wooneenheid
- draadloos oproepsysteem
- gebruik gemeenschappelijke wasmachine en droogkast
- verzorgingskosten (vb. huisarts, thuisverpleging, kinesitherapie ...), met uitzondering van de zorgen geboden bij crisis- of overbruggingszorg
- farmaceutische en medische kosten
- brandverzekering voor de eigen inboedel van de flat

Wat supplementair kan aangeboden worden:

– Technische bijstand:

Je kan beroep doen op de technische dienst van Zorg Tielt voor technische ondersteuning of herstellingen in de assistentiewoningen.

- Als het om een herstelling gaat voor iets dat eigendom is van Zorg Tielt wordt geen vergoeding aangerekend.
- Als je beroep doet op de technische dienst voor persoonlijke doeleinden wordt een vergoeding van €25/u aangerekend.

– Vervanging van de dampkapfilters:

Dit kan aangevraagd worden bij de technische dienst. De vergoeding voor het plaatsen van een nieuwe filter wordt aangerekend op de verblijfsfactuur.

SUPPLEMENTEN

Maandelijks ontvang je een verblijfsfactuur. Daarop worden volgende rubrieken vermeld (indien van toepassing):

HHD of HHDP	Huur van de flat (= het aantal verblijfsdagen van die maand)	Alleenstaanden: €29,16/dag Koppels: €37,42/dag
TV GROOT	Huur TV van Samsung met een schermdiagonaal van 102 cm	€12/maand
ABON TV	Abonnement voor digitale televisie	€4,50/maand
MIDDAG	Middagmaal door Zorg Tielt	€6,50/dag
ONTBIJT/ AVONDM	Ontbijt en avondmaal door Zorg Tielt	€4/dag
DRAADLOOS	Huurprijs van het draadloos oproepsysteem (polsbandje)	€5/maand

SCHOONMAAK	Schoonmaak van de flat door logistiek team	€18/week
HUUR WASM + ELEK	Huur van een wasmachine of was-droog-combinatie + forfait elektriciteitsverbruik	€30/maand
INST WM	Kostprijs voor installatie van de wasmachine of was-droog-combinatie	€80 (eenmalig)
BADGE	Waarborg voor extra badge (wordt terugbetaald bij einde van de overeenkomst)	€25/badge
TECHNISCHE DIENST	Vergoeding voor persoonlijke doeleinden	€25/uur
FILTER DAMPKAP	Indien vervanging nodig	Variabel
BATTERIJEN	Indien vervanging gevraagd	Variabel

Indien je naar onze assistentiewoningen verhuist binnen de laatste vijf dagen van de maand, rekenen wij supplementen pas aan vanaf de volgende maand. Indien je vertrekt binnen de eerste vijf dagen van de maand, rekenen wij supplementen niet meer aan voor die maand. Indien je echter zowel bij verhuis als bij vertrek onder beide voorwaarden valt, dan wordt toch de maand van ontslag aangerekend.



ZORG TIELT

Deken Darraslaan 17

8700 Tielt

051 42 79 10

info@ztielt.be

GAW Huyse Darras en Huyse Ampe

Deken Darraslaan 17A en 19

8700 Tielt

051 42 79 70

woonassistent@ztielt.be

Huisdierenreglement assistentiewoningen Zorg Tielt

Beste bewoner,

Huisdieren zijn voor vele mensen geliefde gezelschapsdieren. Ze brengen vreugde, helpen eenzaamheid voorkomen en bevorderen sociale contacten.

In GAW Huyse Ampe en Huyse Darras leven veel mensen samen. Vanuit Zorg Tielt hechten wij er belang aan dat iedereen zich goed kan voelen. Daarom willen we duidelijke afspraken maken rond het houden van huisdieren.

1. Enkel volgende dieren zijn toegelaten:
 - a. Kleine, gekooide huisdieren (vb. vissen, vogels, ...)
 - b. Katten
2. Als huisdiereigenaar dien je de voorziene infofiche voor jouw huisdier in te vullen. Deze fiche moet aan de woonassistent afgegeven worden en dit voordat jouw huisdier naar de flat verhuist. Naast algemene gegevens van jou en jouw huisdier noteer je op deze fiche wie de zorg voor het huisdier op zich neemt wanneer jij afwezig bent door vb. ziekenhuisopname. Indien de aangeduide persoon dit nalaat, mag Zorg Tielt voor noodopvang zorgen. De kosten verbonden aan deze noodopvang zijn voor de bewoner.
3. Als eigenaar ben je verantwoordelijk voor de verzorging van jouw huisdier. Je laat jouw huisdier regelmatig ontwormen en ontvlooiën en voorziet het van de nodige vaccinaties. Huisdieren zijn steeds gecastreerd of gesteriliseerd alvorens zij naar de flat verhuizen. Dieren fokken is ten strengste verboden.

4. Je zorgt er steeds voor dat jouw huisdier geen overlast veroorzaakt voor medebewoners, bezoekers en personeel.
5. Je zorgt steeds voor een optimale hygiëne. Je verwijdert uitwerpselen, etensresten en ander afval van jouw huisdier onmiddellijk. De logistieke medewerkers staan hier niet voor in.
6. Buiten jouw eigen flat moet jouw huisdier steeds aan de leiband of in een gesloten kooi. Dit is van toepassing op de gangen, lift, ontmoetingsruimte en andere gemeenschappelijke delen.
7. Je bent als eigenaar altijd zelf verantwoordelijk voor het gedrag van jouw huisdier en de schade die jouw huisdier bezorgt aan anderen of aan de omgeving. De kosten voor herstellingen dienen dan ook door jou betaald te worden.
8. Bij klachten over een huisdier (vb. lawaai, geur, gebrekkige verzorging, ...) kan Zorg Tielt een onderzoek opstarten. Bij gegronde klachten kan Zorg Tielt eisen om het dier definitief uit de woning te verwijderen. Bij weigering kan Zorg Tielt een juridische procedure opstarten, die kan leiden tot gedwongen verwijdering van jouw huisdier en zelfs tot opzeg van jouw huurcontract.

Opgesteld in tweevoud, waarvan één exemplaar voor de bewoner, een tweede voor ZORG TIELT.

Datum: _____

Handtekening bewoner (voorafgegaan door 'gelezen en goedgekeurd'):

Handtekening ZORG Tielt

ZORG TIELT
Deken Darraslaan 17
8700 Tielt
051 42 79 10
info@ztielt.be

GAW Huyse Darras en Huyse Ampe
Deken Darraslaan 17A en 19
8700 Tielt
051 42 79 70
woonassistent@ztielt.be

Infofiche over uw huisdier in onze assistentiewoning

Gegevens bewoner

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Gegevens huisdier

Naam:

Soort/ras:

Chipnummer (indien van toepassing):

Inentingen (of plaats vaccinatieboekje):

Contactgegevens dierenarts:

Datum castratie/sterilisatie:

Aandachtspunten/opmerkingen:

Noodopvang huisdier

CONTACTPERSOON 1:

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Verwantschap met bewoner:

CONTACTPERSOON 2:

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Verwantschap met bewoner:

BIJLAGE 3: BRANDRICHTLIJNEN

PROCEDURE BIJ HET ONTDEKKEN VAN BRAND

1. Alarm slaan via de rode knop (verpleegoproep) of brandknop (glaasje breken)
2. Bellen naar Jana (051/42.79.70) en/of Isabelle (0478/72.76.39). Je mag ook zelf de brandweer waarschuwen via het nummer 112.
3. Deel langzaam en duidelijk volgende zaken mee:
 - Waar het brandt: adres, welk verdiep en eventueel flatnummer
 - Wat de aanleiding was: vb. sigaret, elektriciteit, tv, ...
 - Of er gewonden zijn + eventueel hun toestand
4. Indien haalbaar, probeer de brand te blussen. Breng jezelf of anderen niet in gevaar en doe dit steeds met twee personen, nooit alleen!

ALGEMENE INSTRUCTIES

- Blijf steeds rustig.
- Blijf in jouw flat. Je mag op je terras staan, maar dan moet je de schuifdeur terug dichtdoen.
- Sluit alle ramen en deuren, ook de binnendeuren van de flat.
- Maak geen gebruik van de lift.
- Probeer niet zomaar een deur te openen. Voel altijd eens aan de deur, niet aan de klink! Heeft die warm? Dan moet je zeker de deur dichthouden!
- De brandweer beslist of evacuatie van het gebouw nodig is. De verzamelplaats is vooraan aan het administratief centrum / Welzijn Tielt.